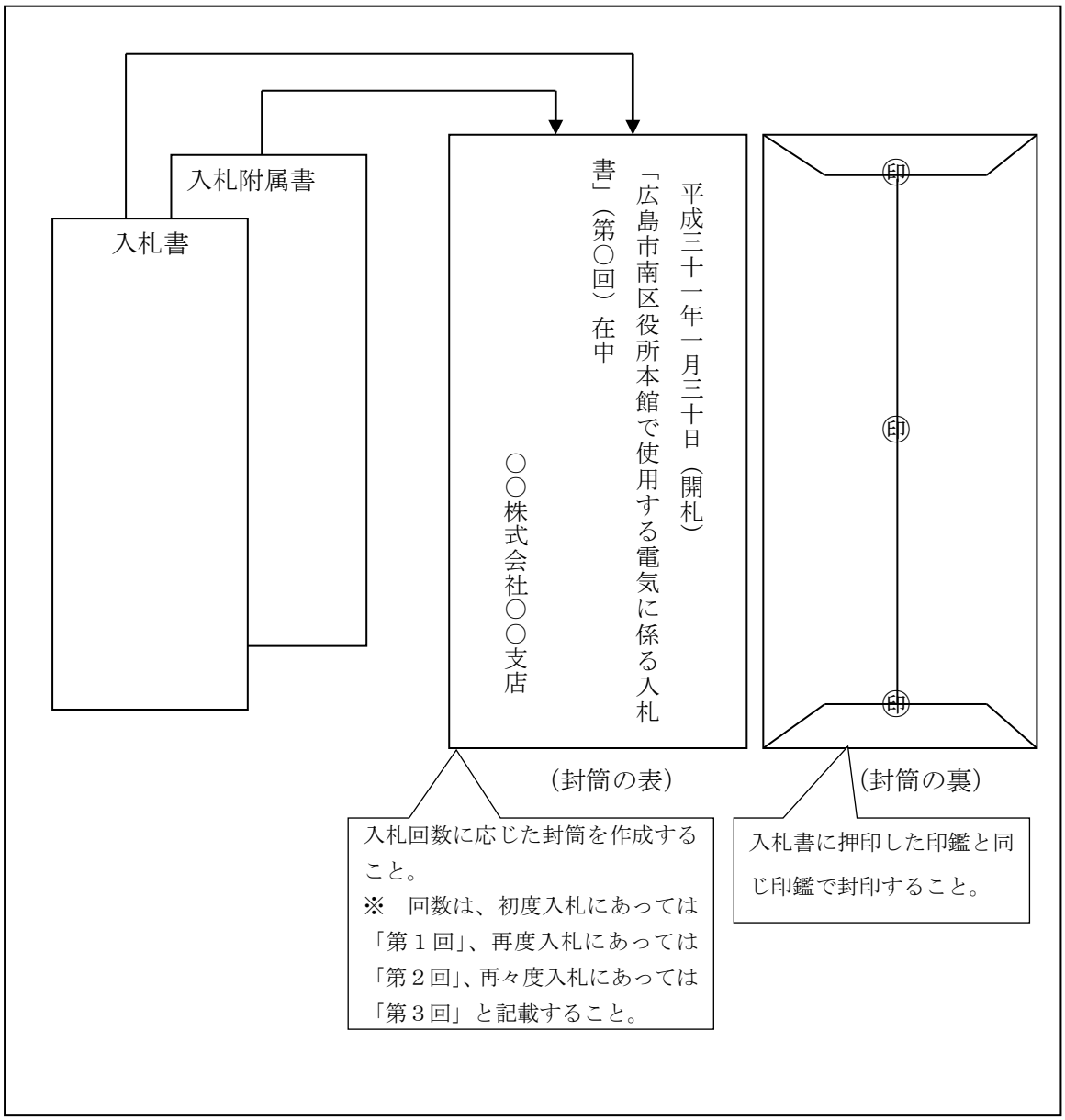
入札書等の提出について（持参の場合）

作成した入札書及び入札附属書を次の図のように封印し、提出（持参）してください。



入札書等の提出について（郵送の場合）

封印した入札書等を次の図のように封入し、郵送（書留郵便に限る。）してください。

（封印済の入札書）

平成三十一年一月三十日（開札）
「広島市南区役所本館で使用する電気に係る入札書」（第〇回）在中
〇〇株式会社〇〇支店

※　入札回数に相応する入札書をそれぞれ封筒に入れて封印し、これらを郵送用封筒に入れて提出してください。ただし、再度入札において、初度入札（無効となった入札を除く。）の価格以上の価格でした入札は無効となります。
※　入札回数を１回とする入札について、入札書を２通以上提出した場合は、無効となるので注意してください。

郵送用の封筒に入れる。

切手

０００－００００

広島市〇区〇町〇丁目〇番〇号
広島市長（入札執行課名）あて

平成〇〇年〇〇月〇〇日開札
「広島市〇〇で使用する電気」に係る
入札書（在中）

（点線部分は朱書きすること。）

（封筒の表）

広島市〇区〇町〇丁目〇番〇号
〇〇株式会社〇〇支店
電話番号　〇〇〇－〇〇〇〇
業者番号　〇〇〇〇〇

（封筒の裏）

あて先の住所は、入札公告及び入札説明書に記載してある入札書提出先を記載してください。