

広島市職員 採用試験ガイド2025

Hiroshima City Recruiting



広島のまちづくり
あなたの可能性が
花ひらく

私たちと共に、未来の広島を創造し、よろこびを分かち合える「志」ある人材を募ります。

「国際平和文化都」の実現に向けて

市長メッセージ

広島市は、中国山地を背に緑豊かな山々に囲まれ、市域を流れる幾筋もの川を有し、多島美を誇る波静かな瀬戸内海に面した風光明媚な都市です。また、1945年8月6日、原子爆弾によって壊滅的な打撃を受け、多くの人命と街を失いながらも、市民の英知と努力などにより、めざましい復興を遂げた都市でもあります。

本市では「国際平和文化都市」の実現に向けて、「世界に輝く平和のまち」、「国際的に開かれた活力あるまち」、「文化が息づき豊かな人間性を育むまち」の三つの柱の下、「持続」と「循環」を意識しながら、「共助」と「協調」を基調とする地域社会の形成を推進しています。

まず、一つ目の柱である「世界に輝く平和のまち」に関して、被爆80周年を迎える今年は、平和首長会議に加盟する国内外の都市と共に「平和文化の振興」に向けた取組を充実・強化し、平和を願う市民社会の総意が世界中の為政者の心に届くような環境づくりに、より一層注力していきます。

次に、二つ目の柱である「国際的に開かれた活力あるまち」に関しては、路面電車の駅前大橋ルートの開業などを予定しており、新しく生まれ変わっていく広島のまちで、民間事業者等と連携して活力とにぎわいの創出に取り組んでいきます。

最後に、三つ目の柱である「文化が息づき豊かな人間性を育むまち」に関しては、広島型地域運営組織「ひろしまLMO」への支援をより一層充実させるための制度を設けるなど、「地域共生社会」の実現を目指していきます。

そのためには、皆さんの持つエネルギーと新鮮な感覚、そして限りない可能性が必要です。私と、そして多くの先輩職員たちと一丸となって、「国際平和文化都市」の実現を目指して取り組んでいきましょう。

広島市長

松井一寛

MATSUI Kazumi



広島市の役割と魅力

広島市は、住民に最も身近な基礎自治体(市・町・村)の一つとして、様々な行政サービスを市民の皆さんに提供しており、それに加えて、国や県のサービスの一部についても、広島市が市民の皆さんの窓口となり、事務を行っています。

また、広島市は政令指定都市であり、本来の市町村の事務に加え、県の行う福祉、食品衛生、都市計画など事務の一部が権限移譲されています。このため、一般的な市町村に比べて担当している業務の幅が非常に広いことから、様々な事業を組み合わせた総合的なまちづくりを進めることができます。

このように、担当する業務の幅が非常に広く、様々な業務を経験できることも、広島市職員として働く魅力の一つです。

広島市の概要

■予算(令和6年度当初予算)

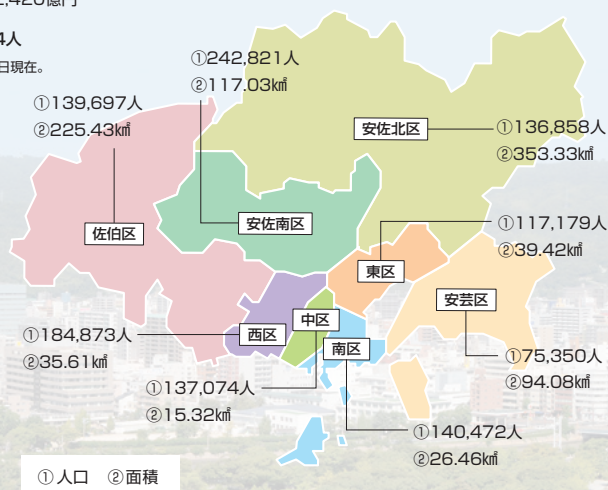
●一般会計/6,845億円 ●全会計/1兆2,420億円

■面積/906.69km² ■人口/1,174,324人

※人口は令和6年10月末現在。面積は令和6年10月1日現在。

政令指定都市である広島市には八つの行政区があり、各行政区には区役所があります。

区役所は、市民に最も身近な行政機関として、市民の暮らしを支える基礎的な行政サービスを提供するとともに、地域資源を生かしたまちづくり、イベント等によるにぎわい創出、防災・防犯活動等を推進し、住民の皆さんと一緒に、地域課題の解決やコミュニティの活性化に取り組んでいます。



市

広島市は、まちづくりの最高目標となる都市像「国際平和文化都市」の実現に向け、「世界に輝く平和のまち」、「国際的に開かれた活力あるまち」、「文化が息づき豊かな人間性を育むまち」の三つの柱を基に様々な取組を進めており、ここでは、その一部について紹介します。

世界に輝く平和のまち

世界平和の創造に向けた様々な連携の推進

核兵器廃絶や世界恒久平和の実現に団結して取り組んでいく「連帯」の輪を更に広げていくため、世界の様々な関係機関等との連携を進めています。

「迎える平和」の推進

世界中の多くの人々に広島を訪んでもらい、被爆の実相に触れ、平和への願いを共有してもらうための取組を進めています。

被爆体験の継承・伝承

被爆者の体験や平和への思いを受け継ぐ被爆体験伝承者の養成、平和記念資料館の発信力強化、国内外での原爆・平和展の開催等に取り組んでいます。

人権教育や啓発などの取組の推進

全ての人が一人の人間として個性と能力を十分に発揮できるよう、人権教育や啓発などの取組を進めています。



G7広島サミット



平和記念式典



平和記念資料館(本館)



比治山公園展望広場

国際的に開かれた活力あるまち



広島駅南口広場の再整備等イメージ



エディオンピースウィング広島
(広島サッカースタジアム)



東部地区連続立体交差事業イメージ
※この絵はイメージ図であり、実際とは異なります。



広島高速道路の整備

楕円形の都心づくりの推進

広島駅南口広場の再整備やサッカースタジアムを含む中央公園とその周辺地域の空間づくりの推進などに取り組んでいます。

公共交通を軸とした交通体系の構築

JRやアストラムライン、路面電車、バス等の機能強化による公共交通の充実強化を始め、国道バイパスや広島高速道路等の整備による体系的な道路網の整備に取り組んでいます。

広域周遊観光の取組や誘客拡大・観光消費額の増大に向けた取組の推進

広島広域都市圏の市町と連携した観光プログラムの開発や様々な観光資源を活用した観光メニューの充実等に取り組んでいます。

デルタ市街地の地域資源を生かしたまちづくりの推進

花と緑と音楽でおもてなしを行う「花と緑と音楽の広島づくり」、「水の都ひろしま」にふさわしい水辺を生かした取組等を進めています。

中山間地・島しょ部における魅力あるまちづくりの推進

新規就農者の育成や農林業への従事者を考える移住者への支援などの定住者受入れのための環境整備や、自然等の地域資源を活用した住民主体の地域づくりの促進に取り組んでいます。

文化が息づき豊かな人間性を育むまち

働く場における男女共同参画の推進

働く場における男女の均等な機会と待遇の確保、長時間労働の削減、子育て・介護支援策の充実、テレワークなど柔軟な働き方の実現等に取り組んでいます。

文化・スポーツの振興に向けた取組の推進

「音楽のあふれるまちづくり」の充実や、国際的・全国的なスポーツ大会の誘致等によるスポーツを通じたまちの活力創出などに取り組んでいます。

地域コミュニティの活性化

広島型地域運営組織「ひろしまLMO」の設立・運営支援や空き家等を活用した活動拠点の確保など、「自助」、「共助」を基調とした地域コミュニティの活性化に資する取組への支援を行っています。

