

## 〔27 一般・単体（製作）・最低制限価格用〕

<h2 style="margin: 0;">入 札 説 明 書</h2> <p style="margin: 0;">（入札後資格確認型一般競争入札用）</p>
---

**1 入札後資格確認型一般競争入札について**

入札後資格確認型一般競争入札（対象は、予定価格250万円超予定価格20億2千万円未満）は、一般競争入札に参加する者の入札参加資格の確認を入札前に行わずに、電子入札システムにより入札書を提出し、開札を行った後、最低入札価格提示者（予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって提示した者のうち最低価格を提示した者をいう。以下同じ。）から一般競争入札参加資格確認申請書等（以下「申請書等」という。）の提出を受けて入札参加資格が有することを確認した上で、落札決定し契約を締結するものである。

なお、最低制限価格を設定するもので次に掲げる場合は、次順位の入札価格提示者について入札参加資格の有無を確認することとし、以下同様とする。

- ・ 最低入札価格提示者が入札参加資格を有していないと確認した場合
- ・ 最低入札価格提示者の入札が無効の場合

**2 入札参加条件等に係る共通事項****(1) 入札参加資格**

入札公告に掲げる他、次の要件に該当する者

- ・ 公告日から開札日までの間のいずれの日においても、営業停止処分（本件入札に参加し、又は本件工事の受注者となることを禁止する内容を含まない処分を除く。）又は本市の指名停止措置を受けていないこと。
- ・ 広島市税を滞納していないこと。
- ・ 消費税及び地方消費税を滞納していないこと。
- ・ 社会保険（健康保険及び厚生年金保険）・労働保険（雇用保険）へ加入し、保険料の未納がないこと。
  - ※1 健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法による「届出」の義務を履行し、かつ、保険料に未納がないことを提出書類により確認する。（6の(8)を参照。）
  - ※2 各保険への適用を受けない者については、「各保険の加入義務がないことの申立書」を提出する。（6の(8)を参照。）
  - ※3 工種「遊具」のみで登録している業者で建設業許可を受けていない業者は対象外とする。
- ・ 次のいずれにも該当していないこと。
  - ① 会社法の規定による清算の開始、破産法の規定による破産手続開始の申立て、会社更生法の規定による更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定による再生手続開始の申立てがなされている者（会社更生法又は民事再生法の規定による更生手続開始若しくは更生計画認可又は再生手続開始若しくは再生計画認可の決定がなされた者で、競争入札参加資格の再認定を受けたものを除く。）
  - ② 不渡手形又は不渡小切手を発行し、銀行当座取引を停止されている者
  - ③ 建築基準法、宅地造成等規制法、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等の法令等に違反し、本市から当該法令違反に対する改善・命令等を受け、当該法令違反の理由により広島市競争入札参加資格者指名停止措置要綱の規定による指名停止措置を受けた者で、当該違反事項の改善がなされていない者
- ・ 広島市建設工事競争入札取扱要綱第28条第3号イからオまで及び第5号アに規定する次のいずれにも該当していないこと。
  - ① 明らかに法令等に抵触する恐れのある者であって、現に関係機関が事実関係を調査中であり、本市の契約の相手方とすることにより市民の信頼を損ねると判断される者(3号イ)
  - ② 企業実態調査実施要領に基づく実態調査に関し、本市の契約の相手方として不相当であると認められる者(3号ウ)
  - ③ 1か月以内に、正当な理由がなく入札参加資格確認申請書を提出しなかったことにより入札無効となった者又は正当な理由がなく不備のある入札参加資格確認申請書を提出したことにより入札無効となった者(3号エ)
  - ④ 本市に対する債務の履行の見込みがないと認められる者(3号オ)
  - ⑤ 当該工事に対応する工種の工事について、広島市請負工事成績評定要領（以下「評定要領」という。）に基づく前年完成工事平均成績（1月から3月までの間は前々年完成工事平均成績とし、グループ経審又は持株会社化経審を受けた企業集団に属する有資格業者が複数である場合は、それら有資格業者の平均成績とする。）が60点未満である者(5号ア)

- ・ 落札予定者（最低入札価格提示者）となった場合において、開札日又は契約担当課の指示する日に申請書等を提出することができること。
- ・ 落札決定した後、契約を締結することができる者であること。
- ・ 工事を受注したならば、工事を施工するための下請契約等（広島市競争入札参加資格者指名停止措置要綱第1条の2第3号に規定する下請契約等をいう。）の全てにおいて、広島市建設工事競争入札取扱要綱第43条第1項各号に掲げる者がその当事者となることがないよう、必要な措置を講ずることができること。
- ・ 工事を受注したならば、工事を施工するために行う資材、原材料等の売買その他の契約において、広島市発注契約に係る暴力団等排除措置要綱第2条第1項から第5項までに掲げる者を、その当事者又は代理若しくは媒介をする者として選定することがないよう、必要な措置を講ずることができること。

