

～広島市一時預かり制度～

## 利用予約システム画面操作マニュアル



2026/3/6

第 1.0 版

## 改版履歴

版数	発行日	改版履歴
第 1.0 版	2026/3/6	初版発行

## 目次

はじめに	P.03
1. ログイン・ログアウト	
1 - 1. 利用開始登録	P.04
1 - 2. ログイン	P.07
1 - 3. ログアウト	P.07
2. HOME	
2 - 1. HOME画面	P.08
2 - 2. メニュー	P.08
3. 面談予約	
3 - 1. 新規面談予約登録	P.09
3 - 1 - 1. 区から選ぶ	P.11
3 - 1 - 2. キーワードから選ぶ	P.12
3 - 1 - 3. 空き状況を見て選ぶ	P.13
3 - 2. 面談予約一覧	P.17
3 - 3. 面談予約詳細	P.18
4. 利用予約	
4 - 1. 新規利用予約登録	P.20
4 - 2. 利用予約一覧	P.25
4 - 3. 利用予約詳細	P.26

## 目次

### 5. チケット表示

5 - 1. チケット表示	P.29
---------------	------

### 6. 通知確認

6 - 1. 通知一覧	P.30
-------------	------

### 7. こどもの情報

7 - 1. こどもの情報照会	P.32
-----------------	------

7 - 2. こどもの情報編集・登録	P.33
--------------------	------

### 8. 保護者の情報

8 - 1. 保護者の情報照会	P.34
-----------------	------

8 - 2. 保護者の情報編集・登録	P.35
--------------------	------

### 9. 減免申請

9 - 1. 減免申請登録	P.37
---------------	------

# はじめに

## 初めてご利用される方へ

### 操作環境について

当システムはブラウザで操作してください。  
プライベートモードでの操作はご遠慮ください。

一定時間操作せず放置した場合、ログイン画面へ遷移します。  
再度ログインし、操作を行ってください。

### 利用を開始するには

初めてご利用される場合は、利用開始登録から始めていただけます。（「1 - 1. 利用開始登録」参照）

利用開始登録後、ログインすると「HOME」画面が表示されます。

### 操作手順

- ① お子様の状況について面談・利用予約時に施設へ伝えたいことがある場合は、「保護者の情報」画面から登録を行ってください。（「7. こどもの情報」参照）
- ② 次に、「面談予約」画面の「新規予約」ボタンから利用したい施設との面談予約を行ってください。（「3. 面談予約」参照）  
施設により受付された際には、通知が届きます。

#### [面談予約について]

- ① 利用日の4日前まで予約が可能です。（施設によって異なる場合があります。）
- ② 就学前まで利用可能です。

- ③ 面談完了後、「利用予約」画面の「新規予約」ボタンから利用予約を行ってください。（「4. 利用予約」参照）  
施設により受付された際には、通知が届きます。

#### [利用予約の空枠について]

- ① 空枠は毎月21日に翌月分（1日～末日）が公開されます。（施設によって異なる場合があります。）
- ② 利用日の4日前まで予約が可能です。（施設によって異なる場合があります。）
- ③ 空枠はお子様の学齢（選択した日付の「年度」の4月1日時点の年齢）の空枠が表示されます。
- ④ 就学前まで利用可能です。（施設によって異なる場合があります。）

- ④ 利用予定日当日は、「チケット表示」画面からチケットを提示してください。（「5. チケット表示」参照）

#### [その他]

当システムの操作について不明な点がある場合は、本マニュアルで参照いただくほか、事務局へお問い合わせください。

**事務局TEL : 050-3605-0962**

**営業時間 : 月曜日～金曜日 08:30～17:00**

**(土・日・祝日及び年末年始(12月29日～1月3日を除く平日))**

# 1. ログイン・ログアウト

## 1-1. 利用開始登録

初回ログイン時は、利用開始登録をします。

ログイン画面右下にある「利用開始はこちら」をタッチします。

広島市  
The City of Hiroshima  
一時預かり事業  
事務局: 0120-258-217

メールアドレス  
パスワード

\*パスワードがわからなくなった場合、アカウントがロックされた場合は、事務局までご連絡ください。

ログイン

利用登録はこちら

●システム操作マニュアル  
●よくあるご質問

「利用開始はこちら」をタッチすると、「利用登録」画面が表示されます。利用するために必要な各項目を入力します。

利用登録 戻る

こちらは、「広島市一時預かり事業予約システム」の利用登録画面です。以下の内容を入力してください。

●保護者の情報

保護者1

姓 名  
セイ メイ  
YYYY/MM/DD

ひとり親世帯である。

保護者2

姓 名  
セイ メイ  
YYYY/MM/DD

所在地

郵便番号

都道府県  
市区町村  
番地以降  
建物名

連絡先

減免の種類

確認

※必要な添付資料は減免区分によって異なります。詳しくはこちら

利用登録 戻る

※必要な添付資料は減免区分によって異なります。詳しくはこちら  
をご確認ください。

添付するファイルを選択してください。

●子どもの情報 1人

姓 名  
セイ メイ  
YYYY/MM/DD

●ログイン情報

メールアドレス  
メールアドレス (確認)  
パスワード  
パスワード (確認)

●個人情報取り扱い

個人情報の提供に同意する  
 関係機関への提供に同意する

確認

# 1. ログイン・ログアウト

## 1-1. 利用開始登録

入力項目について以下に記載します。

項目	説明	必須
保護者1 姓	保護者1の姓を入力します。	●
保護者1 名	保護者1の名を入力します。	●
保護者1 姓(カナ)	保護者1の姓(カナ)を入力します。	●
保護者1 名(カナ)	保護者1の名(カナ)を入力します。	●
保護者1 生年月日	保護者1の生年月日を入力します。	●
ひとり親である	ひとり親の場合、チェックを付けます。	
保護者2 姓	保護者2の姓を入力します。	※1
保護者2 名	保護者2の名を入力します。	※1
保護者2 姓(カナ)	保護者2の姓(カナ)を入力します。	※1
保護者2 名(カナ)	保護者2の名(カナ)を入力します。	※1
保護者2 生年月日	保護者2の生年月日を入力します。	※1
居住地 郵便番号	郵便番号を入力し、「検索(虫眼鏡)」ボタンをタッチします。	●
居住地 都道府県	郵便番号から検索された都道府県が入力されます。※編集不可	●
居住地 市区町村	郵便番号から検索された市区町村が入力されます。※編集不可	●
居住地 番地以降	居住地の番地を入力します。	●
居住地 建物名	居住地の建物名を入力します。	●
連絡先 電話番号1	電話番号の市外局番を入力します。	●
連絡先 電話番号2	電話番号の市内局番を入力します。	●
連絡先 電話番号3	電話番号の加入者番号を入力します。	●
減免の種類	減免の種類を選択します。種類毎に利用料(飲食費除く)が異なります。	●
添付資料	減免の確認資料を添付します。減免の種類毎に必要な資料は異なります。	※2
子ども 姓(※3)	利用する子どもの姓を入力します。	●
子ども 名(※3)	利用する子どもの名を入力します。	●
子ども 姓(カナ)(※3)	利用する子どもの姓(カナ)を入力します。	●
子ども 名(カナ)(※3)	利用する子どもの名(カナ)を入力します。	●
子ども 生年月日(※3)	利用する子どもの生年月日を入力します。	●
子ども 性別(※3)	利用する子どもの性別を入力します。	●
メールアドレス	メールアドレスを入力します。ログインや通知等の宛先として使用します。	●
パスワード	ログインで使用するパスワードを設定します。(※4)	●
個人情報の提供への同意	個人情報の提供へ同意します。	●
関係機関への提供の同意	関係機関への提供の同意します。	●

※1 … 減免の種類が「非課税」かつ、ひとり親であるにチェックを付けていない場合、必須です。

※2 … 減免の種類が「減免なし」以外の場合、必須です。

※3 … 子どもは最大5人まで登録可能です。

※4 … 英字(大文字・小文字)、数字を含む8文字以上で設定してください。

# 1. ログイン・ログアウト

## 1-1. 利用開始登録

「確認」ボタンをタッチすると、「登録内容確認」画面が表示されます。  
入力した内容を確認し、「登録」ボタンをタッチします。  
「戻る」ボタンをタッチすると、「利用登録」画面が表示されます。

The image shows two side-by-side screenshots of the '利用登録 >> 登録内容確認' (Registration >> Registration Content Confirmation) screen.

