

まちづくり支援センター物品貸出申請書

広島市長

(活動団体の所在地)
(活動団体名)
(代表者氏名)
(申請担当者) 役職・氏名
(連絡先 (TEL・FAX・メールアドレス))

貸出しを希望する物品	物 品 名	数 量
使用場所		
使用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
借受期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (※原則1週間以内)	
使用目的 活動内容		
暴力団排除に関する誓約	☐ 活動団体は暴力団等との関係を有しておらず、物品を暴力団の利益になることに使用しないことを誓約します。	

- 1 活動の概要がわかる資料があれば添付してください。なお、審査のため追加資料の提出が必要となることがあります。
- 2 初回申請時のみ団体の概要書を添付することとし、2回目以降は、初回に発行した「貸出物品利用団体登録証」の写しを添付してください。
- 3 複数期間申請する場合は、「使用期間」及び「借受期間」を「別紙」に記載してください。

(以下は記入しないでください)

貸出し（及び貸出物品利用団体登録証の交付）を[許可 ・ 不許可]してよいでしょうか。
(※ 不許可の理由：)

【決裁欄】

() 地域起こし推進課

係	係 長	課 長
		/



コミュニティ再生課（区所有物品貸出しの際は抹消）

コミュニティ再生課			地域活性 推進課長
係	係 長	課 長	
			/

公 印
/

貸出確認印 (課)	返却確認印 (課)	(物品の動作確認) 1 正常 2 異常あり (内容：) (今後の対応：)
/	/	

様式第1号別紙 ※複数期間申請する場合のみ

使用期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
借受期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (※原則 1 週間以内)

貸出確認印	返却確認印	
(課)	(課)	(物品の動作確認)
／	／	1 正常
		2 異常あり (内容 :)
		(今後の対応 :)

使用期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
借受期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (※原則 1 週間以内)

貸出確認印	返却確認印	
(課)	(課)	(物品の動作確認)
／	／	1 正常
		2 異常あり (内容 :)
		(今後の対応 :)

使用期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
借受期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (※原則 1 週間以内)

貸出確認印	返却確認印	
(課)	(課)	(物品の動作確認)
／	／	1 正常
		2 異常あり (内容 :)
		(今後の対応 :)

※ 使用開始日の3か月前から受付可能です。

団 体 の 概 要 書

申請活動団体の概要	
(1) 設立時期	平成・令和 年 月
(2) 活動目的	
(3) 主な活動実績	
(4) 構成員人数	人
暴力団排除に関する誓約兼同意	<p>私（当団体）は、まちづくり支援センター物品貸出の申請をするにあたり、当団体又は構成員が下記に該当しないこと、また、物品の使用に当たっては、下記に該当するものの利益になり、又はそのおそれがある活動を行わないことを誓約します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。また、下記に該当しないことを確認するため、構成員名簿等必要書類の提出を求められたときは、ただちに提出します。この概要書及び提出した書類の内容について、広島市が警察当局へ情報提供することに同意します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団</p> <p>2 同法第 6 号に規定する暴力団員</p> <p style="text-align: right;">(団体名称)</p> <p style="text-align: right;">(代表者氏名)</p>

(添付書類)

- 1 規約、会則、定款等
- 2 規約等で構成員人数が 3 人以上であることが確認できない場合、構成員名簿などの書類
- 3 その他広島市が提出を求める書類