地域における包括的な支援体制の構築

地区ごとに担当の保健師を配置し、保健・医療・福祉に関する支援を行う制度の充実を図るなど、住民等だけでは対応が困難な課題の解決に向けた支援を行っています。

個に応じたきめ細かな質の高い教育の推進

基礎・基本となる学力の確実な定着や豊かな心を育むための教育、平和教育などの本市の特性を踏まえた教育プログラムの提供等に取り組んでいます。

豪雨災害被災地の復興まちづくりや災害に強い市民活動の推進

国・県と連携した砂防ダム、河川、道路等が一体となった施設の整備や、防災知識の普及、自主防災組織が行う避難訓練の支援等に取り組んでいます。



天皇杯 全国道府県対抗男子駅伝競走大会



ひろしまLMOの活動拠点を活用した子育てオープンスペースの様子

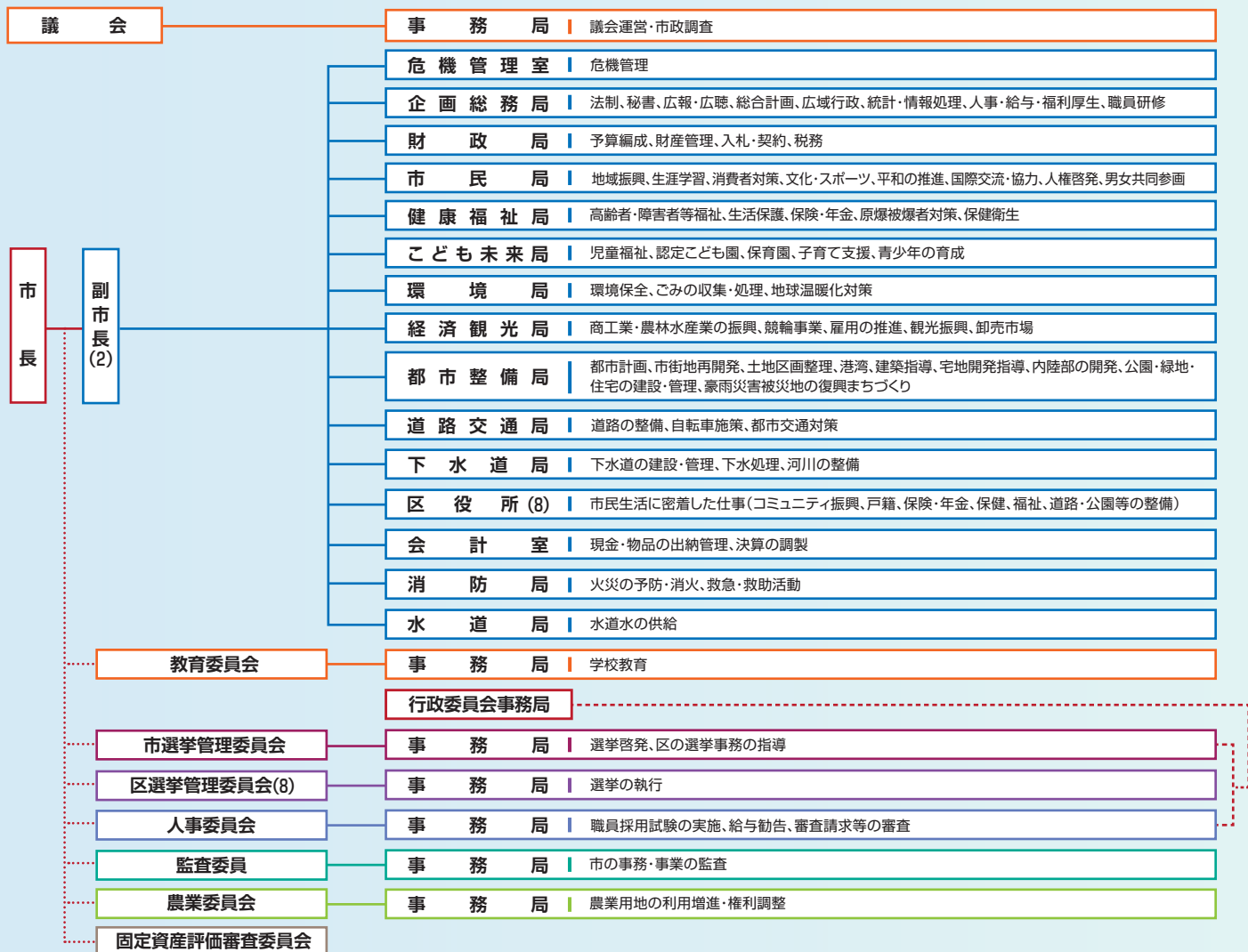


災害復旧(被災直後)



災害復旧(復旧状況)

広島市行政機構図 (令和6年4月1日現在)



職種一覧 (令和6年4月1日現在)

行政事務	危機管理、総合計画、予算、税務、広報・広聴、コミュニティ振興、平和推進、国際交流、社会福祉、保健衛生、環境、商工業・農林水産業振興、都市計画、教育行政、水道事業等の業務に従事します。	社会福祉	福祉事務所、児童相談所等で、福祉に関する相談・援助、生活保護等の業務に従事します。
心理	健康福祉局、こども未来局等で、児童指導、心理判定、心理療法等の業務に従事します。	土木	都市整備局、道路交通局、区役所、水道局等で、土木工事の設計・施工監理、都市計画、道路計画、土地区画整理事業、開発行為の規制等の業務に従事します。
建築	都市整備局、区役所、水道局等で、建築物の許可等の建築指導、公共施設の建築工事の設計・施工監理、市営住宅の建設・管理、都市計画、都市デザイン、まちづくり計画、市街地再開発事業、開発行為の規制等の業務に従事します。	電気	環境局、都市整備局、下水道局、水道局等で、公共施設の電気設備工事の設計・施工監理、清掃工場や水資源再生センター、浄水場等の電気設備の整備・管理等の業務に従事します。
機械	環境局、都市整備局、下水道局、水道局等で、公共施設の機械設備工事の設計・施工監理、清掃工場や水資源再生センター、浄水場等の機械設備の整備・管理等の業務に従事します。	化学	健康福祉局、環境局、下水道局、水道局等で、地球環境対策や、大気汚染・水質汚濁・騒音等の公害防止に係る指導・規制及び環境調査、環境衛生監視・指導、上・下水道施設の水质管理、廃棄物処理施設の水质・大気等の調査等の業務に従事します。
農芸化学	健康福祉局等で、食品衛生監視・指導、環境衛生監視・指導その他衛生に関する試験検査等の業務に従事します。	造園	都市整備局、区役所等で、公園の整備、植栽管理、緑化等の業務に従事します。
農林業	経済観光局等で、農林業への理解の促進、多様な担い手の育成、地産地消の推進、木材利用の促進、農地の保全・活用や森林の育成・保全、鳥獣保護・有害鳥獣対策等の業務に従事します。	水産	健康福祉局、経済観光局等で、水産行政に関する企画、水産業の振興・指導、漁場調整、漁業経営の改善、食品衛生監視・指導、環境衛生監視・指導等の業務に従事します。
薬剤師	保健所等で、薬事衛生監視・指導、食品衛生監視・指導、環境衛生監視・指導等の業務に従事します。	獣医師	動物愛護センター、衛生研究所、食肉衛生検査所等で、動物の保護・管理、衛生に関する試験検査、家畜の改良増殖指導、保健所等で、薬事衛生監視・指導、食品衛生監視・指導、環境衛生監視・指導等の業務に従事します。
保健師	保健センター等で、乳幼児及び高齢者等に対する健康相談・保健指導・健康教育等、精神保健、精神障害者の相談・指導等の業務に従事します。	保育士	保育園等で、乳幼児保育等の業務に従事します。
栄養士	保健センター等で、栄養相談・栄養指導、給食の栄養管理等の業務に従事します。	学校事務	市立小・中・特別支援学校等で、学校予算の執行管理、教職員の給与・福利厚生、学校の環境整備など、学校運営全般にわたる事務に従事します。
消防	消防局及び消防署等で、消火・救急・救助活動、火災予防指導等の業務に従事します(ただし、女性については、法律などにより、従事できる業務に一部制限があります)。		



「ひろしま」の未来を支える先輩たちは、市民のために様々な職場で、今日も頑張っています。ここでは、そんな先輩たちの生の声を紹介します。



桐山 主事 (令和2年度採用)

道路交通局公共交通政策部

配属歴

東区役所厚生部生活課(3年間)→
道路交通局公共交通政策部(現職:2年目)

市民の日常生活や都市の魅力づくりに密着した仕事です

行政事務

◎私の仕事

私の所属する公共交通政策部の鉄軌道担当では、既存公共交通機関(JR、路面電車など)の輸送改善・機能強化策の検討及び交通事業者との調整に取り組んでいます。その中でも私は路面電車の機能向上などに関する事を担当しており、市民の日常生活に密着し、都市の魅力づくりに大きく貢献している事業に携わっていることに誇りをもって仕事をしています。

◎職場の雰囲気

事務職、土木職のほか交通事業者からの出向者もあり、多様な経験や知識をもった先輩や上司に様々な指導をいただきながら、前向きに仕事に取り組める雰囲気です。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

市役所の業務は様々な関係者や市民の方と関わりがあり、内容も多様です。困難もありますが、市民生活に深く関わり、まちの魅力向上にもつながるやりがいのある仕事です。皆さんと共に働ける日を楽しみにしています。



●ある日のスケジュール

8:15	《出勤》	12:00	《昼食》 職場の先輩と昼食	17:30	《退庁》 翌日の準備をして退庁
8:30	《始業》 メールやスケジュールの確認	13:00	《協議》 交通事業者との協議	18:00	試合観戦のためマツダスタジアムへ
9:00	《事務処理》 各種照会文書の回答や 協議資料等の作成、経費の支出処理	15:30	《事務処理》 記録、報告の作成		



北之園 主事 (平成31年度採用)

企画総務局人事部福利課保健係

配属歴

企画総務局行政経営部情報政策課(1年間)→
企画総務局人事部福利課(現職:5年目)

職員の健康を保持し、増進していくために

行政事務

◎私の仕事

福利課は、職員の福利厚生、健康管理に関する業務を行っています。その中で私は、任意継続組合員の管理、インフルエンザ・新型コロナワクチン接種や節目年齢歯科健診など助成に関する共済組合の業務を担当しており、職員からの申請に関する問合せ対応や、助成交付事務などを行っています。問合せに対応した職員から感謝の言葉をもらうことがあり、職員の健康を守ることは、間接的に市民サービスの向上につながるため、とてもやりがいを感じます。

◎職場の雰囲気

私には聴覚障害がありますが、業務で困難なことは上司や同僚がサポートしてくださり、とても温かみのある職場です。また、時差出勤や休暇も適度に取得でき、育児や仕事の両立しやすい環境です。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

市役所の業務は多岐にわたるので、業務の知識を身に付けるために大変な面がありますが、その分やりがいがあり成長できる環境だと思います。将来皆さんと共に働くことを楽しみにしています。



●ある日のスケジュール

5:30	ジムで体を動かし、リフレッシュ	10:00	《事務処理》 助成関係の申請書類の確認	14:00	《協議》 係内で任意継続組合員の 管理について協議
7:25	《出勤》 時差出勤(7:30~16:15)	12:00	《昼食》 職場で弁当を食べる	16:15	《退庁》 翌日の準備をして退庁
7:30	《始業》 スケジュール確認	13:00	《事務処理・メール対応》 助成関係の申請書類に関する問合せ等	17:00	こどもを迎えに保育園へ
8:00	《事務処理》 マイナ保険証の情報システム連携				



長谷川 主事 (令和2年度採用)