(2) その他

- ・ 入札公告に掲げる入札参加条件等及び本入札説明書に掲げる事項を満たさない者は、当該入札を無効とする。

### 3 設計図等及び質疑に対する回答書の閲覧・交付等

(1) 閲覧・交付ができる者

設計図書・仕様書等（以下「設計図等」という。）及び質疑に対する回答書を閲覧し、交付を受けることができる者は、広島市の競争入札参加資格を有する者に限る。

(2) 閲覧・交付の方法

「広島市調達情報公開システム（受注者用機能）」において、業者番号（5桁）及びパスワードを入力してログインのうえ、「入札・見積もり情報」から閲覧し、交付を受けることができる。

なお、設計図書の閲覧・交付は、ダウンロード確認票に記載の「ダウンロードパスワード」を入力する必要がある。

また、設計図書及び質疑に対する回答書については、工事担当課においても閲覧することができる。

(3) 閲覧・交付の期間及び時間

ア 期間 公告に記載の期間

イ 時間 午前8時30分から午後5時（ただし、最終日は午後4時）まで（閉庁日を除く。）

(4) ダウンロード確認票

設計図等をダウンロードする際、調達情報公開システムで発行された「ダウンロード確認票」は、開札後の資格確認申請書に添付して提出する必要がある。

「ダウンロード確認票」の発行は、公告に記載の閲覧・交付期間中に限るため、失くさないよう保管しておくこと。資格確認において、「ダウンロード確認票」を提出できない者は、入札参加資格を有しないものとし、その入札を無効とするとともに、7(3)により入札参加が制限されることとなる。

なお、入札中止となった案件を再度、公告した場合、再公告分に係るダウンロード確認票を改めて申請書等に添付して提出すること。（案件番号や開札日時等が変更となっている。再公告分のダウンロード確認票を提出しない場合は、上記と同様の取扱いとする。）

(5) 設計図等に対する質疑

設計図等に対する質疑は、入札公告に記載された期限までに、会社名及び代表者名を記載し、代表者印を押印した上で、文書（A4サイズ・書式自由）により、工事担当課へ提出すること。

なお、質疑書の提出は持参又は郵送（期限内必着）によること。電送による提出は認めない。

### 4 入札の方法（電子入札）

電子入札システムを利用した入札書の送付は、開札日の前々日及び前日（広島市の休日は含まない。以下同じ。）の午前8時30分から午後5時（最終日は、午後4時）までに送付すること。なお、(1)工事費内訳書については、1MB（メガバイト）以下の容量となる場合は、入札書に添付すること。1MBを超えた時は、開札日の前々日又は前日の午後4時までに契約担当課へ(2)により持参すること。また、電子入札から紙入札への移行については、5(3)による。

(1) 工事費内訳書

ア 工事費内訳書は、他の入札参加者に知られないように自ら積算し、入札書に記載した入札金額に対応したものを入札書に添付して送付すること。ただし、再度の入札を行った場合は保留通知書に基づき、最低入札価格提示者（保留通知書に記載した調査対象業者）が一般競争入札参加資格確認申請書とともに所定の期限までに入札公告に記載された工事担当課に提出すること。

また、最低入札価格提示者の工事費内訳書が「工事費内訳書作成要領」の別記の無効事由に該当するときは、その入札を無効とする。（特に、会社名、工事名の記載漏れが見受けられるので注意すること。）

イ 工事費内訳書の作成方法は「工事費内訳書作成要領」による（広島市のホームページに掲載）。【電子によるものは、表紙の押印は不要】

入札書に添付する工事費内訳書は、広島市電子入札システム運用基準に基づいたアプリケーション（マイクロソフト社のWord又はExcel）で作成し、1メガバイト（MB）以下の容量とすること（PDF形式ファイルとすること及びLZH又はZIP形式に限り圧縮することを認める。ただし、自己解凍方式で送付されたも

のは無効とする。)

なお、ファイル名は「〇〇会社 〇〇〇〇工事」とすること。1 MBを超える場合は(3)により持参すること。

また、1 MBを超える場合は、工事費内訳書を持参により提出する旨を記載した文書（マイクロソフト社のWord又はExcel）を添付して入札書を送付すること（何か添付しないと入札書は送付できない。）。

## (2) 持参の場合の提出方法

記名押印した(1)工事費内訳書を封筒に入れ、封筒の表に「〇〇〇〇〇〇工事に係る工事費内訳書在中」と朱書きの上、商号又は名称を明記し、入札書に押印すべき印鑑（届出した使用印）で封印し、入札書受付期間内に契約担当課へ持参すること（別図「工事費内訳書等の送付方法」参照）。

## (3) その他

送付された入札書及び工事費内訳書の撤回又は差替えは一切認めない。また、工事費内訳書の送付期限を越えて提出したものは、無効とする。

※ これらの条件に違反する入札は無効とすることがあるので注意すること。また、工事費内訳書の提出のない入札は無効とする。

## 5 入札（開札）日時及び場所並びに入札書の提出方法

### (1) 入札及び開札の日時及び場所

入札公告に記載したとおり。

### (2) 入札書の提出方法

入札書の提出は電子入札システムを利用すること。持参及び郵送による入札書の提出は認めない。

なお、電子と紙の両方で提出されたものは、無効とする（電子入札システムに紙様式の入札書を添付送信したものを含む。）。

### (3) 電子入札から紙への移行

電子入札から紙への移行については、やむを得ないと認められる場合のみ認めることがある。

広島市のホームページから「電子入札から紙入札への変更届」をダウンロードし、入札書の受付期限までに、契約担当課へ持参すること（やむを得ないと認められない場合、移行を認めないので注意すること。）。

