

広島市ごみボックス購入等補助金交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島市長

団体名 〇〇〇町内会
 住所(自署) 住所を自署
 代表者職氏名(自署) 職・氏名を自署
 TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000
 担当者職氏名(自署) 職・氏名を自署
 TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

(注) 記名のみで押印は不要です。

広島市ごみボックス購入等補助金の交付を受けたいので、広島市補助金等交付規則を承知のうえ、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

- ごみボックス購入等を行うごみステーションの所在地等
 〇〇区 〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前 ほか 〇 か所 (別紙1~4のとおり)
- ごみボックス購入等の補助申請台数 〇 台
- ごみボックス購入等の補助申請金額 〇〇〇〇〇 円
- ごみボックス購入等の完了予定日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 関係書類

〇印は必ず提出、△印は該当する場合に提出してください。

関係書類	購入・製作・修理	補修
(1) ごみボックス購入等の見積書(写し)	○	○
(2) 事業収支予算書(様式第2号)	○	○
(3) 土地所有者の同意書(様式第3号)又は土地管理者の占有・使用等許可書(写し)	○	○
(4) 近隣住民の同意書(様式第4号)	○	○
(5) ごみステーション管理規程(様式第5号)	○	○
(6) 既存のごみボックスの移設・撤去計画書(様式第6号) <small>※占有・使用が認められない公共用地に既存のごみボックスを設置している場合に提出してください。</small>	△	—
(7) 家庭ごみ収集依頼書(事前協議) <small>※ごみステーションを新設又は変更する場合に提出してください。</small>	△	△
(8) その他市長が必要と認める書類	△	△

※○印の書類(△印は該当がある場合のみ。)を提出してください。

所在地をできるだけ具体的に記入

該当項目にチェック

ごみステーションの所在地等

番号	ごみステーションの所在地	世帯数 (人数)	購入等 の内容	設 置 場 所	設 置 方 法
1	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前	〇〇世帯 (〇〇人)	<input checked="" type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input checked="" type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input checked="" type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
2	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号 地先道路	〇〇世帯 (〇〇人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input checked="" type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input checked="" type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input checked="" type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
3	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
4	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
5	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
6	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
7	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
8	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
9	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
10	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
11	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
12	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
13	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
14	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
15	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
16	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
17	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
18	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
19	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用
20	同上 区	世帯 (人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 公共用地 <input type="checkbox"/> 民有地	<input type="checkbox"/> 固定設置 <input type="checkbox"/> 一時使用

※各ごみステーションごとに記載してください。

※「購入等の内容」「設置場所」「設置方法」は該当項目にチェックし、公共用地へ固定設置の場合は占有・使用等許可書(写し)を、民有地へ固定設置の場合は土地所有者の同意書を添付してください。(一時使用の場合は不要。)

※各ごみステーションの使用者の内訳は別紙2に、また、使用世帯数が10世帯未満で特別な事情がある場合は別紙3に、それぞれ記載してください。

別紙1のごみステーション番号を記入

ごみステーションの利用者

ごみステーションごとに使用世帯の内訳を記入

ごみステーション番号 ○

	住 所	氏 名 (世帯の代表者)	人数
①	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇 〇〇	〇
②	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇 〇〇	〇
③	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇 〇〇	〇
④	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇 〇〇	〇
⑤	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇 〇〇	〇
⑥	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇 〇〇	〇
⑦	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇 〇〇	〇
⑧	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇 〇〇	〇
⑨	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇 〇〇	〇
⑩	〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇 〇〇	〇
⑪	同上 区		
⑫	同上 区		
⑬	同上 区		
⑭	同上 区		
⑮	同上 区		
⑯	同上 区		
⑰	同上 区		
⑱	同上 区		
⑳	同上 区		

※ごみステーションごとに記載してください。

※ごみステーションの使用世帯が10世帯未満で、特別な事情がある場合は別紙3に記載してください。

ごみステーション1箇所当たり10世帯以上が要件ですが、10世帯未満である特別の事情がある場合は、その理由を記入してください。

特別の事情（使用世帯が10世帯未満の場合）

（※該当項目にチェック、記入）

ごみステーション番号	○
------------	---

別紙1のごみステーション番号を記入

- ごみステーション周辺の住戸数が.....世帯しかいない。（.....人で使用する。）
- ごみステーションの場所が狭く使用世帯数を増やせない。
- ごみステーションが建物の吹き抜け部分等にあり、カラスの被害を受けている。