健康福祉局保護自立支援課

配属歴

中区役所厚生部生活課(4年間)→
健康福祉局保護自立支援課(現職:1年目)

福祉職として市民の方から信頼されるために

社会福祉

◎私の仕事

保護自立支援課では、主に生活保護や生活困窮者自立支援に関する予算執行、施策の企画立案等の業務を行っています。その中で私は、生活保護の医療扶助に係る業務を担当しており、医療扶助の適正化に向けた事業に関する業務等を行っています。福祉事務所のケースワーカーとは異なり、実際に生活保護受給者の相談・援助業務を行うことにはないですが、制度の理解を深め、適正な制度実施等を担うことにやりがいを感じています。

◎職場の雰囲気

明るく、メリハリがある職場です。生活保護業務の経験がある職員が多く、知識豊富で頼りになる上司や先輩職員がいるため、不明な点があれば質問できる環境です。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

社会福祉職は、主に福祉事務所や児童相談所で勤務します。市民に深く関わる仕事であるため、大変な面もありますが、感謝の言葉を頂く場面もあり、やりがいを感じることに魅力です。一緒に働くことを楽しみにしています。



●ある日のスケジュール

8:20	《出勤》	12:00	《昼食》 同期と外食	16:00	《事務処理》 医療扶助費に関する集計表の作成
8:30	《始業》 朝礼、メールやスケジュールの確認	13:00	《事務処理》 各種資料の作成	19:00	《退庁》 翌日の準備をして退庁
9:00	《事務処理》 支出伝票の作成	15:00	《電話対応》 市民から生活保護に関する問合せ	19:30	友人と夕食、サウナへ
10:00	《電話対応》 区役所、医療機関から 医療扶助に関する問合せ				

「ひろしま」の未来を支える先輩たちは、市民のために様々な職場で、今日も頑張っています。ここでは、そんな先輩たちの生の声を紹介します。



三木 心理療士 (令和4年度採用)
こども未来局児童相談所第一判定係

配属歴 こども未来局児童相談所(現職:3年目)

ニーズに合わせて寄り添い、支え、未来を守る

心理

◎私の仕事

児童相談所では、18歳未満の子どもに関する虐待や子育ての悩み、障害、非行、不登校など多岐にわたる相談に応じています。事案が早期に解決・改善されることは少なく、心理検査や心理療法、面接などを通して子どもや保護者に寄り添い、一緒に悩み考えていく中で、自身も葛藤したり心揺さぶられたりすることもあります。しかしその分、子どもの成長や状況の変化を身近で見守ることができるので、とてもやりがいを感じています。

◎職場の雰囲気

経験豊富で頼りになる先輩方に囲まれ、安心して業務に取り組むことができます。100名を超える職員が専門性を生かしながら従事する様子を間近で見られることは勉強になり、日々の良い刺激にもなっています。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

心理検査や心理療法などこれまでに学んできたことを生かせるだけでなく、日々様々な境遇の方と接する中で考え方や物事を捉える視点の幅も広がります。大変な面もありますが、自己成長を実感できる仕事だと思います。



●ある日のスケジュール

8:20	《出勤》	12:00	《昼食》 職場で昼食をとる	16:00	《事務処理》 面接室の片付け、面接記録の作成、 回覧物の確認
8:30	《始業》 メールやスケジュールの確認、検査の準備	13:00	《協議》 支援や対応の方法を検討	17:30	《退庁》 翌日の準備をして退庁
9:00	《検査》 療育手帳の検査	15:00	《面接》 通所児童のプレイセラピー	18:30	友人と合流し、一緒に食事
10:30	《事務処理》 療育手帳や心理検査の判定書作成				



山田 技師 (令和4年度採用)
南区役所建設部地域整備課

配属歴 道路交通局道路部街路課(2年間)→
南区役所建設部地域整備課(現職:1年目)

インフラ整備で広島市のまちづくりを支える

土木

◎私の仕事

私の職場では、道路・橋りょうの新設や改良、公園・緑地の整備等を行っています。区役所での仕事は市民の方との距離が近いので、市民の方からの要望を事業に反映することもあります。施工業者との調整など苦労することはありますが、市民の方に感謝の言葉をもらい、地域の課題に対応できたときはやりがいを感じます。自分の携わった仕事が目に見える形となっても残ることも土木職の魅力の一つです。

◎職場の雰囲気

上司や先輩に気軽に話しかけやすく、困った時にも周りに相談しやすいので、とても働きやすいと感じています。分からないことも丁寧に教えていただけるので、日々学びがあり、自分自身の成長につながっています。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

市役所の業務は、工事の計画から設計、施工、維持管理までの一連の業務から、市街地再開発や交通政策など、幅広い実務に携わることができます。一緒にインフラ整備で広島市のまちづくりに貢献してみませんか。



●ある日のスケジュール

8:00	《出勤》	11:00	《事務処理》 工事に関する書類の作成・確認	14:30	《工事発注準備》 新規発注する工事の設計・積算
8:30	《始業》 メールやスケジュールの確認	12:00	《昼食》 職場で弁当を食べる	17:30	《退庁》 翌日の準備をして退庁
9:00	《現場立会》 工事現場で施工状況の確認	13:00	《打合せ》 関係部署と新規事業について打合せ	18:30	友人と外食



佐久間 技師 (令和2年度採用)
中区役所建設部建築課建築係

配属歴 都市整備局営繕部営繕課(3年間)→
中区役所建設部建築課(現職:2年目)

安心して暮らせるまちづくりのために

建築

◎私の仕事

区役所の建築課では、建築基準法に基づく建築相談や建築確認申請の審査、検査及び指導などを行っています。私の主な担当は、建築確認申請等の審査、空き家対策、福祉のまちづくりに関する業務です。建築の面から、安全安心なまちづくりに携わることができることにやりがいを感じています。広島市が魅力あふれるまちに変わっていく様子を間近で感じることができるのも、この仕事の魅力の一つです。

◎職場の雰囲気

優しくて経験豊富な先輩職員が多く、相談しやすい良い雰囲気です。年次有給休暇なども計画的に取得が可能で、ワーク・ライフ・バランスが充実しています。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

広島市の建築職は、建築行政や都市計画、公共建築工事の設計・監理等に限らず、観光や福祉などの幅広い分野から広島市のまちづくりに携わることができます。皆さんと一緒に仕事ができることを楽しみにしています。



●ある日のスケジュール

8:15	《出勤》	10:00	《打合せ》 業者と提出書類に関する打合せ	16:00	《事務処理》 当日分の受付書類の整理
8:30	《始業》 業務の準備、メールや回覧物の確認	12:00	《昼食》 職場で弁当を食べる	17:15	《退庁》 翌日の準備をして退庁
9:00	《電話・窓口対応》 建築基準法に関する問合せ等	13:00	《審査業務》 建築確認申請の審査	18:00	地元プロバスケットボールチームの 観戦のため試合会場へ



このほかにもたくさんの先輩職員からのメッセージを掲載しています。



藤原 技師 (令和4年度採用)
環境局施設部中工場

配属歴 都市整備局営繕部設備課(2年間)→
環境局施設部中工場(現職:1年目)

見えないところで市民の生活を支える

電気

◎私の仕事

中工場では、工場の運転に係る委託業務や修理の発注・監理などを行っています。一例として、工場の稼働状態を測定する計装設備の点検で見つかった故障箇所について、修理範囲や時期を検討し専門業者に修理を依頼します。こうした機器の不具合に対し、ごみ焼却に影響が出る前に対処できたときにやりがいを感じます。一つの機械の故障で工場全体の運転が停止することもあるため、日々の点検が重要になります。

◎職場の雰囲気

経験豊富な先輩方のもとで、電気職や機械職といった職種の垣根を越えて気兼ねなく質問や相談ができます。休暇も生活スタイルに合わせて取りやすい環境だと感じます。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

電気職といっても所属する部署で従事する内容も大きく変わりますが、多くの経験を持った先輩方のサポートや知識を深めるための研修もあります。興味を持たれた方は是非受験してみてください。



●ある日のスケジュール

8:00	《出勤》	10:00	《見学対応》 校外学習など来場者の場内見学案内	15:00	《打合せ》 点検業者と点検結果について協議
8:30	《始業》 業務の準備、一日のスケジュールの確認	12:00	《昼食》 職場で弁当を食べる	17:30	《退庁》 翌日の準備をして退庁
9:15	《打合せ》 工場の稼働状況や連絡事項等の情報共有	13:00	《現地立会》 修理箇所および機器の確認	18:00	試合観戦のためマツダスタジアムへ



久保 技師 (令和2年度採用)
都市整備局営繕部設備課機械保全係

配属歴 下水道局施設部施設課(3年間)→
都市整備局営繕部設備課(現職:2年目)

市民が心地よく利用できる施設を目指して

機械

◎私の仕事

設備課機械保全係では、学校や公民館等の施設で普段から使用されているトイレやエアコンなどの設備を快適に利用できるように、設計や工事監理を行っています。設備知識や建設業法など、覚えることは多岐にわたりますが、施設の要望や施設周辺の環境など限られた設計条件の中で、より過ごしやすい施設を目指して設計を行い、それが形になっていくことに大きなやりがいを感じます。

◎職場の雰囲気

機械職・電気職の技術系の職員が40人以上配属されており、明るい職場です。先輩方によるフォロー体制も整っており、相談がしやすい働きやすい職場だと思います。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

機械職は様々な分野があり、専門的な知識が求められる時もありますが、その分やりがいを感じることができます。広島市をより良いまちにするために、一緒に頑張りましょう。



●ある日のスケジュール

8:15	《出勤》	10:00	《事務処理》 工事書類の確認	16:30	《事務処理》 写真整理、記録
8:30	《始業》 メールやスケジュールの確認	12:00	《昼食》 食堂で昼食	17:15	《退庁》 翌日の準備をして退庁
9:00	《電話対応》 現場の施工に関する問合せ	13:00	《現地調査》 現場に出向き、現時点の状況を調査	18:00	サウナでリフレッシュ



