

委 任 状

令和 年 月 日

提出先（広島市_____区長）

代理人（委任された人）

住所 _____

氏名 _____

生年月日 _____年 _____月 _____日

私は、上記のものを代理人と定め、次の証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。

[必要とする証明書及び通数]

_____を_____通

委任者（委任した人）

住所 _____

氏名 _____

【注意事項】

- ※委任状は、必ず委任者がすべての項目を記入し、委任者の氏名は自署してください。
- ※自署ができない場合は、代筆していただいた上で、自署ができない理由、代筆者の氏名・住所を記入してください。
- ※委任者および代理人の氏名は、住民票・在留カード・特別永住者証明書に記載された氏名をご記入ください。
- ※マイナンバー（個人番号）や住民票コード入りの住民票の写し等は、代理人に直接交付できないため、委任者本人あての郵送になります。