**Left Screenshot:** Shows guardian information (保護者の情報) and address (所在地).  
- Guardian 1 (保護者1): Test (テスト) 太郎 (タロウ), Date of Birth (1990/06/06).  
- Guardian 2 (保護者2): Test (テスト) 萌々子 (モモコ), Date of Birth (1989/05/01).  
- Address (所在地): 730-0003, 広島県 (Hiroshima Prefecture), 広島市中区白島九軒町 (Hiroshima City, Shirasima-9ken-cho), 111-11.  
- Contact (連絡先): 999 - 9999 - 9999.  
- Exemption type (减免の種類): 减免なし (No exemption).  
- Buttons: 戻る (Back), 登録 (Register).

**Right Screenshot:** Shows child information (子どもの情報) and login information (ログイン情報).  
- Child info: 3 children (3人).  
- Child 1: Test (テスト) 一郎 (イチロウ), Date of Birth (2021/11/01), Gender (男性 - Male).  
- Child 2: Test (テスト) 二郎 (ニロウ), Date of Birth (2024/03/06), Gender (男性 - Male).  
- Child 3: Test (テスト) 華子 (カズコ), Date of Birth (2025/02/04), Gender (女性 - Female).  
- Login info: Email (osirase@hirosima-hoiku.co.jp), Password (masked with dots).  
- Consent (同意):  
- [ ] 個人情報取り扱い (Personal information handling)  
- [x] 個人情報の提供に同意する (I agree to provide personal information)  
- [x] 関係機関への提供に同意する (I agree to provide to related organizations)  
- Buttons: 戻る (Back), 登録 (Register).

「登録」ボタンをタッチすると、「ワンタイムパスワード認証」画面が表示されます。  
「ワンタイムパスワード認証」で必要なパスワードが「利用登録」画面で登録した「メールアドレス」宛てに送信されます。

正しくパスワードを入力し、「承認」ボタンをタッチすると、「ログイン」画面が表示されます。  
(※ログイン時の操作は「1-2. ログイン」を参照)

The image shows two screenshots of the authentication and login process.

**Left Screenshot:** '利用登録 >> ワンタイムパスワード認証' (Registration >> One-time Password Authentication).  
- Message: 登録されたメールアドレスへメールを送信しました。送信されたメールに記載されたワンタイムパスワードを入力してください。(Email sent to the registered email address. Please enter the one-time password listed in the sent email.)  
- Input field: 1 2 3 4 5 6  
- Buttons: 認証 (Authenticate), 再発行 (Reissue).

**Right Screenshot:** '広島市 The City of Hiroshima 一時預かり事業' (Hiroshima City One-time Temporary Care Service).  
- Contact: 事務局: 0120-258-217  
- Fields: メールアドレス (Email address), パスワード (Password)  
- Note: ※パスワードがわからなくなった場合、アカウントがロックされた場合は、事務局までご連絡ください。(If you forget your password or your account is locked, please contact the office.)  
- Button: ログイン (Login)  
- Message: 認証が完了しました。(Authentication completed.)  
- Link: 利用登録はこちら (Click here for registration)  
- Links: システム操作マニュアル (System operation manual), よくあるご質問 (FAQ).

# 1. ログイン・ログアウト

## 1-2. ログイン

当システムにアクセスします。

初回ログイン時は、利用開始登録から始めます。（※「1-1. 利用開始登録」を参照）

ログイン画面が表示されるので、「メールアドレス」「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをタッチします。

ログインに成功すると「HOME」画面が表示されます。

※ ログインに連続して10回以上失敗するとアカウントがロックされ、ログインができなくなります。  
アカウントロックを解除する場合は、事務局までご連絡ください。



## 1-3. ログアウト

当システムからログアウトするには、画面右上にある「ログアウト」のアイコンをタッチします。

確認ポップアップでOKをタッチするとログアウトが完了します。  
ログアウト後は、再度ログイン画面が表示されます。



## 2. HOME

### 2-1. HOME画面

ログイン後「HOME画面」が表示されます。

画面中央に「各メニュー」が表示され、画面右上に「事務局の電話番号」「利用者名」が表示されます。

面談が完了した場合のみ、「利用予約」「チケット表示」が表示されます。

※利用登録時に減免を登録した場合、審査が完了するまで「利用予約」「チケット表示」が表示されません。



### 2-2. メニュー

画面にある7つのアイコンから各画面へ遷移します。

アイコン	業務概要
 面談予約	面談予約画面へ遷移します。 面談予約の閲覧・検索、登録を行います。
 利用予約	利用予約画面へ遷移します。 利用予約の閲覧・検索、登録を行います。
 チケット表示	チケット表示画面へ遷移します。 チケットの表示を行います。
 通知確認	通知確認画面へ遷移します。 通知の閲覧・検索を行います。
 こどもの情報	こどもの情報画面へ遷移します。 こどもの情報の登録、編集を行います。
 減免申請	減免申請画面へ遷移します。 減免申請の閲覧、編集を行います。
 保護者の情報	保護者の情報画面へ遷移します。 保護者の情報の閲覧、編集を行います。

### 3. 面談予約

メニューの「面談予約」を選択します。



#### 3-1. 新規面談予約登録

「面談予約」を選択すると以下の画面が表示されます。

面談予約を1件も登録していない場合は「該当する情報が存在しません。」と表示されます。  
画面下部にある「新規予約」から面談予約を登録してください。



各機能と操作説明です。

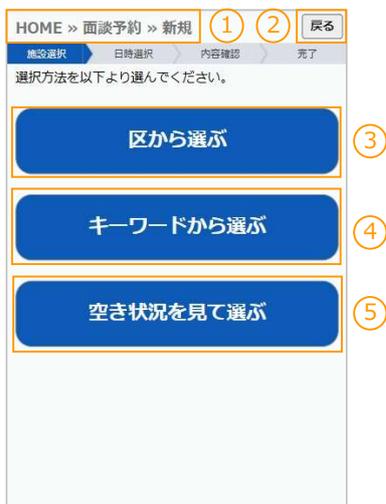
	表示	説明
①	HOME >> 面談予約	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。
②	戻る	「HOME」画面へ遷移します。
③	新規予約	「新規面談予約」画面へ遷移します。

## 3. 面談予約

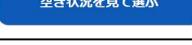
### 3-1. 新規面談予約登録

「新規予約」ボタンをタッチすると以下の画面が表示されます。

この画面は、「施設選択」画面です。  
面談を予約する「施設」を検索する方法を選択する画面です。



各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> 面談予約 >> 新規	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。 「面談予約」をタッチすると「面談予約一覧」画面へ遷移します。
②		「面談予約一覧」画面へ遷移します。
③		「区から選ぶ」画面へ遷移します。 (詳細は「3-1-1. 区から選ぶ」にて説明いたします。)
④		「キーワードから選ぶ」画面へ遷移します。 (詳細は「3-1-2. キーワードから選ぶ」にて説明いたします。)
⑤		「空き状況を見て選ぶ」画面へ遷移します。 (詳細は「3-1-3. 空き状況を見て選ぶ」にて説明いたします。)

### 3. 面談予約

#### 3-1. 新規面談予約登録

##### 3-1-1. 区から選ぶ

「施設選択」画面で「区から選ぶ」を選択した場合、以下の画面が表示されます。

この画面では、施設の所在区から検索が可能です。  
区を選択すると「施設一覧」画面へ遷移します。



各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> 面談予約 >> 新規	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。 「面談予約」をタッチすると「面談予約一覧」画面へ遷移します。
②		「施設一覧」画面へ遷移します。 選択した区に所在する施設のみが一覧で表示されます。
③		「新規面談予約（施設選択）」の検索方法選択画面へ遷移します。