その他

※具体的な内容

（例）近隣住民に声掛けしたが、既に他のステーションを利用しており、協力を得られなかった。

該当項目にチェック

ごみステーション番号	
------------	--

- ごみステーション周辺の住戸数が.....世帯しかいない。（.....人で使用する。）
- ごみステーションの場所が狭く使用世帯数を増やせない。
- ごみステーションが建物の吹き抜け部分等にあり、カラスの被害を受けている。

その他

※具体的な内容

ごみステーション番号	
------------	--

- ごみステーション周辺の住戸数が.....世帯しかいない。（.....人で使用する。）
- ごみステーションの場所が狭く使用世帯数を増やせない。
- ごみステーションが建物の吹き抜け部分等にあり、カラスの被害を受けている。

その他

※具体的な内容

※補助金交付申請をするには、ごみステーションの使用世帯が10世帯以上必要となります、特別な事情がある場合は上記に記入してください。

ごみボックス購入等の意思決定の状況を記載

ごみボックス購入等の意思決定（※該当項目にチェック、記入）

本申請団体が、広島市ごみボックス購入等補助制度を利用して、ごみボックス購入等を行うことについては、次のとおり承認等を得ています。

町内会等の場合

- 令和 年 月 日開催の（町内会・自治会/総会・臨時会）において可決承認。

任意団体の場合

- 令和 年 月 日開催のごみステーション使用者の話し合いにおいて決定。
- 添付書類 団体の規約及び役員名簿は別添のとおり。
- 団体の規約及び役員名簿はありません。

別紙1のごみステーション番号を記入

関 係 図 面 等

ごみステーション番号

**1 位置図**（※ごみステーションの位置と使用者の範囲を示した住宅地図等）**2 ごみボックスのカタログ又は設計図等**（※詳細資料は別途添付してください。）

※各ごみステーションごとに作成してください。

※ごみボックスの設置場所が道路上の場合は、「ごみボックス設置の事前協議書」により区維持管理課に協議済のものとしてください。

別紙1のごみステーション番号を記入

現 況 写 真 等

ごみステーション番号



現在のごみステーションの設置場所、許可の有無等の現況と写真を添付

3 ごみステーションの現況写真（※該当項目にチェック）

現在の設置場所：公共用地（道路 下水 河川 その他()）、民有地

現在の設置方法：固定設置（占有・使用許可(有 無)）、一時使用

※ごみの排出量がわかる写真で、防水シート、カラスよけネット、ごみボックス等を使用している場合はその状況を含むもの

※公共用地に設置したごみボックスがある場合は、公共用地と民有地との境界が明確にわかるもの

4 ごみボックス設置場所の写真（※公共用地と民有地との境界が明確にわかるもの）

※各ごみステーションごとに作成してください。

ごみボックス購入等の収支予算
を記載(補助対象経費)

(様式第2号)

事業収支予算書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

1. 収入額

(単位：円)

項目	予算額	備考
自己資金	〇〇〇〇〇	〇〇町内会の予算から
補助金	〇〇〇〇〇	広島市ごみボックス購入等補助金
計	〇〇〇〇〇〇	

既存ごみボックスの移設・撤去・処分の経費を
除く。(補助対象外)

2. 支出額

(単位：円)

項目	予算額	内訳(ごみボックス1台ごと)				
		1台目	2台目	3台目	4台目	5台目
物品購入費	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇			
設置工事費	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇			
計	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇			

※ごみボックスの移設・撤去(処分費を含む。)に要する費用は記載しないでください。
 ※支出額の項目について、製作の場合は「製作費」、修理の場合は「修理費」、補修の場合は「補修費」としてください。

ごみボックスを民有地に設置する場合に提出してください。
(道路等の公共用地に設置する場合は、管理者の占有・使用
等許可書の写しを添付。)

(様式第3号)