倉本 技師 (令和2年度採用)
環境局施設部施設課

配属歴 環境局環境保全課(3年間)→
環境局施設部施設課(現職:2年目)

安心・快適な暮らしができるまちにするために

化学

◎私の仕事

私の職場では、ごみ処理工場の整備計画に関する業務を行っています。ごみ処理工場では、毎日ごみを焼却しており、私たちの快適な生活に不可欠な存在です。安定したごみ処理体制を実現するため、ごみ処理工場の整備計画を立案します。その中で私は、環境への影響を配慮した整備計画づくりに向けて、環境保全の面から、化学的な調査などを行っています。市民の生活や健康を守ることにもつながるため、大変やりがいを感じています。

◎職場の雰囲気

職場では、経験豊富な先輩方が多く、分からないことや困ったことがあれば、気軽に相談しながら仕事を進めることができます。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

化学職は、専門的な分析業務や環境保全に関する業務など、多くの経験ができるだけでなく、化学の知識を用いて、市民の生活に直接貢献できる仕事に携わることができます。一緒に働ける日を楽しみにしています。



●ある日のスケジュール

8:00	《出勤》	12:00	《昼食》 職場で弁当を食べる	16:30	《事務処理》 測定結果に係る資料の作成
8:30	《始業》 業務の準備、一日のスケジュール確認	13:00	《測定業務》 現場に行き、騒音測定を行う	19:00	《退庁》 書類を整理し、 翌日のスケジュールを組立て退庁
9:00	《電話・窓口対応》 ごみの搬入先に関する問合せ等	15:30	《打合せ》 測定業者と測定結果について協議	19:30	帰宅して、夕食をとる
11:00	《事務処理》 記録、報告の作成				

「ひろしま」の未来を支える先輩たちは、市民のために様々な職場で、今日も頑張っています。ここでは、そんな先輩たちの生の声を紹介します。



上田 技師 (令和3年度採用)

健康福祉局保健部食品指導課食品監視係

配属歴 健康福祉局保健部食品指導課(現職:4年目)

広島市の「食の安全・安心」を支える仕事です

農芸化学

◎私の仕事

飲食店の新規開店前の施設調査や、事業者・市民からの食品に関する相談を中心に、食品衛生に関する仕事を行っています。このほかにも、スーパー等の監視や食品の抜き取り調査、市民からの食品への異物の混入や体調不良などの申出を受けての施設調査なども行っています。この仕事は幅広い知識が求められますが、これまで学んだ知識を生かすことができる点にやりがいを感じます。

◎職場の雰囲気

係内の職員が同じ内容の業務をしているため、周囲の先輩・同僚からの助言や意見をもらいやすく働きやすい環境です。また、施設に出向くことが多く、デスクワークばかりではないといった特徴もあります。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

農芸化学の職種は、食品衛生だけでなく環境衛生や検査部門などの仕事もあり、食に関する仕事ばかりではありませんが、広島市をさらに住みよいまちにするため、皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。



●ある日のスケジュール

8:20	《出勤》	11:00	《相談対応》 市民や事業者からの食品に関する相談対応及び相談記録の作成	16:00	《事務処理》 施設調査に関する記録の作成
8:30	《始業》 メールの確認、届出等書類の処理	12:00	《昼食》 職場で弁当を食べる	17:30	《退庁》 翌日の準備をして退庁
9:30	《施設調査準備》 午後からの施設調査の準備、書類や図面等の確認	13:00	《施設調査》 飲食店等に立ち入りし、施設基準の確認及び食品の取扱い状況についての衛生指導	19:00	趣味のスポーツで汗を流す



浦上 技師 (令和3年度採用)

経済観光局農林水産部農政課農畜産係

配属歴 安佐南区農林建設部農林課(2年間)→経済観光局農林水産部農政課(現職:2年目)

広島市の農業を支えたい

農林業

◎私の仕事

農政課農畜産係では、野菜・花などの生産振興に係る総括事務、農業の多様な担い手の育成や地産地消の推進、有害鳥獣対策など、農業に関わる様々な業務を行っています。その中で私は、新規就農者を育成するための補助事業を担当しています。自分の日々の業務が、若い活力ある農業者への支援の一翼を担っていると思うと、やりがいを感じます。

◎職場の雰囲気

優しく経験豊富な上司・先輩方に囲まれ、分からないことは相談しながら仕事を進められています。時差出勤や育児支援制度を活用する職員もおり、働きやすい環境です。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

農林業職の仕事は、専門的な知識が求められ、大変な面もありますが、その分やりがいを感じられると思います。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。



●ある日のスケジュール

8:55	《出勤》 時差出勤(9:00~17:45)	11:00	《電話・窓口対応》 生産緑地に関する問合せ等	17:00	《事務処理》 記録、報告の作成、メールの確認
9:00	《始業》 メールや回覧物の確認	11:30	《事務処理》 農業生産技術指導に係る事務	17:45	《退庁》 翌日の準備をして退庁
9:30	《事務処理》 新規農業者への補助金に係る事務	12:00	《昼食》 同期と近くの飲食店で昼食	18:30	買い物をし、帰宅
		13:00	《会議》 担当事業の会議に出席		



篠塚 獣医師 (令和3年度採用)

健康福祉局食肉衛生検査所第二検査係

配属歴 健康福祉局食肉衛生検査所(現職:4年目)

安全な食肉の流通の要所を目指して

獣医師

◎私の仕事

食肉衛生検査所では、獣医師が牛や豚について、病気になっていないか、人に有害な薬が残っていないかなど、一頭一頭検査(と畜検査)をし、食用に適さない食肉が市場に出回らないようにしています。と畜検査には大動物臨床と食肉衛生行政の側面があり、獣医師としての知識と行政の知識がそれぞれ必要となるので、知識を生かせるやりがいのある仕事だと感じています。

◎職場の雰囲気

気軽に先輩や上司に相談できる職場です。専門知識が豊富な先輩方との会話で、獣医師としての知見が広がることも私の楽しみの一つです。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

公務員獣医師は、獣医師としての専門知識に加えて、行政の幅広い知識も身につけることができます。広島市で皆さんと共に働くことを楽しみにしています。



●ある日のスケジュール

7:30	《出勤》	12:00	《昼食》 職場で弁当を食べる	15:30	《検査機器の管理》 検査に用いる機器の調整、動作確認
8:00	《始業》 朝礼、検査の準備	13:00	《精密検査》 検査した牛、豚に薬品が残っていないかモニタリング検査	16:45	《退庁》 翌日の準備をして退庁
8:30	《と畜検査》 牛、豚の検査	14:30	《事務処理》 モニタリング検査の書類作成、記録	18:00	ゲームをしたり動画を見たりして過ごす



このほかにもたくさんの先輩職員からのメッセージを掲載しています。



誰もが健康に過ごし、笑顔あふれるまちづくりを目指して

保健師

◎私の仕事

地域支えあい課は、妊婦や乳幼児から高齢者までの幅広い世代の健康づくりを支援する業務を行っています。担当地区へ出向き、新生児訪問や健康相談など個別支援から見てきた地域の課題を住民や地域団体、多職種と協働しながら解決に向けた活動をしています。保健師の仕事は結果がすぐに出ないこともありますが、住民から「相談して良かった。」と言われたり、前向きに育児に取り組む姿を見たりした時に喜びとやりがいを感じます。

◎職場の雰囲気

笑顔が絶えない明るい職場です。困ったときには、経験や知識が豊富な優しい先輩や明るい同僚と意見を出し合い、相談しながら業務を行っています。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

笑顔あふれるまちづくりを目指して、住民と地域をつなぎ、みんなで協働しながら進めていくことが大きな魅力であり、地区担当制のため地区に愛着が湧きます。皆さんと共に楽しく働く日を楽しみにしています。



●ある日のスケジュール

8:25	《出勤》	10:00	《母子保健事業》 健康相談室にて個別相談の対応	19:00	《会議》 地域に出向き、住民や地域団体と協議
8:30	《始業》 朝礼、係内での一日のスケジュールの確認、 メールや回覧物の確認	12:00	《昼食》 職場で弁当を食べる	20:00	《事務処理》 報告書の作成
8:40	《電話・窓口対応》 母子手帳の発行、予防接種に関する相談	13:00	《母子保健事業》 乳幼児健康診査の運営・実施	20:30	《退庁》 翌日の準備をして退庁
		16:00	《事務処理》 相談記録の作成、会議の準備		

生塩 保健師

(令和4年度採用)

安佐南区役所厚生部地域支えあい課地域支援第一係

配属歴 安佐南区役所厚生部地域支えあい課(現職:3年目)



災害から助けたい、守りたい…そして伝えたい

消防

◎私の仕事

私が所属する警防隊は、火災のほか救急や救助、土砂災害などの様々な災害にも出動し、最前線で危険と隣り合わせの中、安全を確保して活動しています。また、私は消防音楽隊にも所属し、音楽を通して市民に火災予防の大切さを伝える啓発活動を行っています。日々の活動を通して火災を予防し、また災害が発生すれば、助けを求める人のもとにいち早く駆けつけ、手を差し伸べることができるこの仕事に、とてもやりがいを感じています。

◎職場の雰囲気

人命救助という消防の使命達成のための訓練などに真剣に取り組む上司等に囲まれ、日々充実しています。命に関わる仕事のため厳しい指導もありますが、休憩時は和気あいあいと話し合い、まるで家族のような職場です。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

