

住民票の写し等の請求書（郵便請求用）

別紙の「郵送請求の方法とご注意いただきたい点について」をお読みいただき、ご請求ください。

【郵送請求キャッシュレスサービスをご利用の方】

取得した申請番号(19桁)を赤字で記入してください。

申請番号:

■請求者 ※お急ぎの方は速達で送付してください。

[illegible]

■必要な証明の住所・氏名など

住所	広島市	区	町	丁目	番	号
	大字			番地		
必要な人の 氏名			生年月日			
			明・大・昭・平・令・西暦	年	月	日生

■必要な証明

住民票の写し (1通300円)	☐ 世帯全員	通	☐ 世帯の一部	通	■次の項目は省略されています。 記載が必要な場合はチェックを付けてください。 ☐ 世帯主の氏名及び続柄 ☐ 本籍(日本人住民のみ) ☐ 住民票コード(※) ☐ 個人番号(※) ※使用目的が限定され、送付先は証明書に記載されている人宛になります。(ただし、成年後見人等からの請求を除きます。)
除かれた住民票の写し (1通300円)	☐ 世帯全員 ※注意事項参照	通	☐ 世帯の一部	通	
住民票 記載事項証明 (1通300円)	☐ 世帯全員	通	☐ 世帯の一部	通	■以下は外国人住民のみ 記載が必要な場合はチェックを付けてください。 ☐ 国籍・地域 ☐ 中長期在留者・特別永住者等の区分 ☐ 在留カード等の番号 ☐ 在留資格・在留期間等・在留期間満了日
☐ その他(1通300円) 				通	※注意事項 除かれた住民票の写しの「世帯全員」については、平成11年4月1日から平成24年7月8日までに除票になったものに限る。 なお、湯来出張所管轄における除かれた住民票の写しの「世帯全員」については、平成11年8月18日から平成24年7月8日までに除票になったものに限る。

■使用する目的は何ですか

☐ 免許取得・更新	☐ 年金申請（	年金）	☐ 登記	☐ 車両の登録
☐ 勤務先へ提出	☐ 金融機関へ提出			
☐ その他	具体的に記入してください。			