## 3. 面談予約

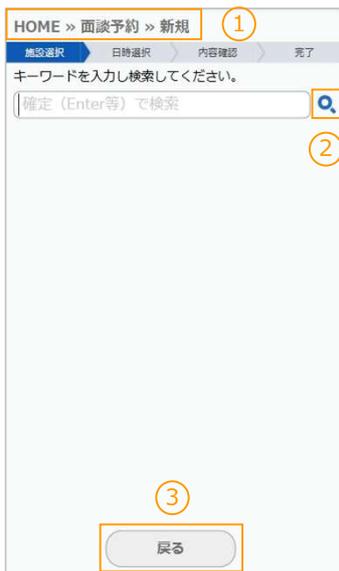
### 3-1. 新規面談予約登録

#### 3-1-2. キーワードから選ぶ

「施設選択」画面で「キーワードから選ぶ」を選択した場合、以下の画面が表示されます。

この画面では、キーワードから検索が可能です。

キーワード入力後、キーボードの「Enter」ボタン等または画面の「虫眼鏡」ボタンをタッチしてください。入力したキーワードに該当する施設が一覧で表示されます。



各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> 面談予約 >> 新規	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。 「面談予約」をタッチすると「面談予約一覧」画面へ遷移します。
②		検索条件入力後タッチすると該当する施設が一覧で表示されます。
③		「新規面談予約（施設選択）」の検索方法選択画面へ遷移します。

検索項目について以下に記載します。

項目	検索方法	対象項目
キーワード	部分一致	施設名 施設の郵便番号 施設の住所 施設の電話番号

## 3. 面談予約

### 3-1. 新規面談予約登録

#### 3-1-3. 空き状況を見て選ぶ

「施設選択」画面で「空き状況を見て選ぶ」を選択した場合、以下の画面が表示されます。設定した日付に空枠が存在する施設が一覧で表示されます。  
 (※ この画面で確認した空枠状況と利用予約時の空枠状況は異なる場合があります。)



各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> 面談予約 >> 新規	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。 「面談予約」をタッチすると「面談予約一覧」画面へ遷移します。
②		「新規面談予約（施設選択）」の検索方法選択画面へ遷移します。

検索項目について以下に記載します。

項目	検索方法	対象項目
利用予定日	完全一致	利用予定日 (※ 初期表示は当日) 「前日」は設定されている日付の1日前、 「翌日」は設定されている日付の1日後が設定される

### 3. 面談予約

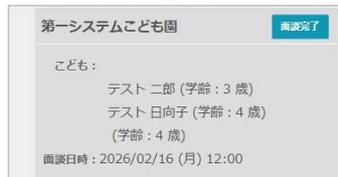
#### 3-1. 新規面談予約登録

「3-1-1. 区から選ぶ」「3-1-2. キーワードから選ぶ」「3-1-3. 空枠状況を見て選ぶ」からそれぞれ検索すると、検索条件に該当する施設が一覧で表示されます。

「区から選ぶ」の場合



「面談完了」の場合



「キーワードから選ぶ」の場合



「リクエスト中」の場合



「空き状況を見て選ぶ」の場合



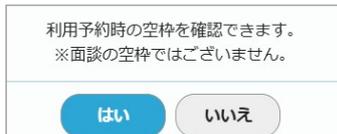
「該当する施設が存在しない」場合



各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> 面談予約 >> 新規	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。 「面談予約」をタッチすると「面談予約一覧」画面へ遷移します。
②	戻る	「区から選ぶ」 : 区を選択画面へ遷移します。 「キーワードから選ぶ」 : 検索方法を選択する画面へ遷移します。 「空き状況を見て選ぶ」 : 検索方法を選択する画面へ遷移します。

各施設情報の右下にある「利用时空枠」をタッチすると、施設利用時の空枠情報が閲覧可能です。  
「利用时空枠」のボタンをタッチすると、「確認ダイアログ」が表示されます。  
「確認ダイアログ」の「はい」をタッチすると、施設利用時の空枠情報の閲覧画面へ遷移します。  
(空枠情報の画面は「4-1. 新規利用予約登録」の「日時選択(利用日)」と同様)  
(※ 空枠情報の画面はあくまで閲覧のみです。利用予約を行うことはできません。)  
(※ 確認した空枠状況と利用予約時の空枠状況は異なる場合があります。)



### 3. 面談予約

#### 3-1. 新規面談予約登録

各施設情報または、「空枠確認」画面で「選択する」をタッチすると、「日時選択」画面へ遷移します。

この画面は、面談の希望日時を設定する画面です。

第1～第3希望まで入力する、または面談スキップを選択してください。

(※「面談開始・終了日」が設定されている場合がありますのでお気を付けください。)

HOME >> 面談予約 >> 新規 ①

施設選択 日時選択 内容確認 完了

面談日時を第3希望まで選択してください。

第一システムこども園

施設住所：〒 731-0102  
安佐南区川内三丁目23-27  
連絡先：999-999-9999  
受入可：学齢 0歳、1歳、2歳、3歳、4歳、5歳  
面談終了：2026/03/01 (日)まで  
利用終了：2026/03/31 (火)まで

こども：  
 テスト 一郎 (学齢：3 歳)  
 テスト 二郎 (学齢：1 歳)  
 テスト 華子 (学齢：0 歳)

面談日時：  
面談日の4日前まで (2026/02/14 (土) 以降) の予約が可能  
既に対象施設面談済でご利用中の方は、以下にチェックを入れてください。  
 既に面談済、利用中のため、面接を希望しません。

第1希望 YYYY/MM/DD HH:MM  
第2希望 YY/MM/DD HH:MM ② ③

戻る 進む

「面談終了日」が設定されている場合

第一システムこども園

施設住所：〒 731-0102  
安佐南区川内三丁目23-27  
連絡先：999-999-9999  
受入可：学齢 0歳、1歳、2歳、3歳、4歳、5歳  
面談終了：2026/03/01 (日)まで  
利用終了：2026/03/31 (火)まで

各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> 面談予約 >> 新規	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。 「面談予約」をタッチすると「面談予約一覧」画面へ遷移します。
②	戻る	「施設一覧」画面へ遷移します。
③	進む	「内容確認」画面へ遷移します。

各項目について以下に記載します。

項目	説明
施設名	選択した施設の「施設名」が表示されます。
施設住所	選択した施設の「郵便番号」「住所」が表示されます。
連絡先	選択した施設の「連絡先」が表示されます。
受入可	選択した施設の受入可能枠の学齢が表示されます。
面談開始日	選択した施設に「面談開始日」が設定されていた場合表示されます。
面談終了日	選択した施設に「面談終了日」が設定されていた場合表示されます。
利用開始日	選択した施設に「利用開始日」が設定されていた場合表示されます。
利用終了日	選択した施設に「利用終了日」が設定されていた場合表示されます。
こども	面談を行うお子様を選択します。 面談するお子様にチェックを付けてください。
面談日時	面談の希望日時を第1～第3希望まで入力します。 表示されている面談の受付期限をご確認のうえ、入力してください。 (※ 第1～第3希望まで必須) (※既に当制度を利用されている方は、「既に面談済、利用中のため、面談を希望しません。」を選択し面談をスキップすることができます。)

### 3. 面談予約

#### 3-1. 新規面談予約登録

「日時選択」画面で「進む」ボタンをタッチすると、「内容確認」画面が表示されます。

内容確認後、「リクエストする」ボタンをタッチすると、「確認ダイアログ」が表示されます。

「確認ダイアログ」の「はい」をタッチすると、「完了」画面が表示されます。

(※ この時点では、面談予約を「リクエストした」状態です。施設が面談受付を行った段階で「面談予約完了」となります。)



各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> 面談予約 >> 新規	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。 「面談予約」をタッチすると「面談予約一覧」画面へ遷移します。
②	戻る	「施設一覧」画面へ遷移します。
③	リクエストする	「確認ダイアログ」が表示されます。
④	面談予約へ戻る	「面談予約一覧」画面へ遷移します。

各項目について以下に記載します。

項目	説明
施設名	選択した施設の「施設名」が表示されます。
面談日時	入力した面談希望日が第1～第3希望まで表示されます。 ※「面談スキップ」を選択した場合、 「※既に面談済、利用中のため面談を希望しません。」が表示されます。
子ども	選択したお子様の「お名前」と「年齢」が表示されます。
保護者	保護者の方の「お名前」が表示されます。
施設住所	選択した施設の「郵便番号」「住所」が表示されます。
連絡先	選択した施設の「連絡先」が表示されます。

### 3. 面談予約

#### 3-2. 面談予約一覧

「面談予約」を選択すると以下の画面が表示されます。

この画面は、面談予約情報を検索、閲覧する画面です。

The screenshot shows the main interface with search filters for dates and status. Two reservation cards are visible:

- Card 1 (Requesting):** 第一システムこども園. Children: テスト 一郎 (3歳), テスト 華子 (0歳). Interview dates: 2026/02/16 (Mon) 13:00, 14:00, 15:00.
- Card 2 (Requesting):** 第一システムこども園. Child: テスト 二郎 (1歳). Interview dates: 2026/02/16 (Mon) 09:00, 10:00, 11:00.