消防の仕事は、人の人生に関わる仕事のため緊張し、大変ですが、困っている人に手を差し伸べたいという気持ちがあれば、必ず乗り越えることができます。災害から市民の皆さんを守るため、私たちと一緒に働いてみませんか。



●ある日のスケジュール

8:00	《出勤》	12:00	《昼食》 職場の先輩と昼食	16:00	《災害対応》 火災出動	20:30	《警備勤務》 警備室で警備勤務に従事
8:30	《始業》 交替点検、運行点検	13:00	《事務処理》 メールや回覧物の確認、 報告文書の作成	17:00	《体力錬成》 庁舎付近をランニング	22:30	《仮眠》
9:00	《体力錬成》 筋力トレーニング	14:00	《訓練》 三連はしごを使用した 救出訓練	18:00	《夕食》 職場の先輩と夕食	5:00	《災害対応》 救急出動
10:30	《研修》 自動火災報知設備の仕組みについて	19:00	《事務処理》 メールや回覧物の確認、 報告文書の作成			7:00	《清掃》 庁舎、車両、資器材の手入れ
						8:30	《勤務交替、退庁》 引継ぎを行い、勤務交替し退庁

樋口 消防士

(令和4年度採用)

消防局東消防署警防課光警防隊甲部

配属歴 消防局東消防署戸坂警防隊(2年間)→
消防局東消防署警防課光警防隊(現職:1年目)



一人一人が自分らしく成長するために

保育士

◎私の仕事

4歳児クラス、23人の担任をしています。「今日は子どもたちとどんなことをしよう?」と私自身も楽しみながら日々、保育をしています。保育をする中で悩んだり難しさを感じたりすることもあります。「先生大好き」「保育園楽しい」という子どもたちの声や、「やってみよう!」と友達と様々なことに挑戦しようとする子どもたちの姿に元気をもらい、この仕事をしていて良かったなとやりがいを感じています。

◎職場の雰囲気

尊敬できる先生方に囲まれ、悩んだときには相談ができ、一緒に子どものことを考えながら仕事を進めることのできる温かい職場です。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

保育士は子どもの命を預かる責任ある仕事ですが、多くの子どもたちに囲まれ、笑顔あふれる素敵な仕事です。悩んだときには信頼できる人を頼りながら、一緒に子どもたちを育てていきましょう。



●ある日のスケジュール

8:15	《出勤》	11:00	《戸外あそび》 集団あそび、運動あそび	15:00	《保育》 目覚め、おやつ、帰りの会、戸外あそび
8:30	《保育》 子どもの受け入れ、戸外あそび、朝の体操	11:45	《給食・午睡》 給食の配膳や見守り、午睡の援助	17:00	《引継ぎ》
10:00	《室内あそび》 朝の会、製作やリズムあそび	13:00	《休憩・事務処理》 一日の様子を日誌に記載、 活動の片づけや準備	17:15	《退勤》 同僚と子どもたちのエピソードを 話しながら帰り支度

南波 保育士

(令和2年度採用)

子ども未来局あけぼの保育園

配属歴 子ども未来局あけぼの保育園(現職:5年目)



「ひろしま」の未来を支える先輩たちは、市民のために様々な職場で、今日も頑張っています。ここでは、そんな先輩たちの生の声を紹介します。



子どもたちと共に自分自身も成長できるところが魅力!

学校事務

◎私の仕事

学校事務の業務内容は、教職員の給与事務、児童・生徒の就学に関する事務、物品の購入や予算を管理する事務など幅広いです。購入手続きをした物品を子どもたちが使っている様子を見ると、頑張ってきたなと実感でき、やりがいを感じます。

◎職場の雰囲気

子どもたちのことを第一に考え、職種や年齢に関係なく相談し、協力し合える職場です。子どもたちが頑張っている様子を見ると、自分も頑張ろうと思える素敵な職場です。

◎広島市職員を志望される皆さんへ

学校事務は、教員とは異なる視点で学校運営に携わります。学校内で唯一の行政職員として様々な業務を担当するので、専門的な知識を身につけることができます。学校事務の職員として、皆さんも働いてみませんか。



●ある日のスケジュール

8:00	《出勤》	11:00	《事務処理》 物品購入書類作成	13:45	《事務処理》 調査報告書作成
8:25	《始業》 電話対応、スケジュール確認	12:10	《昼食》 職場で弁当を食べる	16:20	《職員集会》 教職員・事務職員で情報共有
9:00	《事務処理》 教職員の給与に関するデータ作成	12:55	《学校の物品・施設点検》 物品の補充、校内の施設や備品の点検	16:55	《退庁》 翌日の準備をして退庁
				18:00	帰宅してランニングしてリフレッシュ

樽井 事務主事 (令和3年度採用)

広島市立高南小学校

配属歴 川内小学校(2年間)→
高南小学校(現職:2年目)

広島市では、会社員や公務員等としての職務経験を通じて培った能力等を生かして、採用後広島市の中堅職員としてすぐに活躍できるバイタリティーあふれる人材を求めており、職務経験者を対象とした職員採用試験を実施しています。職務経験者を対象とした職員採用試験を受験し、本市に転職して活躍している先輩職員の声を紹介します。



未来を担う子どもの育成を支える仕事です

行政事務

◎私の仕事

教育委員会では、未来を担う子どもの育成に関わることができます。私が所属する総務課は教育委員会全体を円滑に運営する役割を担っており、秘書業務や職場環境の整備、人事や予算に関することなどの幅広い業務があります。その中で私は教育委員の秘書業務、教育委員会議の運営などを担当し、業務がスムーズに進むよう、事前の調整や準備をどう進めるかを試行錯誤しながら取り組んでいます。業務を達成するたびに成長を実感することができ、やりがいを感じています。

◎広島市への転職を志望した理由

大学を卒業後、県外の会社に就職していましたが、将来の働き方を考える中で地元に戻って働きたいという思いが強くなっていき、地域に貢献できる仕事として市役所に興味をもったことがきっかけです。

◎広島市への転職を志望される皆さんへ

市役所の業務は幅広く、様々な分野・種類の仕事があります。そのため、今までの経験を生かした活躍ができる場面もありますし、反対に、今まで触れてこなかった分野にも関わることができ、興味の幅が広がるので飽きることがありません。



●ある日のスケジュール

8:20	《出勤》	10:00	《事務処理》 資料作成等、会議の準備	16:30	《事務処理》 訪問記録、報告書の作成
8:30	《始業》 メールの確認	12:00	《昼食》 職場で弁当を食べる	17:30	《退庁》
9:00	《事務処理》 スケジュール調整、 他都市からの照会への対応	13:00	《学校訪問》 教育委員の学校視察への同行		

川上 主事 (平成31年度採用)

教育委員会事務局総務部総務課

配属歴 健康福祉局保健部医療政策課(2年間)→
経済観光局産業振興部ものづくり支援課(3年間)→
教育委員会事務局総務部総務課(現職:1年目)

広島市職員だからできる仕事

平和記念式典における海外賓客への随行(アテンド)業務

平和記念式典(2ページ参照)には、駐日大使など多くの海外賓客が訪れ、平和への祈りを捧げます。その海外賓客に職員が随行して、会場移動やスケジュール管理をサポートする「アテンド」業務があります。式典前後の日は、普段は様々な部署で働く職員がアテンド業務に従事しています。

アテンド 職員の声

令和6年度の新規採用職員として入庁し、アテンド業務に従事しました。各国の代表である大使の方々の随行をすることに責任を強く感じましたが、業務を成し遂げた時のやりがいは大きく、広島市が世界平和の実現に果たす役割を実感できる貴重な経験となりました。日々の業務に加え、アテンド業務のように広島市ならではの国際交流にも携われることは、広島市で働く魅力の一つであると思います。事前研修があり安心して従事できる環境は整っているので、少しでも興味がある人は挑戦してほしいです。皆さんとお会いできる日を楽しみにしています。



野浪 主事 (令和6年度採用)
財政局特別滞納整理課(行政事務)

ひろしまの『夢』を描き共に『未来』を創造しよう

豊富な経験を積んできた先輩職員から、広島市職員を志望される皆さんへのメッセージ



▶誰もが安心して暮らせる平和で優しいまち ”ひろしま”をPRするために

本市の事業や施策に関する情報、市民生活に必要な情報を、市民に分かりやすく伝えるために、毎月広報ひろしま「市民と市政」を発行し、身近なテレビ・ラジオを活用するなど、効果的な市政情報の発信を行っています。また、デジタル端末の普及による情報収集手段の多様化に対応し、公式SNS(LINE、Instagram、YouTube)等も活用し配信するなど様々なツールを使って広報効果が最大化するよう努めています。これまで主に福祉や総務分野に携わってきましたが、行政事務は業務が多岐にわたるため、様々な分野を経験できるのも魅力の一つです。本市では、職員が働きやすい、そして働き甲斐のある職場とするために、仕事と子育ての両立支援等に力を入れており、私のように3人の子育てをしながらでも、生き生きと働くことができる職場となっています。若い皆さんの視点と行動力を発揮して、一緒に魅力あるまちづくりに向けて取り組んでいきます。

配属歴【主な仕事内容】

● H6.4～H9.3	児童相談所相談課	ケースワーカー
● H9.4～H12.3	市立大学事務局総務課	局の庶務
● H12.4～H15.3	議会事務局総務課	秘書用務
● H15.4～H21.3	人事委員会事務局任用課	採用試験業務
● H21.4～H24.3	健康福祉局保健医療課	部の庶務、予算等
● H24.4～H28.9	中区役所市民部市政調整課 主査	局の庶務、各種定例会議の運営
● H28.10～H31.3	佐伯区役所厚生部生活課 主査	部の庶務、民生委員業務
● H31.4～R2.3	佐伯区役所厚生部生活課 課長補佐	部の総括、厚生部再編業務
● R2.4～R3.3	佐伯区役所厚生部地域支えあい課 課長補佐	部の総括、保健、福祉行政の推進
● R3.4～R6.3	こども未来局こども未来調整課 課長補佐	局の総務
● R6.4～	企画総務局広報課 課長	広報課総括