土地所有者の同意書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島市ごみボックス購入等補助制度において、申請者がごみボックスの設置、使用を予定している下記の土地は、私が所有しています。

私は、申請者がごみの排出ルールの徹底を図り、ごみステーションの維持管理について責任を持って行うことを条件に、ごみステーションへのごみボックスの設置、使用に同意します。

同意者本人の自署(押印不要)

住 所 (自署)	氏 名 (自署)
住所を自署	氏名を自署
住所を自署	氏名を自署

※住所・氏名は同意者本人が自署してください。

別紙1のごみステーション番号を記入

記

ごみステーション番号

ごみステーションの所在地 〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前

申請者 団体名 〇〇〇町内会 代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇

※民有地内にごみボックスを設置する場合に本様式を作成してください

※土地の管理契約が締結されている場合は、土地管理者の同意とすることができます。土地管理者の同意書として同様に作成してください。

※ごみボックスを公共用地に設置する場合は、別途、管理者の占有・使用許可等が必要となります。

臭い等によるトラブル防止のため、ごみボックス設置場所の近隣住民(原則として、向こう三軒両隣)の同意が必要です。

(様式第4号)

近 隣 住 民 の 同 意 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島市ごみボックス購入等補助金交付制度において、申請者が私の住居等の近隣にある下記のごみステーションで、ごみボックスを設置、使用することに同意します。

同意者本人の自署(押印不要)

住 所 (自署)	氏 名 (自署)
住所を自署	氏名を自署
住所を自署	氏名を自署

※住所・氏名は同意者本人が自署してください。

別紙1のごみステーション番号を記入

記

ごみステーション番号	○
------------	---

ごみステーションの所在地 〇〇 区〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前

申請者 団体名 〇〇〇町内会 代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇

※ごみステーションの近隣の範囲は、ごみボックスが見える又は臭いがする範囲(原則として、向こう三軒両隣)としてください。

ごみボックスの適切な維持管理のため、管理規程により
管理者と使用者の責務等を定め、使用者に周知します。

(様式第5号)

〇〇〇〇町内会 ごみステーション管理規程

(目的)

第1条 この規程は、〇〇〇〇町内会におけるごみステーションの適切な維持管理と衛生環境の確保を図るため、広島市からの補助金を受けて設置するごみボックスの適切な維持管理について必要な事項を定める。

(設置者)

第2条 ごみボックスの設置者は、〇〇〇〇町内会とする。

(設置場所等)

第3条 ごみボックスは、〇台設置し、その設置場所は別図のとおりとする。

(維持管理)

第4条 ごみボックスの使用者は、次の各号に掲げるごみボックスの維持管理に関する事項を遵守しなければならない。

- (1) ごみステーションの衛生環境を確保するため、ごみボックスを適切に使用すること。
- (2) ごみボックスの清掃及び点検等を定期的に行うこと。
- (3) ごみボックスの使用等において事故等が発生した場合は、速やかに対応のうえ処理すること。
- (4) ごみボックスの移設等が生じた場合は、設置場所の土地所有者等と協議を行い、適切に対応すること。
- (5) ごみボックスの使用について疑義等が生じた場合は、管理者に協議すること。

(管理者)

第5条 この規程の実施に当たりごみステーションの管理者を次のとおり定める。なお、管理者に変更があった場合は速やかに広島市に届け出るものとする。

ごみステーション番号	氏名(自署)	住所(自署)	連絡先
〇	氏名を自署	住所を自署	(082)000-0000
〇	氏名を自署	住所を自署	(082)000-0000

(問い合わせ等の対応)

第6条 管理者は、住民等からごみボックスに関する問い合わせや苦情を受けたときは、設置の目的やこの規程に基づいて迅速かつ適切に対応する。

(その他)

第7条 この規程に定めのない事項は、管理者と協議して決定する。

附 則

この規程は、令和〇〇年〇〇月〇〇日から施行する。

※この規程を基本として使用者間で定めたものを添付してください。

※管理者の氏名・住所は就任者本人が自署してください。

※申請時の管理者に変更があった場合は、管理者変更届(様式第5-2号)を提出してください。

ごみステーションの管理者が変更した場合
に提出してください。

(様式第5-2号)