なお、入札書については、本市所定の様式（広島市のホームページからダウンロード）のものを使用し、封筒（長形3号又は長形4号）に入れ、封筒の表に「〇〇〇〇〇〇工事に係る入札書在中」及び商号又は名称を明記し、入札書に押印した印鑑（届出した使用印）で封印した上、さらに封筒（角2号等）に記名押印した4(1)工事費内訳書とともに封入し、「〇〇〇〇〇〇工事に係る入札書等在中」と朱書きの上、商号又は名称を明記し、入札書に押印すべき印鑑で封印し、入札書受付期間内に契約担当課へ持参すること（別図「工事費内訳書等の送付方法」参照）。再度の入札を行う場合も同様の取扱いとするが、「電子入札から紙入札への変更届」を再度持参する必要はない。

※ やむを得ない理由とは、広島市電子入札運用基準第6条第1項に規定する事項に限る。

## 6 一般競争入札参加資格確認申請書等の作成

次の(1)から(13)までに掲げる書類について、申請者自らが入札参加資格を有していることを証することができるよう作成し、これらを左綴じした上で、1部作成すること。

作成した申請書等は持参すること（「7 一般競争入札参加資格確認申請書等の提出」参照）。

申請書等は、広島市のホームページから入手できる。

### (1) 一般競争入札参加資格確認申請書（様式1）

ア 「業者コード」、「認定工種」及び「等級」欄には、本市から既に通知済みの、入札公告に記載した入札参加条件の「資格」において記載した年度の広島市建設工事競争入札参加資格認定通知書に従い記入すること。

「許可区分」、「本店所在地」欄は該当するものに○印をすること。

イ 入札公告において、本件工事に係る設計業務の受託者（以下「設計業者」という。）の記載がある場合は、設計業者との資本的関係又は人的関係について「誓約事項3」に記載すること。

なお、入札公告において、設計業者の記載がない場合は、「誓約事項3」を削除すること。

### (2) 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し

社会保険（健康保険及び厚生年金保険）・労働保険（雇用保険）への加入状況を確認するためには、開札日前1年7か月以内の日を審査基準日とする経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写しを必要とするので、申請書等に必ず添付して提出すること。

なお、入札参加条件の「等級区分等」において、総合評定値の点数を条件としている場合や「年間平均完成工事高」において、年間平均完成工事高の条件がある場合は、同じく開札日前1年7か月以内の日を審査基準日とする経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写しにより確認する。

### (3) 施工実績調書（様式2）

ア 入札公告の入札参加条件の「会社の施工実績」欄に施工実績調書の提出は不要である旨の記載がある場合は、施工実績調書の提出はしないこと。

イ 入札公告に記載した入札参加条件の会社の施工実績に該当する工事のうち、代表的な工事を記載（最高2件まで）すること。

入札公告で特に明記していない限り、1件の工事で条件を満たしていなければならない（総価契約の場合には、単価契約の施工実績は認めない。）。

ウ 建設工事の種類は、施工実績に記載する建設工事の種類を建設業法第2条別表の建設工事の種類で記載（該当する工種があるものは✓印）すること。

エ 記載された施工実績の確認資料として、一般財団法人日本建設情報総合センターの「工事实績情報システム（CORINS）」に登録されているデータ（以下「竣工時カルテ」という。）の写しを添付すること。

ただし、竣工時カルテの写しを添付することができない（CORINS登録対象工事以外）場合には、実績証明書又は契約書の写しを添付すること（いずれの場合であっても、入札参加条件とした施工実績の具体的な内容が確認できるものでなければならない。これらの書類で確認できない場合は、設計図書及び仕様書等（以下「設計図等」という。）も併せて添付すること。民間工事の場合も同じ。）。

※ 民間工事の場合の証明方法は、次の①又は②による。

① 施工実績証明書

- a 工事監理を行った者が発行した実績証明書（工事監理者が当該証明物件との関係が明らかであるものも併せて提出すること。）
- b 上記aが提出できないときは、注文者（施主）が発行した実績証明書

② 契約書（注文書又は請書を含む。）の写し

注文者（施主）による原本確認及び竣工確認があるもの

文例「この契約書（請書）の写しは、原本と相違ありません。また、契約書（注文書）の内容どおり施工されたことに相違ありません。」という旨の注文者（施主）による記名押印があるもの。

①、②のいずれの場合も施工実績において、入札参加条件を満たしている元請として施工したことが明記されているものに限る。

また、証明の内容に虚偽があった場合は、請負人である入札参加資格確認申請者がその責めを負う旨の誓約文を付記し、記名押印すること。

文例「上記の証明事項について、万一、事実と相違するものがあつた場合の責めは全て私が負うものとし、入札参加資格の喪失や指名停止の措置等を取られても一切異議の申立てをいたしません。」  
（記名押印）

