

戸籍関係証明書等の請求書（郵便請求用）

【郵送請求キャッシュレスサービスをご利用の方】

取得した申請番号（19桁）を赤字で記入してください。

申請番号：

別紙の「郵送請求の方法とご注意いただきたい点について」をお読みいただき、ご請求ください。

■請求者 ※お急ぎの方は速達で送付してください。

住 所	〒	—	※請求者の住民登録地に送付します。
電話番号			※昼間連絡の取れる電話番号を記入してください。
フリガナ氏 名			※法人等の場合は、会社名・代表者名を記入してください。
必要な人との関係	☐ 本人 ☐ 夫・妻 ☐ 父母 ☐ 子 ☐ 祖父母 ☐ 孫 ☐ その他（ ） ※同じ戸籍に記載されている方、直系の方以外からの請求には委任状が必要です。		

■必要な証明の本籍・筆頭者など

本 籍	広島市	区	町	丁目	番
			大字		番地
筆頭者					※筆頭者は戸籍の最初に書かれている方です。亡くなっても変わりません。
必要な人の氏名			生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
※「必要な人」が記載された戸籍（除籍）のみ交付します。（相続人確認や家系図作成に使用する場合も同様です）					

直近2週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。

届出名：出生・死亡・婚姻・離婚・その他（ ）	届出日： 月 日	届出先：
------------------------	----------	------

■必要な証明

戸 籍 （1通450円）	全部事項証明書（謄本）	各 通	個人事項証明書（抄本）	各 通
除 籍 （1通750円）	全部事項証明書（謄本）	各 通	個人事項証明書（抄本）	各 通
・必要な記載事項がある方、必要な戸籍が分からない方は下記をご記入ください。				
必要な人と【氏名： 】との関係がわかる戸籍				
必要な人の ☐ 出生 ☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ 死亡 ☐ その他（ ）の記載の戸籍				
必要な人の ☐ 出生 ☐ 婚姻 ☐ その他（ ）～ ☐ 婚姻 ☐ 死亡 ☐ その他（ ）までの戸籍				
必要な人の（ ）の戸籍				
附票の写し （1通300円）	全員	通	一部	通
・次の項目が必要な方はチェックしてください。 ☐ 本籍・筆頭者氏名 ☐ 在外選挙人登録情報 ☐ 住民票コード				
・どこの住所の記録が必要ですか。				
☐ 最新の住所の記録のみ必要				
☐ 【住所： 】から				
☐ 【住所： 】までつながる記録が必要				
☐ 【住所 】の住所の記録が必要				
身分証明書 （1通300円）	※別戸籍の方、直系でない方が請求される場合には、委任状が必要です。			通
独身証明書 （1通350円）	※本人以外の方が請求される場合には、委任状が必要です。			通
戸籍電子証明書提供用識別符号 （1通400円）	通	除籍電子証明書提供用識別符号 （1通700円）	通	
その他証明 （ ）				通

■使用する目的は何ですか

☐ パスポート ☐ 年金 ☐ その他（ ）