管理者変更届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島市長

団体名 〇〇〇町内会

住所 広島市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇

TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

担当者職氏名 班長 〇〇 〇〇

TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

(注) 記名のみで押印は不要です。

広島市ごみボックス購入等補助金の交付に係る管理者を変更したので、別紙ごみステーション管理規程を添えて届けます。

◎ごみステーションの所在地

〇〇 区 〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前 ほか 〇 か所

※ 申請時の管理者が変更になった場合に提出してください。

占有使用許可を得ずに公共用地内に設置した、既存のごみボックスがある場合に提出してください。
移設・撤去が完了した場合は、報告書(様式第16号)の提出も必要です。

(様式第6号)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

既存のごみボックスの移設・撤去計画書

広島市長

団体名 〇〇〇町内会
住所 広島市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇
TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000
担当者職氏名 班長 〇〇 〇〇
TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

(注) 記名のみで押印は不要です。

道路等の公共用地に設置しているごみボックスは、下記のとおり移設・撤去することを計画しています。

記

1 ごみボックスを設置しているごみステーションの所在地

〇〇 区 〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前 ほか 〇 か所

【公共用地の区分：道路 河川 下水 その他 ()】※該当項目にチェック

2 移設・撤去するごみボックスの台数 〇 台

該当項目
にチェック

3 移設・撤去の区分 (※該当項目にチェック)

移 設

移 設 先 : _____ 区 _____

該当項目
にチェック

撤 去

撤去方法：ごみ処分、売却、その他 (具体的に _____)

4 その他

※占有・使用等が認められない道路等の公共用地にごみボックス等を設置している場合に提出してください。

委任しない場合

補助金交付決定通知を受けた後、速やかに補助金の概算払の交付請求書を提出します。

(様式第12号)

広島市ごみボックス購入等補助金交付請求書兼委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島市長

団体名 〇〇〇町内会
住所 広島市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
代表者職氏名 会長 広島 一郎
TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000
担当者職氏名 班長 〇〇 〇〇
TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

(注) 記名のみで押印は不要です。

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け広島市指令業一第〇〇号で交付決定を受けた広島市ごみボックス購入等補助金の交付について、下記のとおり請求します。

記

- 1 請求額 金 〇〇〇〇〇 円
2 委任状 (※受領を委任する場合のみ記入)

上記金額の受領を下記の者へ委任します。

Table with 2 columns: 区分, 受任者. Includes a red dashed box with text '委任しない場合は記入不要。'

※口座名義が、会計担当など申請代表者と異なる場合は、委任が必要となります。

- 3 振込先 補助金は、下記の口座に振り込み願います。

Table for remittance details including financial institution name, branch name, account type, and account number.

※口座名義等の確認のため、通帳の写し(表面と裏面)を添付してください。

委任する場合

補助金交付決定通知を受けた後、速やかに補助金の概算払の交付請求書を提出します。

(様式第12号)

広島市ごみボックス購入等補助金交付請求書兼委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島市長

団体名 〇〇〇町内会
 住所 広島市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
 代表者職氏名 会長 広島 一郎
 TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000
 担当者職氏名 班長 〇〇 〇〇
 TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

(注) 記名のみで押印は不要です。

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け広島市指令業一第〇〇号で交付決定を受けた広島市ごみボックス購入等補助金の交付について、下記のとおり請求します。

記

- 1 請求額 金 〇〇〇〇〇 円
 2 委任状 (※受領を委任する場合のみ記入)

口座名義が会計担当など申請代表者と異なる場合は委任状が必要です。

上記金額の受領を下記の者へ委任します。

区分	受任者
住所	広島市〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号
氏名	広島 三郎

※口座名義が、会計担当など申請代表者と異なる場合は、委任が必要となります。

- 3 振込先 補助金は、下記の口座に振り込み願います。

金融機関名	〇〇〇〇	銀行・金庫 組合・農協	金融機関 コード	〇	〇	〇	〇		
店舗名	〇〇〇〇	店・所	店番	/	〇	〇	〇		
預金種別	1 普通 2 当座	口座番号	〇	〇	〇	〇	〇		
口座名義 (カナ)	ヒ	ロ	シ	マ	サ	フ	〃	ロ	ウ
口座名義 (漢字)	広島 三郎								