また、会社の施工実績が共同企業体によるものである場合には、申請者が当該共同企業体の構成員であること及び出資割合が確認できる資料を添付すること（竣工時カルテの写し、実績証明書又は契約書の写しにより、共同企業体の構成員であること及び出資割合が確認できる場合には、添付する必要はない。）。

※ 平成18年6月1日以降に完了した本市の工事で、成績評定が60点未満のものは、会社の施工実績として認めないので注意すること。

(4) 配置予定技術者等調書（様式3、様式3-1）

ア 請負金額が2,500万円（建築一式工事にあつては、5,000万円）未満の場合に、様式3の配置予定技術者等調書を提出すること。

また、請負金額が2,500万円（建築一式工事にあつては、5,000万円）以上の場合に、様式3-1の配置予定技術者等調書を提出すること。

なお、請負金額2,000万円以上の舗装工事の場合は、一般社団法人日本道路建設業協会に登録した1級舗装施工管理技術者又は2級舗装施工管理技術者について記載し、配置予定技術者調書等を提出すること（舗装施工管理技術者について記載する配置予定技術者等調書は、右上に『舗装』と朱書きして内容を記載し、資格者証（資格試験合格通知は不可）の写しを添付すること。）。

1級舗装施工管理技術者又は2級舗装施工管理技術者は下記のオ、カ、キ及びケに記載した専任を要する主任（監理）技術者の要件を満たす者で本工事に専任で配置できること。ただし、1級舗装施工管理技術者又は2級舗装施工管理技術者と主任（監理）技術者及び現場代理人は兼ねることができる。

イ 入札公告に記載した入札参加条件の技術者等に該当する主任技術者又は監理技術者を記載すること。また、予定下請契約金額欄へ見積時点又は申請書提出時点での下請予定総額を記載すること（様式3-1）。下請予定総額が3,000万円（建築一式工事にあつては、4,500万円）以上となる予定である場合は、監理技術者とすること。主任技術者とする場合は、当該金額以上の下請契約はできないので注意すること。

なお、申請書等の提出時に配置予定技術者等が特定できない場合には、複数の配置予定技術者等を認めるが、この場合、配置予定技術者等ごとに別葉とすること。

ウ 技術者の施工経験は、6(3)イに準じて記載し、6(3)エに準じて確認資料を添付すること。（様式3-1）

- ① 技術者に求める施工経験は、施工時の立場（役割、所属会社等）を問わない（現時点で、監理技術者や主任技術者になり得る資格を有していれば構わない。）。
- ② 技術者に求める施工経験の工事完了年月日は問わない（平成12年4月1日前でも構わない。）。
- ③ 技術者の施工経験は、役割別に次のとおり認める。
  - ・ 現場代理人、監理技術者又は主任技術者が全工事期間従事していれば、当該工事期間内の全工種。

- ・ 現場代理人、監理技術者又は主任技術者が一部工事期間従事していれば、当該工事の従事期間内の工種。ただし、対象工種の工程期間の1/2超又は3か月以上従事していること。
- ・ 専門技術者又は担当技術者が一部期間従事していれば、当該工事の従事期間内の担当工種。ただし、対象工種の工程期間の1/2超又は3か月以上従事していること。

④ 施工経験が確認できる竣工時カルテ（CORINS）の写しを提出すること。同写しが提出できない場合は、実績証明書又は契約書の写しを提出すること（なお、いずれの場合であっても、入札参加条件とした施工経験の具体的な内容を確認するため必要な場合、設計図等（設計図書、仕様書等）及び提出書類等（発注者へ提出した技術者届、工程表等）の写しを提出すること。民間工事の場合も同じ。）

※ 民間工事の場合の証明方法は、次のa又はbによる。

- a 実績証明書
- b 受注者が発注者（施主）に提出した技術者選任通知書等の写し

エ 記載された配置予定技術者等の資格等の確認資料として、設計図等のうち「現場代理人、主任（監理）技術者の雇用関係及び本人確認について（配布用）」の2雇用関係の確認方法に記載した証明書類を添付すること。

また、技術検定合格者証明書又は監理技術者資格者証の写し（表・裏両面の写しとし、申請者と同一の会社名が記載されていることを確認すること。）も併せて添付すること。有効期限が過ぎているものは受理できないので、注意すること。

なお、平成16年3月1日以降に監理技術者資格者証の交付を受けた者にあつては、監理技術者講習修了証又は監理技術者講習修了証明書の写しを添付すること。技術検定合格証明書の場合にあつては、雇用関係を確認できるものの写し（健康保険被保険者証等）を添付すること。実務経験による技術者にあつては、実務経歴書（様式3-2）及び雇用関係を確認できるものの写しを提出すること。

オ 落札した場合は、配置予定技術者等を必ず本件工事に着手から完成まで（工期が変更された場合は変更後の工期未まで）配置すること。ただし、病気、退社等本市がやむを得ない理由があると認める場合はこの限りでない（場合によっては、事情聴取を行う。）。

なお、契約日までの間において、公告に定める条件に合致する者であるときに限り配置予定技術者等の変更をすることができる。ただし、落札決定後契約日までの間に変更する場合、変更後の配置予定技術者等について雇用関係が要件を満たさない場合等により配置予定技術者等を設置できないときは、契約締結をすることができないため、15その他の(7)に該当することとなるので注意すること。