行政事務

企画総務局広報課

岩佐 課長

(平成6年度採用)

▶一石三鳥の仕事である「まち」づくりを通して、 市民と一緒に感動を味わいましょう

広島高速5号線の整備や広島高速4号線を延伸して山陽自動車道へ接続する計画の事業化等、広島高速道路の整備促進に取り組んでいます。これまで道路の計画や整備、災害復旧等、様々な事業に携わってきた中で思うことは、土木職員の仕事は、市民の協力があって実施できるものであり、「まち」づくりに直結することです。我々が行う「まち」づくりは、目で見え実感できるものが多く、また、市民と一緒に感動を味わうことができます。私自身、これまで実現してきた大小の「まち」づくりを通して何度も市民と感動を味わうだけでなく、人としても成長することができました。そして、この「まち」づくり(=仕事)により給与を頂いています。まさに一石三鳥の仕事です。これから超高齢化や人口減少、自然災害への対応など様々な課題に直面しますが、「まち」づくりは着実に進めていかなければなりません。「世界に誇れる「まち」広島」を創生するためにも、是非一緒に持続可能な「まち」づくりに取り組み、市民と一緒に感動を味わいましょう。

配属歴【主な仕事内容】

● H8.4～H11.3	安佐南区役所農林建設部土木課	道路等の新設改良
● H11.4～H14.3	道路交通局道路部道路計画課	都市計画道路の計画等
● H14.4～H18.3	道路交通局道路部街路課	都市計画道路の整備
● H18.4～H21.3	広島高速道路公社建設部建設第一課	広島高速道路の整備
● H21.4～H23.3	道路交通局道路交通企画課	局全体の予算及び議会関係事務
● H23.4～H24.3	道路交通局道路交通企画課 主任技師	局全体の予算及び議会関係事務
● H24.4～H28.3	道路交通局都市交通部 主任技師	アストラムライン施設の長寿命化対策等
● H28.4～H31.3	道路交通局道路部街路課 主任技師	東部地区連続立体交差事業
● H31.4～R5.3	安芸区役所農林建設部地域整備課 専門員	平成30年災害復旧事業
● R5.4～R6.3	道路交通局道路部道路計画課 課長補佐	広島高速道路の整備促進
● R6.4～	道路交通局道路部道路計画課 担当課長	広島高速道路の整備促進



土木

道路交通局道路部道路計画課

山本 高速道路整備
担当課長

(平成8年度採用)

■ 人材育成

◎研修制度

国際平和文化都市を目指す広島市の職員として、採用後からキャリアに応じて段階的に研修を実施し、必要な知識・技能等を身に付けることができるよう支援します。
新規採用職員には、職場の先輩が1年間、1対1の指導に当たるほか、生活面での相談にも応じています。

新規採用職員研修スケジュール(事務職・技術職の場合)

早く仕事に慣れ、職場での円滑な人間関係が築けるよう、職員として必要な心構えや基本的な知識・技能・態度を身に付けます。

※消防職の採用者は、消防学校で約6か月間基礎教育を受けます。

4月	5月	9月	3月
・市政概要の理解 ・市長講話 ・被爆体験証言 ・グループワーク	・防災実地体験 	・福祉体験 ・グループワーク 	

海外派遣研修生の声



藤田主事(平成30年度採用)

市民局生涯学習課(行政事務)
派遣先：オーストラリア
(一財)自治体国際化協会を通して派遣
研修テーマ：豪州多文化主義政策交流プログラム

多文化主義の先進地

オーストラリアのメルボルンを訪問し、多文化主義政策に基づく地方行政や地域づくりの先進的な取組を学びました。行政、NPO、地域社会が一体となって多様性を受け入れ、異なる文化を尊重し合うことで、住みやすいまちと地域の活性化が実現していると感じました。



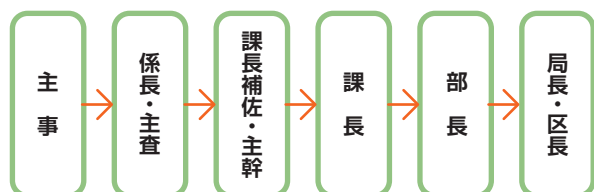
基本研修 (※は特別研修)	勤務年数や職位に応じて必要な知識・技能の習得、能力の向上を図ります。	実施時期	入庁時	4年目 職務経験者等は2年目	30歳	10年目 職務経験者等は4年目	係長級 課長補佐級 課長級昇任時
		受講研修	新規採用職員研修 前期・後期	中堅職員研修	キャリア30※	中堅 パワーアップ	新任研修
特別研修	政策形成能力、折衝・調整能力、行政経営能力などを養成する講座を実施し、業務に関する能力や技術の向上を図ります。						
派遣研修	国内派遣研修(中央省庁、自治大学校等)では、専門性の高い知識・技能の習得、政策形成能力の向上などを図り、海外派遣研修(アメリカ、ヨーロッパ、アジア等)では、外国語能力や国際的な視野に立った政策形成能力の向上などを図ります。						
自主研修	職員が自主的に学習するeラーニング、通信教育講座の受講、英語力診断テストの受験などを支援します。						



◎配属・異動・昇任

異動は、適材適所の考え方に立って、職員の能力や経験に応じて行います。事務職・技術職の場合、採用当初は様々な職場に配属され、2〜3年で異動があります。その後の異動は3〜5年をめぐり行われ、幅広く職務経験を積んでいくことになります。なお、新規採用の皆さんの配属先は、4月1日の辞令交付のときに分かります。

[例示：事務職の昇任段階(主な職名)]



人事評価	職員自身で設定した目標の達成度や職務遂行能力について、上司から評価を受けます。評価結果は上司との面談によりフィードバックされるため、意欲・能力の向上や適性の発見につながります。
意向調査	毎年、職員への意向調査を実施し、異動に関する希望や今後のキャリア形成について、上司と面談して意向を伝ええるとともに、指導・助言を受ける機会が設けられています。

職員のキャリア形成に対する支援

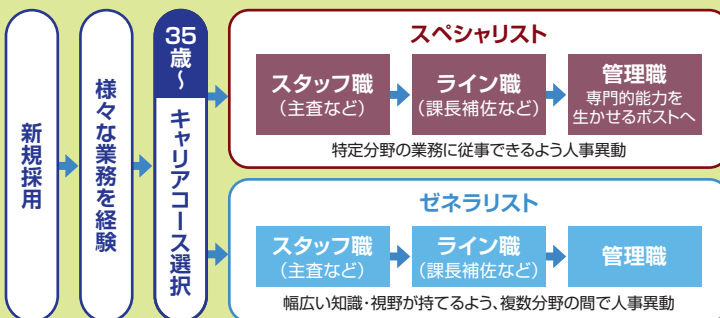
○キャリアデザインの支援

職員がキャリアをデザインできるよう、様々な職場の業務内容や必要とされている知識・技能などの職場情報を、職員向けWEBサイトで提供しています。また、より具体的な業務内容や適性を確認するため、一定期間、希望する部署での業務に従事する「職場体験」の制度を導入しています。

○職業キャリアコース(行政事務職と一部の技術職のみ)

将来、特定分野のスペシャリストを目指す場合、職業キャリアコースの選択が可能です。例えば、課税・収納、福祉、デジタルなど高い専門性が求められる分野において、希望するコースを選択し、関連する業務に従事しながら、スペシャリストとして能力を発揮することができます。

[職業キャリアコースのイメージ]



広島市職員のワーク・ライフ・バランス

広島市では、職員が仕事と家庭等を両立し、より一層活躍することができるよう、ライフステージに応じた休暇など多様な支援制度を整備し、ワーク・ライフ・バランスの実現に取り組んでいます。

●リフレッシュのための休暇

年次有給休暇 **有給**
取得理由を問わず、1時間単位から取得できます。取得できなかった休暇は、20日を限度に翌年度へ繰り越されます。
20日／年度


ひろしま都市犬はっしー

夏期休暇 **有給**
取得理由を問わず、半日単位から取得できます。
6～9月の間
5日／年度
※令和6年度

●結婚・出産・子育てに対する支援

結婚休暇 **有給**
分割して取得することもできます。
8日以内
結婚から1年までの間



出産(育児)のための休暇 **有給**
女性は産前産後休暇(産前8週から産後8週まで)、男性は出産補助休暇(3日(第2子以降は5日))及び育児参加休暇(5日)を取得できます。
女性
16週間
男性
最大10日

乳幼児を養育するための休暇 **有給**
小学校就学前の子の世話をする場合、1回45分、1日2回まで取得できます。
最大90分／日
(※上限あり)

子の看護等を行うための休暇 **有給**
中学校就学前の子が病気にかかった場合や予防接種を受ける場合、当該子が在籍する学校等が実施する行事に出席する場合などに取得できます。
5日／年度
(子1人当たり)

育児休業 **無給(手当金あり)**
3歳に満たない子を養育する場合に取得できます。なお、子が1歳に達するまで、育児休業手当金等の支給があります。
3歳まで
男性取得率
46.3%
※令和5年度
女性取得率
100%
※令和5年度
男性育児取得目標
1週間以上の取得 **85%以上**
※消防局・水道局・教育委員会については、取得期間にかかわらず50%以上