Buttons 1, 2, and 3 are marked on the screenshot.

#### 「予約完了」の場合

第一システムこども園 **予約完了**

子ども:  
テスト 二郎 (学齢: 1 歳)  
テスト 日向子 (学齢: 5 歳)  
面談日時: 2026/02/20 (金) 10:00

#### 「面談完了」の場合

第一システムこども園 **面談完了**

子ども:  
テスト 二郎 (学齢: 3 歳)  
テスト 日向子 (学齢: 4 歳)  
(学齢: 4 歳)  
面談日時: 2026/02/16 (月) 12:00

#### 「予約不可」の場合

第一システムこども園 **予約不可**

子ども:  
テスト 日向子 (学齢: 5 歳)  
面談日時:  
第 1 希望: 2026/02/16 (月) 15:00  
第 2 希望: 2026/02/16 (月) 16:00  
第 3 希望: 2026/02/16 (月) 17:00

#### 「面談完了 (要加配)」の場合

第一システムこども園 **面談完了**

子ども:  
テスト 一郎 (学齢: 3 歳) **要加配**  
テスト 華子 (学齢: 0 歳)  
面談日時: 2026/02/16 (月) 15:00

#### 「予約取消」の場合

第一システムこども園 **予約取消**

子ども:  
テスト 日向子 (学齢: 5 歳)  
面談日時:  
第 1 希望: 2026/02/16 (月) 12:00  
第 2 希望: 2026/02/16 (月) 13:00  
第 3 希望: 2026/02/16 (月) 14:00

各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME » 面談予約	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。
②		「HOME」画面へ遷移します。
③		「新規面談予約」画面へ遷移します。 (「3-1. 新規面談予約登録」参照)

検索項目について以下に記載します。

項目	検索方法	対象項目
リクエスト	完全一致	予約状態が「リクエスト中」の予約 (※ 初期表示検索条件)
予約	完全一致	予約状態が「予約完了」の予約 (※ 初期表示検索条件)
不可	完全一致	予約状態が「予約不可」の予約 (※ 初期表示検索条件)
完了	完全一致	予約状態が「面談完了」の予約
予約取消	完全一致	予約状態が「予約取消」の予約
日付 (FROM)	範囲検索	面談日 (リクエスト中は第 1 ~ 3 希望日) >= 日付
日付 (TO)	範囲検索	面談日 (リクエスト中は第 1 ~ 3 希望日) <= 日付

## 3. 面談予約

### 3-3. 面談予約詳細

「面談予約一覧」画面で予約情報をタッチすると「詳細」画面が表示されます。

この画面は、面談予約の確認、予約取消（リクエスト中のみ）を行う画面です。  
 ※「予約完了」後に予約取消する場合は、施設へ直接連絡してください。

#### 「リクエスト中」の場合

#### 「予約完了」の場合

#### 「予約不可」の場合

#### 「面談完了」の場合

#### 「面談完了（要加配）」の場合

#### 「予約取消」の場合

※ 面談結果が「要加配」だった場合は、「利用予約」時に必ず施設に事前連絡をお願いいたします。

各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> 面談予約 >> 詳細	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。 「面談予約」をタッチすると「面談予約一覧」画面へ遷移します。
②		「面談予約一覧」画面へ遷移します。
③		面談予約を取消します。 (「リクエスト中」の場合のみ表示されます。)

## 3. 面談予約

### 3-3. 面談予約詳細

各項目について以下に記載します。

項目	説明
施設名	施設の「施設名」が表示されます。
予約状態	面談予約の状態が表示されます。 状態：「リクエスト中」「予約完了」「予約不可」「面談完了」「面談完了（要加配）」「予約取消」
面談日時（第1～第3希望）	登録した面談希望日が表示されます。 「リクエスト中」「予約不可」「予約取消」：第1～第3希望 「予約完了」「面談完了」「面談完了（要加配）」「予約取消（予約完了後）」：決定した面談日
こども	選択したお子様の「お名前」「学齢」が表示されます。
保護者	保護者の方の「お名前」が表示されます。
施設住所	施設の「郵便番号」「住所」が表示されます。
連絡先	施設の「電話番号」が表示されます。
受入可	選択した施設の受入可能枠の学齢が表示されます。
利用者からの連絡事項	利用者からの連絡事項が表示されます。 （「こどもの情報」画面の「面談・利用時に施設へ伝えたいこと」が記入されている場合のみ表示されます。）
施設からの連絡事項	施設からの連絡事項が表示されます。 （「施設からの連絡事項」が記入されている場合のみ表示されます。）

「リクエスト中」の場合のみ、「予約取消」ボタンが表示されます。  
「予約取消」ボタンをタッチすると確認ダイアログが表示されます。

確認ダイアログの「はい」をタッチすると完了画面が表示されます。



各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> 面談予約 >> 詳細	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。 「面談予約」をタッチすると「面談予約一覧」画面へ遷移します。
②	面談予約へ戻る	「面談予約一覧」画面へ遷移します。

## 4. 利用予約

メニューの「利用予約」を選択します。



利用予約

### 4-1. 新規利用予約登録

「利用予約」を選択すると以下の画面が表示されます。

利用予約を1件も登録していない場合は「該当する情報が存在しません。」と表示されます。画面下部にある「新規予約」から利用予約を登録してください。

HOME >> 利用予約 ① ② 戻る

予約は画面下部の「新規予約」からお願いします。  
利用予約一覧

リスト  予約  不可  利用  取消

予約待ち

YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

該当する情報が存在しません。

③

新規予約

各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> 利用予約	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。
②	戻る	「HOME」画面へ遷移します。
③	新規予約	「新規利用予約」画面へ遷移します。

## 4. 利用予約

### 4-1. 新規利用予約登録

「利用予約一覧」画面で「新規予約」ボタンをタッチすると「施設選択」画面が表示されます。

この画面では、利用予約を行う施設を選択します。

※ 面談が完了した施設のみ選択可能です。

面談結果が「要加配」のお子様がいる場合

各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> 利用予約 >> 新規	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。 「利用予約」をタッチすると「利用予約一覧」画面へ遷移します。
②		「利用予約一覧」画面へ遷移します。

「施設選択」画面で施設情報をタッチすると「日時選択（利用日）」画面に遷移します。

この画面では、利用日を選択します。

※ 面談結果が「要加配」だった場合は、利用予約を行う前に必ず施設に事前連絡をお願いいたします。

面談結果が「要加配」のお子様  
がいた場合

「キャンセル待ち」がない場合

## 4. 利用予約

### 4-1. 新規利用予約登録

各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME » 利用予約 » 新規	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。 「利用予約」をタッチすると「利用予約一覧」画面へ遷移します。
②		新規予約の「施設選択」画面へ遷移します。