カ 専任を要する主任（監理）技術者（請負金額が2,500万円（建築一式工事にあつては、5,000万円）以上の工事の場合）及び現場代理人は、契約日において、他の工事に監理（主任）技術者、現場代理人等として配置されていないこと（工事の完成・引渡しが終了していること。）。ただし、他の工事の兼務を認める場合は下記のコのとおり。

キ 専任を要する主任（監理）技術者の恒常的雇用関係は、開札日以前に3か月以上の雇用期間があること。（兼務を認める場合も同様）

ク 専任を要しない主任技術者及び現場代理人の雇用関係は、開札日の前日以前に雇用関係があること。

ケ 出向者や派遣社員は技術者になれない。また、営業所の専任技術者及び経營業務の管理責任者は専任を要する主任（監理）技術者にはなれない。また、出向者、派遣社員、営業所の専任技術者及び経營業務の管理責任者は現場代理人になれない。（兼務を認める場合も同様）

コ 主任技術者及び現場代理人の兼務の制度は次表のとおりであり、他に配置されている工事とこれから配置しようとする工事が以下の条件を満たす場合に限り、兼務を認める。

なお、兼務件数は主任技術者又は現場代理人として配置されている工事（主任技術者と現場代理人を兼務している場合を含む。）を1件とした時の、最終的に配置される工事件数の合計である。

主任技術者		現場代理人	
工事金額(税込)	兼務件数	工事金額(税込)	兼務件数
[設計金額] 1億円以上	兼務不可	[設計金額] 1億円以上	兼務不可
[設計金額] 1億円未満	2件以下 以下①の要件をすべて満たす工事 ※本市が兼務を認めないと判断した工事を除く	[設計金額] 1億円未満	2件以下 以下②の要件をすべて満たす工事 ※本市が兼務を認めないと判断した工事を除く
[請負金額] 2,500万円未満 (5,000万円未満)	3件以下 ※いずれも左に示す金額の場合		
[請負金額] 500万円未満 (1,500万円未満)	5件以下 ※いずれも左に示す金額の場合		

## 【留意事項】

- (1) 対象の工事金額の（ ）内の金額は、建築一式工事の場合を示す。
- (2) 当該兼務の制度は、単価契約の工事を除く。
- (3) 監理技術者については、専任義務があるため、他の工事の兼務は認められない。

## 【兼務できる要件】

## ① 主任技術者

- (ア) 密接な関係がある公共工事(※1)で、相互の間隔（直線距離）が10km以内であり、工事場所在本市内にあること。
- (イ) 兼務の届出にあたり、下請けの予定（下請代金等）を明らかにすること。
- (ウ) 工事現場不在時の連絡体制が確保されていること。
- (エ) 既に契約している工事の発注者が兼務を承認し、そのことを証する書面（様式5）の写しを開札日の翌々日（開札日を除く。）の午後5時までに入札公告に記載した工事担当課に提出できること。

## ② 現場代理人

- (ア) 密接な関係がある公共工事(※1)で、相互の間隔（直線距離）が10km以内であり、工事場所在本市内にあること。
- (イ) 工事現場不在時の連絡体制が確保されていること。
- (ウ) 監督員等の求めにより、速やかに工事現場に向かう等適切な対応ができること。
- (エ) 既に契約している工事の発注者が兼務を承認し、そのことを証する書面（様式5）の写しを開札日の翌々日（開札日を除く。）の午後5時までに入札公告に記載した工事担当課に提出できること。

※1 密接な関係がある工事とは、工作物に一体性又は連続性が認められる工事又は施工にあたり相互に調整を要する工事をいう。

## (5) 資金的関係・人的関係調書（様式4）

ア 次の関係にある場合は、必ず記載して提出すること（記載の対象は、広島市建設工事競争入札参加資格者又は広島市建設コンサルタント業務等競争入札参加資格者として認定されている者）。

## 1 資金的関係に関する事項

- ① 親会社と子会社
- ② 親会社が同一である子会社
- ③ 代表権を有する者が同一である会社

## 2 人的関係に関する事項

- ① 役員が兼任している会社（一方の会社の役員が他方の会社の管財人（会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人をいう。）を兼任している場合を含む。）
- ② 役員が夫婦、親子又は兄弟姉妹の関係にある会社

## 3 複合的關係に関する事項

- ① 上記1及び2が複合した関係にある会社

## 4 その他（1又は2と同視しうる関係があると認められる場合）

- ① 本店、支店等の営業所の所在地が同一場所にあり入札の適正さが阻害されると認められる会社
- ② 社員が他の会社の事務や営業にかかわっており入札の適正さが阻害されると認められる会社
- ③ その他入札の適正さが阻害されると認められる会社

