

特定公文書等利用申請書

(申請先)
広島市長

※太枠内のみ記入してください。

令和 年 月 日

申請者	住所（法人その他の団体にあっては主たる事務所又は本店の所在地） 〒							
	氏名（法人その他の団体にあっては名称及び代表者の職名・氏名）							
	連絡先の電話番号及び担当者氏名（平日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までに連絡できる所） TEL：							
次のとおり特定公文書等の利用を申請します。								
利用目的		☐ 学術的な調査研究のため（学生、研究者、教員、その他） ☐ 個人的な調査・情報収集のため ☐ 事業者等の業務に必要な調査・情報収集のため ☐ その他（ ）						
資料番号	特定公文書等の名称	該当部分 頁～ 頁	複写枚数				CD 等	
			カラー		その他			
			片面 枚	両面 枚	片面 枚	両面 枚		
☐ 閲覧 ☐ 視聴 ☐ 撮影 ☐ その他（ ）								
複写の作成方法	文書、図面又はマイクロフィルム	☐ 用紙への複写						
	電磁的記録	☐ 用紙への複写 ☐ 光ディスクへの複写 ☐ 電子メール等による送信 * 送信先メールアドレス _____						
複写の交付の方法		☐ 館において交付 ☐ 郵送（送付先： _____）						

注 御記入いただいた個人情報は、申請内容の確認等の連絡など、申請に関する事務処理のため、利用させていただきます。

- (利用条件)
- 1 広島市公文書館条例その他市長の指示に従い利用してください。
 - 2 申請書に記載した利用目的以外に使用しないでください。
 - 3 利用によって基本的人権や著作権に係る問題が生じた場合は、申請者がすべてその責任を負うこととします。
 - 4 損傷のおそれ等により、館長が複写することを特に不適当と認めるものについては複写承認しないことがあります。

* 写しの交付手数料 〔写しの交付日 令和 年 月 日〕				月 日 (来館・送信・郵送)					
カラー片面	20円	×	枚＝	円	Eメール・大容量ファイル交換システム				
カラー両面	40円	×	枚＝	円					
その他片面	10円	×	枚＝	円					
その他両面	20円	×	枚＝	円					
光ディスク	100円	×	枚＝	円					
光ディスク	130円	×	枚＝	円					
領収書番号〔 〕				合計	円	係		歴史情報係長	館長

特定公文書等利用申請書継続紙

[illegible]