検索項目について以下に記載します。

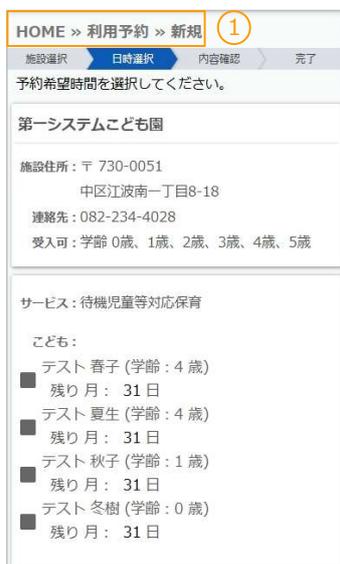
項目	検索方法	対象項目
利用可能日	完全一致	利用可能日（※ 初期表示は当日） 「前日」は設定されている日付の1日前、 「翌日」は設定されている日付の1日後が設定される

各項目について以下に記載します。

項目	説明
施設名	選択した施設の「施設名」が表示されます。
施設住所	選択した施設の「郵便番号」「住所」が表示されます。
連絡先	選択した施設の「連絡先」が表示されます。
受入可	選択した施設の受入可能枠の学齢が表示されます。
こども	利用するお子様を選択します。 お子様の「お名前」「学齢」が表示されるので、利用するお子様にチェックを付けてください。 <b>※面談が完了したお子様のみ選択可能です。</b>
空き状況（利用日）	検索した週の空き状況が表示されます。 選択したお子様の学齢（選択した日付の「年度」の4月1日に何歳だったか） に対するの空枠の状態が表示されます。 予約不可（選択不可）：背景色 ⇒  ・ 空枠が設定されていない ・ 予約期限が過ぎている ・ 予約枠が未公開である 空枠あり：空枠 [○] キャンセル待ち：空枠 [待] 空枠なし（選択不可）：空枠 [×]、背景色 ⇒ 

「日時選択（利用日）」画面で利用日をタッチすると「日時選択（利用時間）」画面に遷移します。

この画面では、利用時間を選択します。



HOME » 利用予約 » 新規 ①

施設選択 日時選択 内容確認 完了

予約希望時間を選択してください。

第一システムこども園

施設住所：〒 730-0051  
中区江波南一丁目8-18  
連絡先：082-234-4028  
受入可：学齢 0歳、1歳、2歳、3歳、4歳、5歳

サービス：待機児童等対応保育

こども：  
 テスト 春子 (学齢：4歳) 残り月：31日  
 テスト 夏生 (学齢：4歳) 残り月：31日  
 テスト 秋子 (学齢：1歳) 残り月：31日  
 テスト 冬樹 (学齢：0歳) 残り月：31日



HOME » 利用予約 » 新規

施設選択 日時選択 内容確認 完了

全  
空枠 [5]

2026/03/09 (月)

空枠はお子様の学齢 (※) の空枠が表示されます。  
※ 2025(令和7)年4月1日で何歳であったか

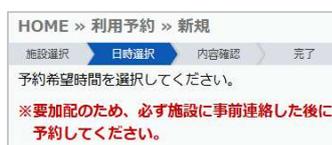
09:00 - 10:00 [○]  
 10:00 - 11:00 [○]  
 11:00 - 12:00 [○]  
 12:00 - 13:00 [○]  
 13:00 - 14:00 [○]  
 14:00 - 15:00 [○]  
 15:00 - 16:00 [○]  
 16:00 - 17:00 [○]  
 17:00 - 18:00 [○]

空枠 [一：受付なし ○：予約可 待：予約待ち]

② ③

戻る 進む

「要加配」の場合



HOME » 利用予約 » 新規

施設選択 日時選択 内容確認 完了

予約希望時間を選択してください。

**※要加配のため、必ず施設に事前連絡した後に予約してください。**

「キャンセル待ち」の場合



09:00 - 10:00 [待]  
 10:00 - 11:00 [待]  
 11:00 - 12:00 [待]  
 12:00 - 13:00 [待]  
 13:00 - 14:00 [待]  
 14:00 - 15:00 [待]  
 15:00 - 16:00 [待]  
 16:00 - 17:00 [待]  
 17:00 - 18:00 [待]

空枠 [一：受付なし ○：予約可 待：予約待ち]

## 4. 利用予約

### 4-1. 新規利用予約登録

各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME » 利用予約 » 新規	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。 「利用予約」をタッチすると「利用予約一覧」画面へ遷移します。
②		新規予約の「日時選択（利用日）」画面へ遷移します。
③		新規予約の「内容確認」画面へ遷移します。

各項目について以下に記載します。

項目	説明
施設名	選択した施設の「施設名」が表示されます。
施設住所	選択した施設の「郵便番号」「住所」が表示されます。
連絡先	選択した施設の「連絡先」が表示されます。
受入可	選択した施設の受入可能枠の学齢が表示されます。
サービス	利用者の利用サービスが表示されます。
要加配	面談結果が「要加配」だった子どものみ表示されます。
子ども	お子様の「お名前」「学齢」と「予約可能な残日数」が表示されます。
利用日	「日時選択（利用日）」で選択した利用日が表示されます。
空き状況（利用時間）	選択した日の利用可能な時間帯が表示されます。 利用する時間にチェックを付けてください。 受付なし（選択不可）：空枠 [-]、背景色 ⇒  キャンセル待ち：空枠 [待] 空枠あり：空枠 [○]

空枠（利用時間）の選択について

利用時間は複数選択が可能ですが、以下のように制御されています。

- 「09:00 - 10:00」と「10:00 - 11:00」のように続けて利用する場合：選択可能
- 「09:00 - 10:00」と「13:00 - 14:00」のように間が空く場合：選択不可

## 4. 利用予約

### 4-1. 新規利用予約登録

「日時選択（利用時間）」画面で「進む」ボタンをタッチすると、「内容確認」画面が表示されます。

内容確認後、「リクエストする」ボタンをタッチすると、「確認ダイアログ」が表示されます。

「確認ダイアログ」の「はい」をタッチすると、「完了」画面が表示されます。

（※ この時点では、利用予約を「リクエストした」状態です。施設が利用予約受付を行った段階で「利用予約完了」となります。）



各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME » 利用予約 » 新規	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。 「利用予約」をタッチすると「利用予約一覧」画面へ遷移します。
②	戻る	「日時選択（利用時間）」画面へ遷移します。
③	リクエストする	「確認ダイアログ」が表示されます。
④	利用予約へ戻る	「利用予約一覧」画面へ遷移します。

各項目について以下に記載します。

項目	説明
施設名	選択した施設の施設名が表示されます。
利用日時	選択した利用日時が表示されます。
要加配	面談結果が「要加配」だった子どものみ表示されます。
子ども	選択したお子様の「お名前」「学齢」「予約可能な残日数」が表示されます。
保護者	保護者の方の「お名前」が表示されます。
施設住所	選択した施設の郵便番号、住所が表示されます。
連絡先	選択した施設の連絡先が表示されます。
受入可	選択した施設の受入可能枠の学齢が表示されます。

## 4. 利用予約

### 4-2. 利用予約一覧

「利用予約」を選択し、利用予約が登録されている場合は、以下の画面が表示されます。

この画面は、予約情報を検索、閲覧する画面です。

The screenshot shows a reservation management interface with several reservation cards. Each card displays the facility name, service type, children's names and ages, and the reservation date and time. The status of each reservation is indicated by a colored button in the top right corner of the card.