なお、上記に該当するものがない場合は、該当がない旨の誓約として提出すること。

また、虚偽の申告を行ったものは指名停止措置を取ることがあるので、注意すること。

イ 入札公告に記載した設計業務の受託者又は当該受託者と資金的関係若しくは人的関係がある建設業者は入札に参加できない。

ウ この書類を提出したことにより、アのいずれかに該当することが判明した場合、関係のある者が同一の入札に参加したときは、これらの者が行った入札を全て無効とする。

## (6) 広島市税の納税証明書（写し）

「平成〇〇年〇月〇〇日（直近の証明可能な日）以前に納付すべき市税について、滞納の税額がない。」旨の記載のある本市の納税証明書の写しを添付すること。

（証明年月日が資格確認申請書提出日から3か月前の日以降のものに限る。）

納税証明書の請求方法等については、「入札等に参加するための納税証明書について」（広島市のホームページに掲載）を参照すること。

※ 納税証明書の有効期限については次の例を参照のこと。

- ・資格確認申請書提出日が平成27年5月7日の場合 ⇒平成27年2月7日以降の証明年月日のもの

(7) 消費税及び地方消費税の納税証明書（写し）

「未納の税額がない。」旨の記載のある税務署の納税証明書（「その3」「その3の2」「その3の3」のいずれか）の写しを添付すること。（電子納税証明書は不可）

（証明年月日が資格確認申請書提出日から3か月前の日以降のものに限る。）

納税証明書は、納税地を所管する税務署で発行されるので、消費税及び地方消費税の納税証明書（未納の税額がないこと用）の交付を受けたい旨申し出た上で、該当する税務署に請求すること。

納税証明書の請求方法等については、<http://www.nta.go.jp/tetsuzuki/nofu-shomei/shomei/01.htm>を参照すること。

※ 納税証明書の有効期限については(6)の例を参照のこと。

(8) 社会保険（健康保険及び厚生年金保険）・労働保険（雇用保険）への加入及び保険料の未納がないことの証明書類等

## ①加入

・各保険の加入状況を確認するためには、開札日前1年7か月以内の日を審査基準日とする経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写しを必要とするので、申請書等に必ず添付して提出すること。

・各保険の加入義務の有無に対する確認方法については、広島市のホームページ

(<http://www.city.hiroshima.lg.jp/>) のトップページの「産業・雇用・ビジネス」→「入札・契約」→「入札契約制度の概要」→「工事」→「社会保険・労働保険加入等に係る体系図及び確認書類等」により確認すること。

・なお、各保険への適用を受けない者については、「各保険の加入義務がないことの申立書」（社会保険・労働保険加入等に係る体系図及び確認書類等に参考様式として別添6あり）を提出すること。

## ②未納がないことの確認

・過去2年間の保険料を対象（加入期間が2年に満たない場合は加入日から対象）とし、その期間未納がないことの証明書の写し（証明年月日が資格確認申請書提出日から3か月前の日以降のものに限る。）を提出すること。

・証明書によらない場合等その他の確認方法については、広島市のホームページ

(<http://www.city.hiroshima.lg.jp/>) のトップページの「産業・雇用・ビジネス」→「入札・契約」→「入札契約制度の概要」→「工事」→「社会保険・労働保険加入等に係る体系図及び確認書類等」により確認すること。

・なお、各保険料の納入に関する手続の詳細は、所轄する年金事務所や労働局等に問い合わせること。

※ 証明書の有効期限については(6)の例を参照のこと。

(9) 設計・製作体制調書（様式6）

本工事における当該設備の設計及び工程管理、検査・試験を自らが実施できる体制と能力を有することを証明する次の資料を添付すること。

## ア 設計管理を自らが実施できる体制と能力

「設計管理」の能力とは、当該設備の設計仕様を満たすことを確実にするため、製品の設計を管理し、検証する手順を定め、実施することを自らの社員でもって行えることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

・「設計管理」の体制を証明する資料としては、当該設備の設計管理部署の組織表等

・「設計管理」の能力を証明する資料としては、当該設備に該当するISO認証書の写し又は設計管理に関するマニュアルなど資料の写し等

## イ 工程管理を自らが実施できる体制と能力

「工程管理」の能力とは、当該設備の製造、据付及び付帯事項の工程を明確に計画し、工程管理のもとで設備の稼働を確実にすることを自らの社員でもって行えることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

・「工程管理」の体制を証明する資料としては、当該設備の工程管理部署の組織表等

・「工程管理」の能力を証明する資料としては、当該設備に該当するISO認証書の写し又は工程管理に関するマニュアルなど資料の写し等

## ウ 検査・試験を自らが実施できる体制と能力

「検査・試験」の能力とは、当該設備に対する設計仕様を満たされていることを検証するために、検査・試験する手順を定め実施することを自らの社員でもって行えることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

・「検査・試験」の体制を証明する資料としては、当該設備の検査・試験部署の組織表等

・「検査・試験」の能力を証明する資料としては、当該設備に該当するISO認証書の写し又は検査・試験に関するマニュアルなど資料の写し等

※ 各項目の体制が応札者の会社名と異なる場合は、その契約関係を示す書類を添付すること。

(10) 製作体制調書（様式6-1）

本工事における当該構造物の工程管理、検査・試験を自らが実施できる体制と能力を有することを証明する次の資料を添付すること。

#### ア 工程管理を自らが実施できる体制と能力

「工程管理」の能力とは、当該構造物の製造、架設及び付帯事項の工程を明確に計画し、工程管理のもとで構造物の完成を確実にすることを自らの社員でもって行えることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