◎育児休業取得者の声
大石 主査 (平成15年度採用)
財政局収納対策部徴収企画課(行政事務)
育児休業取得期間:
令和5年8月上旬～
令和6年1月30日(6か月)
●育児取得時の職場の反応
新年度を迎える前のタイミング(出産予定日の約4か月前)で育休の取得希望を伝えました。職員数が多くないため、私の育休取得により事務負担が増加する可能性が高い状況であるにもかかわらず、所属長や上司・同僚は、快く希望を受け入れてくださり感謝しています。
●育児取得による変化や気づき
友人などから子育ての大変さは聞いていましたが、実際に経験してみると本当に大変だったので、子育てをする世の中のババママを尊敬するようになりました。それでも、こどもの成長する姿を近くで見ることができるため、その時間はかけがえのないものになり、育休を取得して本当に良かったと思っています。
育休を取得をすると職場に迷惑をかけるかと考えてしまいがちですが、一人で悩むのではなく、とにかく早めに上司に相談し、積極的に育休を取得してください。



●多様な働き方の推進

時差出勤
育児・介護などの理由により、午前7時から午後1時までの間、30分単位で始業時間をずらして勤務することができます。

テレワーク
自宅でパソコンを使用して業務ができる制度です。
※要件あり


◎テレワーク利用職員の声

熊谷 主事
(平成28年度採用)
企画総務局
行政経営部情報政策課(行政事務)
●テレワーク利用のきっかけ
感染症の流行をきっかけに感染症防止目的で年に数回利用していました。その後、妊娠・出産を経て、育児休業からの復帰後は、こどもが少し体調の悪い日などに、できるだけ早く保育園へ迎えに行けるよう定期的な利用を始めました。
●テレワーク利用時の業務内容や利用して良かった点など
現在は、主に市役所内のデジタル化支援業務やPMO審査を担当しています。テレワーク時は電話を使えませんが、メールやチャットツールを活用して不便は感じていません。また、職場のペーパーレス化も進んでおり、テレワークでも職場にいたときと同等の業務を行うことができます。
テレワーク時は、静かで落ち着いた環境なので、資料作成など思考・検討が必要な業務を集中して進めることができます。加えて、通勤時間がないので、こどもを早く迎えに行くことができ、こどもとの時間を多く確保できています。



●その他の支援

出生サポート休暇 **有給**
不妊治療や治療のための検査などを受ける場合に取得できます。
最大10日／年度

家族を介護するための休暇 **有給**
家族の介護をする場合に取得できます。
5日／年度
(要介護者1人当たり)
無給(手当金あり)
3年
※一定の条件あり

仕事と家庭生活の両立支援相談窓口
相談員(保健師)が相談をお受けします。
対面 **電話** **メール**

地域活動などに参加するための休暇 **有給**
公的な団体からの依頼または要請によりボランティアとして参加する場合、職務につかないことができます。
6日／年度

家族等に不幸があった場合の休暇 **有給**
葬儀に参加する場合等に取得することができます。
最大7日
(続柄による)

健康相談
心と体の健康相談に産業医・保健師が応じます。
対面 **電話** **メール**

勤務条件

◎初任給

事務技術	I種(大卒見込の場合)	約239,800円
	II種(高卒見込の場合)	約204,900円
消防	I種(大卒見込の場合)	約252,800円
	II種(高卒見込の場合)	約223,800円
保育士	I種(大卒見込の場合)	約239,800円
	I種(短大卒見込の場合)	約223,800円

職務経験者対象*	職務経験10年(採用時35歳)	約291,300円
	職務経験20年(採用時45歳)	約341,300円
	職務経験30年(採用時55歳)	約357,100円
就職水回り世代対象*	職務経験20年(採用時45歳)	約289,700円
技能業務職	採用時18歳の場合	約200,200円
障害者対象	高卒見込の場合	約204,900円

※22歳で大学を卒業した場合の例。職務経験年数及びその職務内容に応じて変わります。

◎採用後の給与モデル

■行政事務・I種

(22歳で採用され、37歳まで主事として勤務した場合)

22歳(1年目)	27歳(6年目)	32歳(11年目)	37歳(16年目)
月給 約239,800円	月給 約264,300円	月給 約298,800円	月給 約334,200円
年収 約370万円	年収 約440万円	年収 約500万円	年収 約560万円

※月給は給料月額と地域手当の合計額、年収は月給と期末・勤勉手当の合計額。その他諸手当の支給状況や昇給・昇格の状況などに応じて変わります。

■職務経験者対象・職務経験10年

(35歳で採用され、40歳まで主事として勤務した場合)

35歳(1年目)	40歳(6年目)
月給 約291,300円	月給 約341,700円
年収 約460万円	年収 約580万円

◎諸手当 期末・勤勉手当(令和6年度は給料月額等の4.6か月分)、扶養手当、通勤手当、住居手当など

◎勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで(週38時間45分) ※勤務場所により異なる場合あり

◎休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)及び8月6日 ※勤務場所により異なる場合あり

福利厚生

◎招待事業

広島交響楽団、サンフレッチェ広島、広島東洋カープ、広島ドラゴンフライズの鑑賞や観戦のほか、コンサートやオペラなどの文化公演鑑賞に招待しています。



家族や職場の仲間たちとの余暇を充実させるだけでなく、教養を高めることにも役立ちます。

※申込み多数の場合は抽選があります。また、負担金があります。

◎サークル活動

硬式テニス部や陸上競技部、サッカー部、軟式野球部、バスケットボール部、ソフトバレーボール部、合唱部、美術部、書道部、囲碁部など約30のサークルが活動しています。

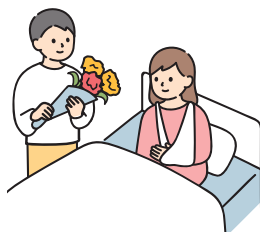
初心者から上級者まで、また、様々な職場・年代の職員が入部し、交流の輪が広がっています。



◎給付・貸付制度など

結婚、出産、病気、けがなどに対して祝金や見舞金などを支給しています。

また、住宅取得、自動車購入などのための資金の貸付制度や各種の保険・年金制度、貯蓄制度があります。



◎健康づくりの支援

定期健康診断、人間ドックなどの各種検診や、健康に関する研修会を実施しているほか、保健師・カウンセラーが職場や日常の悩みについて、相談に応じる健康相談室を設置しています。

また、電話による心と体の健康相談、禁煙相談、外部機関において心の健康問題の相談に応じる「なやみごと相談」や24時間対応の電話健康相談を実施しています。

会員制福利厚生事業

民間事業者の福利厚生サービスを導入し、職員や家族が利用できる、国内外の旅行や各種施設利用、映画鑑賞の補助などを実施しています。

国内旅行	国内宿泊料金を補助	1回(1人泊) 2,000円 補助×10回/年=年間 20,000円 補助
海外旅行	海外宿泊料金を割引	通常料金から 3～5% 割引
健康増進・リフレッシュ	スポーツ施設やプール、温泉施設などで使える補助券を配布	補助券1枚 500円 ×26枚/年=年間 13,000円 補助
カープ観戦	広島東洋カープの観戦チケットを特別価格で販売(抽選)	特別価格 1,400円 (例)内野指定席A一般価格4,200円⇒ 2,800円 引き
映画鑑賞	映画を特別価格で鑑賞できる補助券を配布	特別価格 1,200円 (補助券10枚/年) (例)通常1,800円⇒ 600円 引き×10枚=年間 6,000円 補助
e-ラーニング	TOEIC対策や資産運用など、スキルアップや自己啓発に役立つ講座	約 2,000 タイトルを無料で受講