- 「要加配」の場合**: Card for '第一システムこども園' with status 'リクエスト中'. Service: 緊急保育 緊急. Children: テスト 一郎 (3歳). Date: 2026/02/26 (木) 09:00~11:00.
- 「利用済」の場合**: Card for '第一システムこども園' with status '利用済'. Service: 緊急保育 緊急. Children: テスト 日向子 (5歳), テスト 綾子 (5歳). Date: 2026/02/16 (月) 15:00~16:00.
- 「予約完了」の場合**: Card for '第一システムこども園' with status '予約完了'. Service: 緊急保育 緊急. Children: テスト 二郎 (1歳), テスト 日向子 (5歳), テスト 綾子 (5歳). Date: 2026/02/23 (月) 13:00~16:00.
- 「予約取消」の場合**: Card for '第一システムこども園' with status '予約取消'. Service: 緊急保育 緊急. Children: テスト 二郎 (1歳), テスト 日向子 (5歳). Date: 2026/02/18 (水) 09:00~11:00.
- 「予約不可」の場合**: Card for '第一システムこども園' with status '予約不可'. Service: 緊急保育 緊急. Children: テスト 華子 (0歳). Date: 2026/02/24 (火) 09:00~12:00.
- 「予約完了 (利用終了時間超過)」の場合**: Card for '第一システムこども園' with status '予約完了'. Service: 緊急保育 緊急. Children: テスト 二郎 (1歳). Date: 2026/02/13 (金) 16:00~17:00.

The main interface also shows a search filter section with options for 'リクエスト中', '予約', '不可', '利用', '取消', and 'キャンセル待ち'. A date range selector is also present. A '新規予約' button is highlighted with a circled '3'.

各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME » 利用予約	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。
②	戻る	「HOME」画面へ遷移します。
③	新規予約	「新規利用予約」画面へ遷移します。 (「4-1. 新規利用予約登録」参照)

検索項目について以下に記載します。

項目	検索方法	対象項目
リクエスト	完全一致	予約状態が「リクエスト中」の予約 (※ 初期表示検索条件)
予約	完全一致	予約状態が「予約完了」の予約 (※ 初期表示検索条件)
不可	完全一致	予約状態が「予約不可」の予約 (※ 初期表示検索条件)
利用	完全一致	予約状態が「利用済」の予約
予約取消	完全一致	予約状態が「予約取消」「無連絡予約取消」の予約
日付 (FROM)	範囲検索	利用日時 >= 日付
日付 (TO)	範囲検索	利用日時 <= 日付

## 4. 利用予約

### 4-3. 利用予約詳細

「利用予約一覧」画面で予約情報をタッチすると「詳細」画面が表示されます。

この画面は、利用予約の確認、予約取消（リクエスト中のみ）を行う画面です。  
 ※「予約完了」後に予約取消する場合は、施設へ直接連絡してください。

#### 「リクエスト中」の場合

HOME » 利用予約 » 詳細 ① ② 戻る

第一システムこども園 リクエスト中

サービス: 緊急保育 緊急

子ども:  
 テスト 二郎 (学齢: 1 歳)  
 テスト 日向子 (学齢: 5 歳)  
 テスト 綾子 (学齢: 5 歳)

利用日時: 2026/02/23 (月) 13:00~16:00

保護者: テスト 太郎

施設住所: 〒 731-0102  
 安佐南区川内三丁目23-27  
 連絡先: 999-999-9999  
 受入可: 学齢 0歳、1歳、2歳、3歳、4歳、5歳

リクエスト: 2026/02/16 (月) 13:30

予約取消 ③

#### 「予約完了」の場合

HOME » 利用予約 » 詳細 戻る

第一システムこども園 予約完了

サービス: 緊急保育 緊急

子ども:  
 テスト 二郎 (学齢: 1 歳)  
 テスト 日向子 (学齢: 5 歳)  
 テスト 綾子 (学齢: 5 歳)

利用日時: 2026/02/23 (月) 13:00~16:00

保護者: テスト 太郎

施設住所: 〒 731-0102  
 安佐南区川内三丁目23-27  
 連絡先: 999-999-9999  
 受入可: 学齢 0歳、1歳、2歳、3歳、4歳、5歳

リクエスト: 2026/02/16 (月) 13:30  
 予約完了: 2026/02/16 (月) 13:32

予約完了のため、予約取消する場合は施設へ直接連絡してください。

#### 「予約不可」の場合

HOME » 利用予約 » 詳細 戻る

南区第1認定こども園 予約不可

サービス: 待機児童等対応保育

子ども:  
 テスト 冬樹 (学齢: 0 歳) 要追加

利用日時: 2026/03/12 (木) 09:30~12:30

保護者: テスト 花子

施設住所: 〒 734-0052  
 南区堀越一丁目8-14  
 連絡先: 082-234-4034  
 受入可: 学齢 0歳、1歳、2歳、3歳、4歳、5歳

リクエスト: 2026/03/06 (金) 15:53  
 予約不可: 2026/03/06 (金) 16:03

**利用者からの連絡事項**  
 お世話になっております。  
 こどもにナツアレルギーがあります。  
 おやつの時確認して頂けると幸いです。

**施設からの連絡事項**  
 大変申し訳ございません。  
 選択された日が園の行事を行う日になっているため、ご利用いただけません。

#### 「利用済」の場合

第一システムこども園 利用済

サービス: 緊急保育 緊急

子ども:  
 テスト 日向子 (学齢: 5 歳)  
 時間: 1 時間 料金: 1000 円  
 テスト 綾子 (学齢: 5 歳)  
 時間: 1 時間 料金: 1000 円  
 ※利用料はおやつ代を除きます。また、減免のある方は減免額を含む通算料金が表示されます。

利用日時: 2026/02/16 (月) 15:00~16:00

保護者: テスト 太郎

施設住所: 〒 731-0102  
 安佐南区川内三丁目23-27  
 連絡先: 999-999-9999  
 受入可: 学齢 0歳、1歳、2歳、3歳、4歳、5歳

#### 「予約完了」 (利用終了時間超過)の場合

※利用予定時間を過ぎています。

第一システムこども園 予約完了

サービス: 緊急保育 緊急

子ども:  
 テスト 二郎 (学齢: 1 歳)

利用日時: 2026/02/13 (金) 16:00~17:00

保護者: テスト 太郎

施設住所: 〒 731-0102  
 安佐南区川内三丁目23-27  
 連絡先: 999-999-9999  
 受入可: 学齢 0歳、1歳、2歳、3歳、4歳、5歳

#### 「予約取消」の場合

第一システムこども園 予約取消

サービス: 緊急保育 緊急

子ども:  
 テスト 華子 (学齢: 0 歳)

利用日時: 2026/02/25 (水) 09:00~11:00

## 4. 利用予約

### 4-3. 利用予約詳細

各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME » 利用予約 » 詳細	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。 「利用予約」をタッチすると「利用予約一覧」画面へ遷移します。
②		「利用予約一覧」画面へ遷移します。
③		利用予約を予約取消します。 (「リクエスト中」の場合のみ表示されます。)

各項目について以下に記載します。

項目	説明
施設名	施設の「施設名」が表示されます。
要加配	面談結果が「要加配」だった場合のみ表示されます。
予約状態	面談予約の状態が表示されます。 状態：「リクエスト中」「予約完了」「予約不可」「利用済」 「予約取消」
利用日時	登録した利用日時が表示されます。
子ども	利用するお子様の「お名前」「学齢」が表示されます。 「利用済」の場合のみ、子ども毎に「利用時間」「利用料」が表示されます。
保護者	保護者の方の「お名前」が表示されます。
施設住所	施設の「郵便番号」「住所」が表示されます。
連絡先	施設の「電話番号」が表示されます。
チケット	利用するチケットの枚数が表示されます。
利用料	施設利用時に施設へ支払う金額が表示されます。
利用者からの連絡事項	利用者からの連絡事項が表示されます。 (「保護者の情報」画面の「面談・利用時に施設へ伝えたいこと」が 記入されている場合のみ表示されます。)
施設からの連絡事項	施設からの連絡事項が表示されます。 (「施設からの連絡事項」が記入されている場合のみ表示されます。)
受入可	選択した施設の受入可能枠の学齢が表示されます。

## 4. 利用予約

### 4-3. 利用予約詳細

「リクエスト中」の場合のみ、「予約取消」ボタンが表示されます。  
「予約取消」ボタンをタッチすると確認ダイアログが表示されます。

確認ダイアログの「はい」をタッチすると完了画面が表示されます。



各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> 利用予約 >> 詳細	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。 「利用予約」をタッチすると「利用予約一覧」画面へ遷移します。
②	利用予約へ戻る	「利用予約一覧」画面へ遷移します。