- ・「工程管理」の体制を証明する資料としては、当該構造物の工程管理部署の組織表等
- ・「工程管理」の能力を証明する資料としては、当該構造物に該当する I S O 認証書の写し又は工程管理に関するマニュアルなど資料の写し等

#### イ 検査・試験を自らが実施できる体制と能力

「検査・試験」の能力とは、当該構造物に対する設計仕様が満たされていることを検証するために、検査・試験する手順を定め実施することを自らの社員でもって行えることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

- ・「検査・試験」の体制を証明する資料としては、当該構造物の検査・試験部署の組織表等
- ・「検査・試験」の能力を証明する資料としては、当該構造物に該当する I S O 認証書の写し又は検査・試験に関するマニュアルなど資料の写し等

※ 各項目の体制が応札者の会社名と異なる場合は、その契約関係を示す書類を添付すること。

### (11) 技術的支援体制調書（様式 7）

本工事における当該設備引渡し後の障害時の支援体制、補修部品の供給体制及び発注者からの技術的内容についての問い合わせ等に対応できる体制を確保していることを証明する次の資料を添付すること。

#### ア 障害時の支援体制

「障害時の支援体制」の確保とは、当該設備引渡し後において運転不具合等の障害時に運転復旧等させることを確実にするため支援体制を自らの社員でもって確保していることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

- ・「障害時の支援体制」の確保を証明する資料としては、当該設備の支援担当部署の組織表等

#### イ 補修部品の供給体制

「補修部品の供給体制」の確保とは、当該設備引渡し後において補修部品が必要となった場合の部品供給を確実にするため供給体制を自らの社員でもって確保していることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

- ・「補修部品の供給体制」の確保を証明する資料としては、当該設備の補修部品供給担当部署の組織表等

#### ウ 技術的内容についての問い合わせ等に対応できる体制

「技術的内容についての問い合わせ等に対応できる体制」の確保とは、当該設備引渡し後において技術的内容についての問い合わせ等への対応を確実にするため対応体制を自らの社員でもって確保していることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

- ・「技術的内容についての問い合わせ等に対応できる体制」の確保を証明する資料としては、当該設備の技術的内容についての問い合わせ等担当部署の組織表等

※ 各項目の体制が応札者の会社名と異なる場合は、その契約関係を示す書類を添付すること。

### (12) ダウンロード確認票

設計図等をダウンロードする際、調達情報公開システムから発行される「ダウンロード確認票」（詳細は 3(4)を参照）

### (13) その他必要となる添付書類

ア 入札公告に記載した入札参加条件の「等級区分等」又は「工事成績等」において、前年の完成工事平均成績及び前々年の完成工事平均成績を条件としている場合、広島市（都市整備局技術管理課（本庁舎 6 階））発行の「完成工事平均成績の開示」の写しを添付すること。

イ 入札公告に記載した入札参加条件の「工事成績等」において、災害関連工事の実績を条件としている場合、本市発注の受注実績を確認できるものの写しを添付すること。

ウ 入札公告に記載した入札参加条件の「資格」において、開札日までに、本市の災害協力事業者として登録されていることを条件としている場合、本市消防局受付印のある「広島市災害協力事業者登録申込書」の写し又は本市消防局防災課が発行する「広島市災害応急対策に係る協力事業者登録証明」の写しを添付すること。

エ 入札公告に記載した入札参加条件の「技術者等」において、作業員を常時 5 人以上雇用していることを条件としている場合、「常時雇用作業員調書」を添付すること。

オ その他入札公告等で必要とされた書類を添付すること。



## 7 一般競争入札参加資格確認申請書等の提出

### (1) 申請書等提出者の確認

開札終了後、入札参加者に対し、電子入札システムにより「保留通知書」が発行されるので、この通知書の最低入札業者欄に記載のある者を自ら確認し、該当者となれば申請書等の提出者とする。

なお、最低入札価格提示者が2者以上ある場合は、入札参加資格の確認をする順番を決めるくじ引の結果、順番が1番となった者を申請書等の提出者とする。

### (2) 申請書等の提出

保留通知書を確認した後、最低入札価格提示者（電子入札システムの保留通知書で、最低入札業者となった者）となった場合又はくじ引の結果、申請書等の提出者となった場合、申請書等を所定の期限までに提出すること（電話連絡はしない）。

提出された申請書等の撤回又は差替えは認めない。なお、本市から申請書等の一部について、追加提出を求める場合がある。

保留通知書を確認できなかった（見ていない）等により、所定の期限までに申請書等を提出しない者は当該入札を無効とする。

提出期限は、開札日の午後5時まで（くじ引の場合はくじ引を行った日の午後5時まで。ただし、主任技術者及び現場代理人が他の工事を兼務する場合、兼務する工事の発注者が兼務を承認し、そのことを証する書面（様式5）の写しの提出期限は、開札日の翌々日（閉札日を除く。）の午後5時まで）。