※利用には条件があります。また、令和6年度の内容であり、変更となる場合があります。

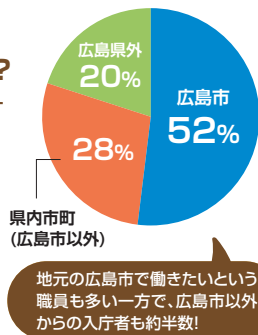


Q. 市役所の仕事には窓口業務が多いイメージがありますが、実際はどうですか？

A. 窓口業務だけではなく、多種多様な業務があります。公務員の仕事には、個人の意見が反映されない堅いイメージがあるかもしれませんが、実際には、自分で考えて企画立案する仕事もあり、若手職員の意見が反映される場面が多くあります。

Q. 広島市以外からの入庁者は少ないですか？

A. 採用1～3年目の職員へのアンケート結果では、広島市と広島市以外が同程度という結果に！これまで広島市に住んだことがない人であっても、広島市を盛り上げたい！という熱意さえあれば大丈夫！



Q. 職場になじめるか不安です…。同期や同僚との交流は多いですか？

A. 個人ではなくチームとして仕事をするので、困ったときには周りに助けを求められる環境になっています。同期・同僚と食事に行ってお互いの近況や悩みを話すこともあり、そこで新しい発見が得られることも多いです。

Q. 憧れる先輩や目指したい上司はいますか？

A. 採用1～3年目の職員へのアンケートでは、多くの職員が「いる」と回答し、その理由は…



Q. 広島市役所のいいところは？

A. 若手職員が感じる広島市役所のいいところはこんなところ！

スタジアム建設などの大きい事業に携わることができる。

平和記念式典など、広島市職員だからこそできる仕事がある。

仕事終わりにスポーツ観戦など、プライベートを充実させることができる。

異動が原則広島市内に限られるので、将来設計がしやすい。

■ 令和6(2024)年度 広島市職員採用試験実施状況

試験区分		第1次試験			第2次試験		第3次試験		最終競争率 (倍)
		申込者(人)	受験者(人)	合格者(人)	受験者(人)	合格者(人)	受験者(人)	合格者(人)	
I 種	行政事務(SPI枠)	412	365	53	41	20	19	11	33.2
	行政事務(一般枠)	407	316	277	265	229	221	135	2.3
	社会福祉	32	25	24	23	22	20	14	1.8
	心理	17	15	12	12	10	10	8	1.9
	土木	26	22	19	17	15	14	12	1.8
	建築	15	10	6	5	5	4	4	2.5
	電気	6	4	2	2	2	2	2	2.0
	機械	2	1	1	1	1	1	1	1.0
	化学	10	8	5	4	3	3	1	8.0
	農芸化学	7	7	5	5	3	3	1	7.0
	造園	5	5	5	5	5	4	4	1.3
	農業	13	10	7	7	7	6	5	2.0
	水産	2	0	—	—	—	—	—	—
	薬剤師	5	5	4	4	2	2	1	5.0
	獣医師	4	3	3	3	3	3	2	1.5
	保健師	46	40	36	36	24	24	12	3.3
II 種	消防士	74	56	12	12	8	8	4	14.0
	保育士	115	94	90	88	86	84	45	2.1
	行政事務	68	53	51	49	43	40	22	2.4
	土木	9	3	2	2	2	2	2	1.5
職務経験者 対象	学校事務	50	29	19	19	12	12	6	4.8
	消防	313	253	151	141	98	87	49	5.2
	行政事務	150	142	80	72	40	38	26	5.5
	社会福祉	22	20	15	13	10	10	6	3.3
就職氷河期 世代対象	土木	7	5	5	5	5	5	5	1.0
	建築	2	2	2	1	1	1	0	—
	電気	11	11	7	7	6	6	5	2.2
	機械	4	2	2	2	2	2	1	2.0
障害者対象	行政事務	136	125	52	50	26	26	19	6.6
	学校事務	93	89	25	24	10	10	5	17.8
障害者対象	行政事務	73	66	45	44	15	—	—	4.4
	学校事務	17	15	5	5	1	—	—	15.0

■ 令和7年度(2025年度) 広島市職員採用試験実施計画／試験内容(仮)

◎この計画は令和6年度の実績等を基にした仮の計画であり、令和7年度において変更が生じる場合があります。
◎試験区分・職種によっては募集を行わない場合があります(特に技術職、資格職、技能業務職)ので、募集の有無や日程、試験内容等については、必ず受験案内でご確認ください。

試験区分		主な受験資格 (年齢は令和8年4月1日現在の満年齢)	受付 期間	第1次 試験日	試験内容			最終合格 発表日
					第1次試験	第2次試験	第3次試験	
I 種	(SPI枠) 行政事務・土木・ 建築・電気・機械	平成8年4月2日以降に生まれた人 (30歳未満)	3/3(月) 3/26(水)	4/2(水) 4/10(木)	適性検査(SPI3) ●基礎能力検査 ●性格検査	面接試験(個別)	面接試験 (個別)(行政事務(SPI 枠)のみ) 面接・専門性プレゼン テーション試験 (個別)(行政事務(SPI 枠)以外) 小論文試験 (※第2次試験と同日 に実施しますが、第2 次試験合格者のみ採 点し、得点は第3次試 験の成績とします。) 集団討論試験	6/2(月)
	(一般枠) 行政事務・ 土木・建築・電気・機械 心理・化学・造園・農林業							
	社 会 福 祉	社会福祉主事への任用資格を有する人又は取得見込みの 人で、平成8年4月2日以降に生まれた人(30歳未満)	4月下旬 5月中旬	6月中旬 6月下旬	択一式筆記試験 ●教養[大学卒程度] ●専門	面接試験(個別) 小論文試験 (※第1次試験と 同日に実施しま すが、第1次試験合 格者のみ採点し、 得点は第2次試験 の成績とします。)	面接試験(個別) 集団討論試験 (行政事務・消防のみ) 体力試験・身体検査 (消防のみ)	8月下旬 9月上旬
	農芸化学・水産	食品衛生監視員への任用資格を有する人又は取得見込み の人で、平成8年4月2日以降に生まれた人(30歳未満)						
	薬剤師・獣医師・保健師	それぞれの免許を有する人又は取得見込みの人で、平成 2年4月2日以降に生まれた人(36歳未満)						
	消 防	平成10年4月2日以降に生まれた人(28歳未満)						
	保 育 士	保育士登録簿に登録を受けている人又は受ける見込みの 人で、平成2年4月2日以降に生まれた人(36歳未満)			択一式筆記試験 ●教養[高校卒程度] ●専門	面接試験(個別) 小論文試験 (保育士以外) (※第1次試験と同日 に実施しますが、第1 次試験合格者のみ採 点し、得点は第2次試 験の成績とします。)	面接試験(個別) 実技試験 (保育士のみ)	11月中旬
II 種	栄 養 士	栄養士の免許を有する人又は取得見込みの人で、平成2年 4月2日以降に生まれた人(36歳未満)		9月下旬				
	行政事務・土木	平成16年4月2日以降に生まれた人(22歳未満)			択一式筆記試験 ●教養[高校卒程度] ●専門(土木のみ)	面接試験(個別) 小論文試験 (保育士以外) (※第1次試験と同日 に実施しますが、第1 次試験合格者のみ採 点し、得点は第2次試 験の成績とします。)	面接試験(個別) 集団討論試験 (行政事務・学校事務のみ) 体力試験・身体検査 (消防のみ)	11月下旬 12月上旬
職務経験者 対象	学校事務・消防	平成14年4月2日以降に生まれた人(24歳未満)						
	行政事務(行政事務)・ 行政事務(デジタル)・ 社会福祉・土木・ 建築・電気・機械	職務経験が通算して5年以上ある人で、昭和39年4月2日 以降に生まれた人(62歳未満) ◎行政事務(デジタル)については、デジタル技術に関連し た職務経験が通算5年以上ある人 ◎社会福祉については、次のいずれかに該当する人 ア 社会福祉主事への任用資格を有する人で社会福祉に 関連した職務経験が通算5年以上ある人 イ 社会福祉士又は精神保健福祉士 ◎土木・建築・電気・機械については、次のいずれかに該当する人 ア 各試験区分に関連した職務経験が通算5年以上ある人 イ 表下④の資格要件を有する人	8月上旬 8月中旬	8月下旬 9月上旬	適性検査(SPI3) ●基礎能力検査 ●性格検査 エントリーシート (申込時に提出)	面接試験(個別) 小論文試験	面接・プレゼン テーション試験 (個別) 集団討論試験	12月
就職氷河期世代対象 行政事務・学校事務		昭和45年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた 人(40歳～55歳)					面接試験(個別) 集団討論試験	
	障 害 者 対 象 行 政 事 務・ 学 校 事 務	次のいずれかの手帳等の交付を受けている人で、昭和39 年4月2日以降に生まれた人(62歳未満) ア 身体障害者手帳 イ 療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精 神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者 職業センターによる知的障害者であることの判定書 ウ 精神障害者保健福祉手帳		9月下旬	択一式筆記試験 ●教養[高校卒程度] 小論文試験	面接試験(個別)		11月
技能業務職	食 肉 技 術 員	昭和61年4月2日以降に生まれた人(40歳未満)					※第3次試験は 実施しません。	(技術員) 2月中旬
	清 掃 業 務 員・ 学 校 業 務 員・ 調 理 員	昭和39年4月2日以降に生まれた人(62歳未満) ※ただし、清掃業務員は表下の⑤の条件についても該当する人	1月上旬 1月中旬	1月下旬 2月上旬	択一式筆記試験 ●教養[義務教育 終了程度。ただし、 技術員・調理員は専 門的問題を含む。] 体力試験(1)	面接試験(個別) グループ討議試験 体力試験(2) 身体検査 実技試験 (調理員のみ)		(調理員)・業務員 2月下旬
	下水関係業務員	平成2年4月2日以降に生まれた人(36歳未満)						

① いずれも学歴は問いません。
② I 種の専門試験では、行政事務(一般枠)については「法律」「経済」「行政」の中から1科目を選択し、農林業については「農学」「林学」の中から1科目を選択します。
③ 職務経験者対象の「職務経験」として通算する期間には、会社員、公務員、自営業者等として各企業・団体等で2年以上継続して就業していた期間や、青年海外協力隊等で2年以上継続して活動していた期間が該当します。
④ 職務経験者対象の「土木・建築・電気・機械」の資格要件

試験区分	資格要件
土 木	技術士(建設部門、上下水道部門)又は総合技術監理部門(選択科目は建設部門又は上下水道部門に限る。))又は技術士補(建設部門又は上下水道部門)
建 築	一級建築士又は二級建築士
電 気	技術士(電気電子部門)又は総合技術監理部門(選択科目は電気電子部門に限る。))、技術士補(電気電子部門)、 第一種電気主任技術者、第二種電気主任技術者、第三種電気主任技術者又は1級電気工事施工管理技士
機 械	技術士(機械部門、衛生工学部門)又は総合技術監理部門(選択科目は機械部門又は衛生工学部門に限る。))、技術士補(機械部門又は衛生工学部門)又は1級管工事施工管理技士

⑤ 技能業務職の「清掃業務員」の受験資格は、準中型自動車の運転が可能な運転免許(5トン限定のものを除く。)を有する人又は取得見込みの人であることが必要です。

●広島市職員採用情報サイト

<https://www.city.hiroshima.lg.jp/employment/> (右記二次元コードからもアクセスできます。)

●職員採用試験情報(試験実施計画、実施状況、合格発表等) ●過去の試験問題(例題等) ●職種、業務の紹介 ●勤務条件(給与等)、福利厚生など



試験についての
お問合せ先は…

広島市人事委員会事務局任用課 〒730-8586 広島市中区国泰寺町1-6-34 中区役所7階
TEL.082-504-2522 (直通) FAX.082-504-2590
e-mail: jinjiin@city.hiroshima.lg.jp



広 Y6-2024-400