

住民票の写し等の請求書（郵便請求用）

【郵送請求キャッシュレスサービスをご利用の方】

取得した申請番号（19桁）を赤字で記入してください。

申請番号：

別紙の「郵送請求の方法とご注意いただきたい点について」をお読みいただき、ご請求ください。

■請求者 ※お急ぎの方は速達で送付してください。

住所	〒 _____	※請求者の住民登録地に送付します。
電話番号	_____	※昼間連絡の取れる電話番号を記入してください。
フリガナ 氏名	_____	※自署又は記名押印してください。 ※法人の場合は、会社名・代表者名を記入してください。
必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> その他、別世帯の方（ _____ ）※代理請求の場合には委任状が必要です。	

■必要な証明の住所・氏名など

住所	広島市 _____ 区 _____ 町 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号
	大字 _____ 番地 _____
必要な人の氏名	生年月日 _____ 明・大・昭・平・令・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

■必要な証明

住民票の写し (1通300円)	<input type="checkbox"/> 世帯全員	通	<input type="checkbox"/> 世帯の一部	通	■次の項目は省略されています。 記載が必要な場合はチェックを付けてください。 <input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び続柄 <input type="checkbox"/> 本籍（日本人住民のみ） <input type="checkbox"/> 住民票コード（※） <input type="checkbox"/> 個人番号（※） ※使用目的が限定され、送付先は証明書に記載されている人宛になります。（ただし、成年後見人等からの請求を除きます。）
除かれた住民票の写し (1通300円)	<input type="checkbox"/> 世帯全員	通	<input type="checkbox"/> 世帯の一部	通	
住民票記載事項証明 (1通300円)	<input type="checkbox"/> 世帯全員	通	<input type="checkbox"/> 世帯の一部	通	
<input type="checkbox"/> その他（1通300円） [_____]					通
					■以下は外国人住民のみ 記載が必要な場合はチェックを付けてください。 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 中长期在留者・特別永住者等の区分 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等・在留期間満了日

■使用する目的は何ですか

<input type="checkbox"/> 免許取得・更新 <input type="checkbox"/> 年金申請（ _____ 年金） <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 車両の登録 <input type="checkbox"/> 勤務先へ提出 <input type="checkbox"/> 金融機関へ提出 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 具体的に記入してください。
--	--