※口座名義等の確認のため、通帳の写し(表面と裏面)を添付してください。

ごみボックスの設置、支払と補助金の精算が完了した場合は、補助金実績報告書を提出してください。

(様式第13号)

広島市ごみボックス購入等補助金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島市長

団体名 〇〇〇町内会

住所 広島市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇

TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

担当者職氏名 班長 〇〇 〇〇

TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

(注) 記名のみで押印は不要です。

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け広島市指令業一第〇〇号により交付決定を受けた広島市ごみボックス購入等補助金の実績について、下記のとおり報告します。

記

1 ごみボックス購入等を行ったごみステーションの所在地
〇〇 区 〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前 ほか 〇 か所

2 ごみボックス購入等を完了した日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

3 ごみボックス購入等の台数 〇 台

ごみボックスの設置、支払と補助金の精算が完了した日

4 添付書類

(1) 写真（ごみボックス購入等の内容がわかるもの）

設置後の現地写真を添付

(2) 領収証書の写し（又は収支の事実を証する書類）

領収書の宛名は申請団体名と同一としてください

(3) 事業収支決算書（様式第14号）

(4) 広島市ごみボックス購入等補助金精算書（様式第15号）

(5) 既存のごみボックスの移設・撤去報告書（様式第16号）

(6) その他市長が必要と認める書類

※(5)は該当のある場合に提出してください。

ごみボックス購入等の収支決算を記載してください。(補助対象経費)

(様式第14号)

事業収支決算書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

1. 収入額

(単位：円)

項目	決算額	備考
自己資金	〇〇〇〇〇	〇〇町内会の予算から
補助金	〇〇〇〇〇	広島市ごみボックス購入等補助金
計	〇〇〇〇〇〇	

既存ごみボックスの移設・撤去・処分の経費を除く。(補助対象外)

2. 支出額

(単位：円)

項目	決算額	内訳 (ごみボックス1台ごと)				
		1台目	2台目	3台目	4台目	5台目
物品購入費	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇			
設置工事費	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇			
計	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇			

※ごみボックスの移設・撤去(処分費を含む。)に要した費用は記載しないでください。

※支出額の項目について、製作の場合は「製作費」、修理の場合は「修理費」、補修の場合は「補修費」としてください。

收支決算書に基づいて、補助金の精算書を提出してください。

(様式第15号)

広島市ごみボックス購入等補助金精算書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島市長

団体名 〇〇〇町内会
住所 広島市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇
TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000
担当者職氏名 班長 〇〇 〇〇
TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

(注) 記名のみで押印は不要です。

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け広島市指令業一第〇〇号により交付決定を受けた広島市ごみボックス購入等補助金について、下記のとおり精算します。

記

補助金の精算内容

受領額 (A)	精算額 (B)	差引 (A-B)
〇〇〇〇〇 円	〇〇〇〇〇 円	〇 円

占有使用許可を得ずに公共用地内に設置した、既存のごみボックスの移設・撤去が完了した場合に提出してください。

(様式第16号)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

既存のごみボックスの移設・撤去報告書

広島市長

団体名 〇〇〇町内会

住所 広島市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇

TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

担当者職氏名 班長 〇〇 〇〇

TEL (082)000-0000 FAX (082)000-0000

(注) 記名のみで押印は不要です。

道路等の公共用地に設置していたごみボックスは、下記のとおり移設・撤去したので報告します。

記

1 ごみボックスを設置していたごみステーションの所在地

〇〇 区 〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇宅前 ほか 〇 か所

【公共用地の区分：道路 河川 下水 その他（ ）】※該当項目にチェック

2 移設・撤去したごみボックスの台数 〇 台

3 移設・撤去の区分 (※該当項目にチェック)

移 設

移 設 先： 区

撤 去

撤去方法：ごみ処分、売却、その他（具体的に）

4 写真（移設・撤去した状況がわかるもの）

別添のとおり

既存のごみボックスを移設・撤去し、設置場所を現状復旧した状況写真を添付してください。

※占有・使用等が認められない道路等の公有財産にごみボックス等を設置していた場合に提出してください。