## 5. チケット表示

メニューの「チケット表示」を選択します。



チケット表示

### 5-1. チケット表示

「チケット表示」を選択すると以下の画面が表示されます。

この画面は、チケットの表示を行う画面です。  
施設利用時にこの画面を提示してください。



各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME » チケット	「HOME」をタッチすると「HOME画面」へ遷移します。
②	戻る	「HOME画面」へ遷移します。
③	再表示	QRコードが再表示されます。 (QRを表示したまま一定時間経過すると、正しく読み取れない場合があります。 このボタンをタッチして再度、読み取りを行ってください。)

各項目について以下に記載します。

項目	説明
利用サービス	利用サービスが表示されます。
QRコード	QRコードが表示されます。施設利用時に提示してください。
子ども	お子様の「お名前」「学齢」と「利用できる残日数」が表示されます。 ※お子様が複数人の場合、人数分表示されます。 ※残日数は利用サービス毎の日数から「利用済」の予約を引いた日数となっています。予約可能な日数とは異なる可能性があります。
保護者	保護者の方の「お名前」が表示されます。

## 6. 通知確認

メニューの「通知確認」を選択します。



### 6-1. 通知一覧

「通知確認」を選択すると以下の画面が表示されます。

この画面はメールでの通知情報の検索、閲覧を行う画面です。

広島市  
事務用:0120-258-217  
ようこそ テスト 太郎 様

HOME > 通知確認 戻る

通知一覧 全 23 件

面談予約  利用予約  未確認のみ

YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

**第一システムこども園** 予約完了

通知日時: 2026/02/13 (金) 11:14

利用予約に関するお知らせ  
利用予約が受付されました。

施設: 第一システムこども園

利用日時: 2026/02/18 (水) 09:00~11:00

子ども:  
テスト 一郎 さん (学齢: 3 歳)  
テスト 二郎 さん (学齢: 1 歳)  
テスト 日向子 さん (学齢: 5 歳)

保護者: テスト 太郎 様

施設住所: 〒 731-0102  
安佐南区川内三丁目23-27  
連絡先: 999-999-9999

#### 「利用済」の場合

**第一システムこども園** 利用済

通知日時: 2026/02/13 (金) 11:11

利用予約に関するお知らせ  
利用が完了しました。

施設: 第一システムこども園

利用日時: 2026/02/13 (金) 12:00~14:00

子ども:  
テスト 一郎 さん (学齢: 3 歳)  
テスト 二郎 さん (学齢: 1 歳)  
テスト 日向子 さん (学齢: 5 歳)

保護者: テスト 太郎 様

施設住所: 〒 731-0102  
安佐南区川内三丁目23-27  
連絡先: 999-999-9999

#### 「面談完了」の場合

**第一システムこども園** 面談完了

通知日時: 2026/02/13 (金) 10:34

面談予約に関するお知らせ  
面談が終了しました。

施設: 第一システムこども園

面談日時: 2026/02/13 (金) 10:00

子ども:  
テスト 二郎 さん (学齢: 1 歳)  
テスト 日向子 さん (学齢: 5 歳)

保護者: テスト 太郎 様

施設住所: 〒 731-0102  
安佐南区川内三丁目23-27  
連絡先: 999-999-9999

#### 「予約不可」の場合

**第一システムこども園** 予約不可

通知日時: 2026/02/10 (火) 17:13

面談予約に関するお知らせ  
申し訳ございませんが、面談予約を受付できませんでした。

施設: 第一システムこども園

面談日時:  
第1希望: 2026/02/16 (月) 15:00  
第2希望: 2026/02/16 (月) 16:00  
第3希望: 2026/02/16 (月) 17:00

子ども:  
テスト 日向子 さん (学齢: 5 歳)

保護者: テスト 太郎 様

施設住所: 〒 731-0102  
安佐南区川内三丁目23-27  
連絡先: 999-999-9999

施設からの連絡事項:  
〇〇〇〇のため、予約不可となります。  
申し訳ございません。

#### 「予約取消」の場合

**第一システムこども園** 予約取消

通知日時: 2026/02/13 (金) 11:03

利用予約に関するお知らせ  
利用予約が取消されました。

施設: 第一システムこども園

利用日時: 2026/02/17 (木) 09:00~11:00  
面談予約が取消されました。

子ども:  
テスト 二郎 さん (学齢: 1 歳)  
テスト 日向子 さん (学齢: 5 歳)

保護者: テスト 太郎 様

施設住所: 〒 731-0102  
安佐南区川内三丁目23-27  
連絡先: 999-999-9999

#### 「確認済」の場合

**第一システムこども園** 予約完了

通知日時: 2026/02/13 (金) 10:09

面談予約に関するお知らせ  
面談予約が受付されました。

施設: 第一システムこども園

面談日時: 2026/02/17 (火) 10:00

子ども:  
テスト 華子 さん (学齢: 0 歳)

保護者: テスト 太郎 様

施設住所: 〒 731-0102  
安佐南区川内三丁目23-27  
連絡先: 999-999-9999

各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> 通知確認	「HOME」をタッチすると「HOME画面」へ遷移します。
②	戻る	「HOME画面」へ遷移します。

## 6. 通知確認

### 6-1. 通知一覧

検索項目について以下に記載します。

項目	検索方法	対象項目
面談予約	完全一致	面談予約に関する通知情報
利用予約	完全一致	利用予約に関する通知情報
未確認のみ	完全一致	メール通知を確認していない情報
日付 (FROM)	範囲検索	通知日時 >= 日付
日付 (TO)	範囲検索	通知日時 <= 日付

各項目について以下に記載します。

項目	説明
施設名	面談、利用予約の受付等を行った施設の「施設名」が表示されます。
予約状態	面談、利用予約の状態が表示されます。
通知日時	メール通知が送信された日時が表示されます。
通知内容	通知メールの件名、内容が表示されます。

通知情報をタッチすると、それぞれの予約の詳細画面へ遷移します。  
遷移後はそのまま詳細画面での操作が可能です。  
遷移先の「戻る」ボタンをタッチすると「通知一覧」画面で遷移します。

## 7. こどもの情報

メニューの「こどもの情報」を選択します。



こどもの情報

### 7-1. こどもの情報照会

「こどもの情報」を選択すると以下の画面が表示されます。

この画面は、お子様の情報を閲覧する画面です。

HOME >> こどもの情報 ① ② 戻る

こどもの情報を確認し、「編集する」ボタンから編集、追加を行ってください。

●こどもの情報

こども1  
テスト 春子  
テスト ハルコ  
2021/03/03 女性  
学齢：4歳 年齢：5歳0カ月

こども2  
テスト 夏生  
テスト ナツオ  
2021/03/03 その他  
学齢：4歳 年齢：5歳0カ月

こども3  
テスト 秋子  
テスト アキコ  
2023/10/19 女性  
学齢：1歳 年齢：2歳4カ月

こども4  
テスト 冬樹  
テスト  
2023/10/19

編集する

各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> こどもの情報	「HOME」をタッチすると「HOME画面」へ遷移します。
②	戻る	「HOME画面」へ遷移します。
③	編集する	こどもの情報を編集することができます。 (詳細は「7-2. こどもの情報編集」にて説明いたします。)

各項目について以下に記載します。

項目	説明
お名前	お子様の「お名前」が表示されます。
生年月日（西暦）	お子様の「生年月日」が表示されます。
性別	お子様の「性別」が表示されます。
学齢	お子様の「学齢」が表示されます。

## 7. こどもの情報

### 7-2. こどもの情報編集

「こどもの情報一覧」画面の「編集」ボタンをタッチすると以下の画面が表示されます。

この画面は、こどもの情報の編集、登録する画面です。  
 入力後、「保存する」をタッチすると確認ダイアログが表示されます。  
 確認ダイアログの「はい」をタッチすると情報が保存され、「HOME」画面へ遷移します。

The screenshots illustrate the 'Child Information' editing process. The first screenshot shows a list of children with callouts: 1 (HOME button), 2 (add button), 3 (edit button), 4 (back button), and 5 (save button). The second screenshot shows the detailed form for a child with callout 6 (delete button). The third screenshot shows a confirmation dialog box with 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No) buttons.

