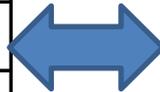


# 連絡用FAXシート

発信元	
地域団体・事業所	
担当者名	
FAX	
☎	
メール	



受信先	
地域団体・事業所	
担当者名	
FAX	
☎	
メール	

連絡事項	利用者氏名	
	住所	
	電話	

様の件について

発信元 通信欄

受信先 通信欄
※この用紙(欄)に記入して、ご返信ください。