

公募型コンペティション企画提案書作成要領

1 全般的な留意事項

- (1) 提案者は別紙「広島市介護予防体操普及・啓発用DVD等作成業務委託基本仕様書」(以下「仕様書」という。)に基づき提案すること。
- (2) 企画提案書の内容は、提案者が自ら実現できる範囲内で記載すること。
- (3) 企画提案書に記載された内容について、その実現に必要な追加費用及び別途費用は、全て受注者の負担となるため、仕様書の内容を十分に理解した上で提案すること。
- (4) 今回の企画提案は、あくまでも受託候補者特定の審査材料となるものであり、実際の業務の進め方については、発注者と協議して決定することとなるので留意すること。

2 企画提案書作成要領

(1) 提案書

企画提案は次の事項について提案すること。

提案項目	企画提案書に記載する内容
1 基本方針	<ul style="list-style-type: none">・業務実施に当たっての基本方針・映像編集のコンセプト など
2 実施方法等	<ul style="list-style-type: none">・映像の構成、シナリオに関する提案※体操そのものは別途発注者が作成しているため、オープニング、体操の背景や合間の映像及びエンディングそれぞれの演出方針のみ提案すること・実現可能な体操実演者(2名まで)及びその選定理由・映像の撮影場所・作成スケジュール など※評価に当たって具体的にイメージできるよう、適宜、イラスト、写真等を使用して作成すること
3 実施体制等	<ul style="list-style-type: none">・スタッフ確保の方針・スタッフ確保の具体的計画(様式5をもって代える。)・映像撮影や編集等に当たって必要となる資機材、物品等の調達方法 など
4 類似業務の実績	<ul style="list-style-type: none">・平成24年度から平成28年度において国、地方公共団体等から受託した類似業務又は提案者の自主事業による類似業務の実績(様式6をもって代える。)
5 その他	<ul style="list-style-type: none">・基本仕様書にない事項で、本業務に関し有効だと考えられる事項、提案、アピールポイントなど

(2) 業務実施体制(様式5)

(3) 類似業務の実績一覧(様式6)

(4) 見積書（様式不問）

※見積書は参考資料とするものであり、評価対象ではない。

3 企画提案書の作成及び記載上の留意事項

(1) 企画提案書の体裁

ア 構成及び提出部数

企画提案書の提出は、次の書類を添付して行う。

(ア) 表紙（様式4）

(イ) 上記2の(1)から(4)の企画提案に係る書類

} 8部（正本1部+副本7部）

イ まとめ方

(ア) 綴じ方は、上記3の(1)のアに掲げる書類を順にまとめて通し番号を付し、ホチキス等で左2箇所留めとする。

(イ) 両面印刷可。用紙は再生紙可、文字、図等は白黒・カラーを問わない。

(ウ) 正本（1部）については、押印する。

※ 企画提案書の副本においては、応募者名（従事予定者名は除く。）が判別・特定できないようにすることとし、応募者名が記載されていた場合は、事務局で該当部分を抹消する。

(2) 企画提案書の詳細

ア 表紙は、様式4を使用して作成し、正本のみ提案者名を記載し、押印すること。

イ 本文で使用する文字のフォントサイズは、10.5ポイント以上（図表、注釈等を除く。）及び書き方は原則、A4縦長、横書き（両面可）とすること。

(3) 留意事項

ア 本市の提示した仕様書の全面コピーや「仕様書のとおり」といった記載に終始しないこと。

イ 企画提案書は、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、分かりやすい表現で記載すること。

(4) 見積書

応募説明書「5 事業費」に記載の事業費の範囲内で、本業務委託に要する全ての経費（消費税及び地方消費税を含む。）を見積もり、積算内訳を明示すること。

4 その他

提出期限、提出方法等については、応募説明書の「11 企画提案書の作成と提出」のとおり。