各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME » こどもの情報	「HOME」をタッチすると「HOME画面」へ遷移します。
②		こどもの情報を追加します。 ※最大5人まで追加することができます。
③	<input type="checkbox"/> 変更する	登録済みのこどもの情報を編集する場合チェックします。 チェックをつけると、お子様の氏名の変更が可能になります。 チェックを外すと入力した情報は破棄されます。
④	<input type="button" value="戻る"/>	「こどもの情報照会」画面へ遷移します。
⑤	<input type="button" value="保存する"/>	入力したお子様の情報を保存します。 保存完了後、「HOME」画面へ遷移します。
⑥		こどもの情報を削除します。 ※新規登録の場合のみ表示されます。

各項目について以下に記載します。

項目	説明
お名前	お子様の「お名前」を入力します。
生年月日（西暦）	お子様の「生年月日」が表示されます。 ※この画面では変更できません。変更する場合は事務局へご連絡ください。
性別	お子様の「性別」が表示されます。 ※この画面では変更できません。変更する場合は事務局へご連絡ください。

## 8. 保護者の情報

メニューの「保護者の情報」を選択します。



### 8-1. 保護者の情報照会

「保護者の情報」を選択すると以下の画面が表示されます。

この画面は、保護者の情報を閲覧する画面です。

各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> 保護者の情報	「HOME」をタッチすると「HOME画面」へ遷移します。
②	戻る	「HOME画面」へ遷移します。
③	編集する	保護者の情報を編集することができます。 (詳細は「8-2. 保護者の情報編集」にて説明いたします。)

各項目について以下に記載します。

項目	説明
お名前	保護者の「お名前」が表示されます。
居住地	保護者の「居住地」が表示されます。
連絡先	保護者の「連絡先」が表示されます。
減免の種類	保護者の「減免の種類」が表示されます。
ログイン情報	保護者の「ログイン情報」が表示されます。
面談・利用時に施設へ伝えたいこと	保護者の「面談・利用時に施設へ伝えたいこと」が入力します。

## 8. 保護者の情報

### 8-2. 保護者の情報編集

「保護者の情報一覧」画面の「編集」ボタンをタッチすると以下の画面が表示されます。

この画面は、保護者の情報の編集、登録する画面です。  
 入力後、「保存する」をタッチすると確認ダイアログが表示されます。  
 確認ダイアログの「はい」をタッチすると情報が保存され、「HOME」画面へ遷移します。

The screenshots show the following details:

- Callout 1:** The top navigation bar with the text 'HOME >> 保護者の情報'.
- Callout 2:** A checkbox labeled '変更する' (Change) next to the '保護者1' (Guardian 1) section.
- Callout 3:** The '戻る' (Back) button at the bottom left.
- Callout 4:** The '保存する' (Save) button at the bottom right.

The form fields include: 連絡先 (082-234-0002), 減免の種類 (生活保護), ログイン情報 (a.miyata02@ds-solution.co.jp), メールアドレス, パスワード, 保護者1 (花子), 保護者2 (ハナコ), 生年月日 (1992/02/19), 住所 (広島県 広島市東区戸坂山根 2-2), and a checkbox for 'ひとり親世帯である'.

The confirmation dialog asks: '保存します。よろしいですか?' (Save. Is it okay?) with 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No) buttons.

各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> こどもの情報	「HOME」をタッチすると「HOME画面」へ遷移します。
②	<input type="checkbox"/> 変更する	登録済み情報を編集する場合チェックします。チェックをつけると、「保護者1」「保護者2」「居住地」がそれぞれ変更可能になります。チェックを外すと入力した情報は破棄されます。
③	戻る	「こどもの情報照会」画面へ遷移します。
④	保存する	入力したお子様の情報を保存します。保存完了後、「HOME」画面へ遷移します。

## 8. 保護者の情報

### 8-2. 保護者の情報編集

各項目について以下に記載します。

項目	説明
保護者1 ひとり親世帯である	保護者の「お名前」「生年月日」を入力します。 ひとり親世帯の場合、チェックをつけます。
保護者2	保護者の「お名前」「生年月日」を入力します。 ※減免の種類が「非課税」かつ、ひとり親であるにチェックを付けていない場合、必須です。
居住地	居住地を入力します。 ※入力した郵便番号が存在する場合は、「虫眼鏡」ボタンをタッチすると、郵便番号に該当する（県、市区町村）が入力されます。
連絡先	保護者の「連絡先」を入力します。
減免の種類	減免の種別が表示されます。 ※この画面では変更できません。変更する場合は「減免申請」画面から行ってください。（「9.減免申請」参照）
ログイン情報	ログイン情報が表示されます。 ※変更する場合のみ入力してください。
面談・利用時に施設へ伝えたいこと	施設へ「面談・利用時に施設へ伝えたいこと」を入力します。

## 9. 減免申請

メニューの「減免申請」を選択します。



減免申請

### 9-1. 減免申請登録

「減免申請」を選択すると以下の画面が表示されます。

この画面は、減免を変更する画面です。

各機能と操作説明です。

	表示	説明
①	HOME >> 減免申請	「HOME」をタッチすると「HOME」画面へ遷移します。
②	戻る	「HOME」画面へ遷移します。
③	こちら	「保護者の情報」画面へ遷移します。
④	こちら	広島市HPへ遷移します。減免毎の必要な書類を確認してください。
⑤	添付するファイルを選択してください。	ファイルを選択します。 エリア内をタッチするとデータフォルダが表示され、ファイルの選択ができます。
⑥	保存する	入力した減免申請の情報を保存します。 保存完了後、「HOME」画面へ遷移します。

## 9. 減免申請

### 9-1. 減免申請登録

各項目について以下に記載します。

項目	説明	初期値
減免変更区分	減免変更区分を設定します。 ※「減免の種類を変更する」を選択すると、減免区分が選択できます。	現在の「減免の種類」

項目	説明
減免変更区分	申請する減免の種類を選択します。 ※「減免の種類を変更する」を選択すると、減免区分が変更できます。
保護者1	保護者1の氏名が表示されます。 ※この画面では変更できません。変更する場合は「保護者の情報」画面から行ってください。（「8.保護者の情報」参照）
ひとり親世帯である	ひとり親世帯の選択が表示されます。 ※この画面では変更できません。変更する場合は「保護者の情報」画面から行ってください。（「8.保護者の情報」参照）
保護者2	保護者2の氏名が表示されます。 ※この画面では変更できません。変更する場合は「保護者の情報」画面から行ってください。（「8.保護者の情報」参照）

「減免区分」を変更して「保存する」ボタンをタッチすると、以下の確認ダイアログが表示されます。確認ダイアログの「はい」をタッチすると情報が保存され、「HOME」画面へ遷移します。

HOME » 減免申請 戻る

減免の有無の更新・変更を行ってください。

現在の「減免の種類」を継続して利用する  
 「減免の種類」を変更する

非課税 ▼

※減免の種類により必要な保護者の情報が異なります。保護者の情報を変更する場合は[こちら](#)から変更を行ってください。

保護者1  
テスト 花子 (テスト ハナコ)

ひとり親世帯である。

保護者2  
氏名

●添付資料  
※必要な添付資料は減免区分によって異なります。詳しくは[こちら](#)をご確認ください。

添付するファイルを選択してください。

減免:イ.pdf ×

保存する

HOME » 減免申請 戻る

減免の有無の更新・変更を行ってください。

現在の「減免の種類」を継続して利用する  
 「減免の種類」を変更する

非課税 ▼

※減免の種類により必要な保護者の情報が異なります。保護者の情報を変更する場合は[こちら](#)から変更を行ってください。

減免の種類を「生活保護 ⇒ 非課税」へ変更します。よろしいですか？

はい いいえ

●添付資料  
※必要な添付資料は減免区分によって異なります。詳しくは[こちら](#)をご確認ください。

添付するファイルを選択してください。

減免:イ.pdf ×

保存する