広島市インターンシップ　事務の流れ

	学生・大学等	人事課	受入部署
6月上旬～7月上旬		募集 （ホームページ掲載）	
	インターンシップ推薦書(申込書)（様式第１号)及びエントリーシート作成 ※大学等取りまとめ	申込書類受付	
		受入可否の決定	
7月上旬～7月下旬	通知書受領 学生への連絡	受入可否決定通知 （様式第２号）	
	※協定未締結の場合のみ 協定書確認・押印	協定書作成・押印 協定書受付・締結	
	以下の書類を提出 ・誓約書(様式第４号) ・災害傷害保険及び賠償責任保険の加入を証明する書類の写し ・本人確認のための顔写真 （顔写真のある学生証又は運転免許証等の写しでも可) ※大学等から人事課へ提出してください。	誓約書、保険加入関係書類及び顔写真の受付	受入準備
8月上旬～9月末	インターンシップ実施 【学生（実習生)】 レポート・アンケート作成		レポート・アンケートの受付
実施後1か月以内		実施報告とりまとめ	実施報告書作成