

市 政 出 前 講 座 実 施 申 込 書

申込日： 年 月 日

（あて先）広島市長（企画総務局広報課）

申請団体・グループ名 (名称のない場合は記入不要)		
代 表 者 氏 名		
連絡担当者	氏 名	
	住 所	
	連 絡 先	(電話番号、Fax 番号、Email アドレス等を記入してください)
参加予定人数		
実施方法（いずれかに☑をつけてください）		☐ 「市政出前講座」単独で実施 ☐ 他の会合とあわせて実施（会合名）()

※ 記載いただいた住所・氏名・電話番号等の個人情報は出前講座に関する連絡のみに利用させていただきます、それ以外には使用いたしません。

市政出前講座の実施を次のとおり申し込みます。

テーマ：	(テーマ番号：)
希望の日時：	第1希望：令和 年 月 日() 時 分～ 時 分()
	第2希望：令和 年 月 日() 時 分～ 時 分()
	第3希望：令和 年 月 日() 時 分～ 時 分()
※ 上から順に、ご希望の日時を記入してください。 ※ ご希望の日時をもとに、テーマ所管課が日程調整を行います。 ※ テーマ所管課の用務等の都合によりご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。 ※ 原則、平日の午前9時～午後9時の1時間30分以内でお願いします。なお、土・日曜日、祝・休日を希望される場合は、テーマ所管課と調整が必要です。	
会場の名称： _____ 所在地： _____ ※ 広島市内に会場を確保してください。	

【お願い】

1 当日ご参加の皆さまへの周知をお願いいたします。

(1) 出前講座は、苦情や要望をお聞きする制度ではありません。

(2) 講座での質疑・応答等は公表させていただく場合もありますのでご承知おきください。

2 会場の設営に要する費用は、申込者側でのご負担をお願いいたします。

3 出前講座をよりよい制度とするため、受講後のアンケートにご協力ください。

4 政治、宗教又は営利を目的とした集会等や出前講座の趣旨に沿わない集会等では、実施できません。

[処理欄] 以下は記入しないで下さい。

テーマ所管課	広 報 課 受付年月日	テーマ所管課名 及び收受年月日	備 考
局 _____			
部 _____			
課 _____			
Tel _____			