提出場所は、入札公告に記載した工事担当課へ持参すること。

ただし、契約担当課から別途指示のある場合は、その指示による。

なお、最低入札価格提示者の資格が確認できない場合等は、後日、最低入札価格提示者以外の者について、申請書等の提出を求めるので、別途指示するとおり申請書等を提出すること（所定の期限までに申請書等を提出しない者は当該入札を無効とする）。

※ 工事担当課では、提出のあった申請書等について、記載漏れ等について簡単に確認し、受理するが、入札参加条件を満たしているかどうかは、後日書類を精査し、所定の手続を経た後、入札参加資格確認の有無を審査するので、申請書等の提出が完了したことをもって入札参加資格を有していることの確認を保証するものではない。

### (3) 申請書等の未提出者及び不備のある申請書等の提出による入札参加制限等

正当な理由がなく申請書等を提出しなかったことにより当該入札が無効となった者及び正当な理由がなく不備のある申請書等を提出したことにより当該入札が無効となった者など入札参加条件を満たしていない者は、当該入札を無効（非確認）とした日の翌日から起算して1か月間、入札に参加できない。ただし、入札参加条件のうち会社の施工実績において、請負金額が本市設計金額の所定割合に満たない場合に限り、当該入札が無効となり、入札参加条件を満たしていない者となるが、入札参加できない取扱いについては適用しないこととする。

また、既に入札に参加していた場合においても、入札に参加できない期間中に入札参加資格確認をする場合又は入札参加資格確認の対象となった場合は、当該入札を無効とする。

※ 「正当な理由」とは、不可抗力その他正当な理由のこと（天災等）であり、勘違い、失念等による場合は正当な理由と認めない。

## 8 一般競争入札参加資格の確認結果及び入札結果の通知

入札公告に記載したとおり。

## 9 入札保証金及び契約保証金

入札公告に記載したとおり。

契約日までに契約保証金の納付又は金融機関の保証、保証事業会社の保証、公共工事履行保証証券による保証又は履行保証保険契約の締結（以下「保証等」という。）に係る証書の提出をすること。

契約金額が100万円未満であり、かつ、契約の相手方が契約を履行しないこととなるおそれがないときは契約保証金を免除する。ただし、変更契約により変更後の契約金額が100万円以上となる場合には、変更契約締結の日までに、変更後の契約金額の10分の1以上の契約保証金（現金）の納付が必要となる。

詳細は、3(2)の設計図等の中の「契約保証金の納付について」及び「変更契約に係る契約保証金の納付について」のとおり。

## 10 入札手続等

### (1) 契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

### (2) 入札書記載金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

なお、落札者となった者が消費税等に係る免税事業者の場合は、契約書の請負代金額について、消費税等相当額のうち書きを行わないため、落札者は直ちに「免税事業者届出書」（広島市のホームページに掲載）を契約担当課へ提出すること。

### (3) 入札の無効

最低制限価格を下回る金額で提出した者の入札、入札公告に示した入札参加条件のない者のした入札、申請書等に虚偽の記載をした者のした入札又は入札に関する諸条件（入札公告、入札説明書及び仕様書並びに諸法規等）に違反した入札は無効とする。

### (4) 最低制限価格

設定する。最低制限価格を下回る金額で提出した者の入札は無効とし、再度の入札を行う場合も入札に参加できない。

### (5) 入札の回数

入札は2回限りとし、予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格の有効な入札がない場合は、電子入札システムにより再入札通知書を送付して原則として開札日の翌日（閉庁日を除く。）に再度の入札を行う。（初回が紙入札の場合は、FAXにより再入札通知書を送付する。）

なお、1回目の入札に参加しなかった者及び無効な入札をした者は再度の入札に参加することができない。

また、再度入札を希望しない場合は、入札を辞退して差し支えないが、再度入札を辞退する者は、入札書受付期間内に電子システムで辞退届を提出すること。入札を辞退したことで不利益な取扱いは一切しない。

### (6) 開札の立会い

開札への立会いは求めない。なお、立会い希望者は1者につき1人を認める。

### (7) 落札者の決定方法

広島市契約規則第15条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の最低の価格をもって有効な入札を行った入札者から順に申請書等に基づき入札参加資格の確認を行った上で後日落札者を決定する。この場合において、入札参加資格の確認を受ける入札参加者が、当該開札日時から落札者の決定までの間に広島市建設工事競争入札取扱要綱第20条の2の規定の次のいずれかに該当することとなったときは、その者の入札を無効とする。

- ① 競争入札参加資格の取消事由に該当することとなった場合
- ② 本市の指名停止措置を受けた場合
- ③ 資格確認申請書及びその添付書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合
- ④ 入札参加資格を満たさなくなった場合（建設工事入札取扱要綱第28条第3号エの規定により選定できない者となった場合において、入札参加資格を有することの確認を受けているときを除く。）及び入札に関する条件に違反することとなった場合

なお、予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格で最低の価格をもって有効な入札を行った者が2者以上ある場合は、次のとおりくじ引により入札参加資格の確認を行う者の順番を決定する。

ア 入札公告において電子くじ対象案件とした工事の場合は、開札後、直ちに電子入札システムの電子くじ機能を利用する方法（以下「電子くじ」という。）によるくじ引を行う。ただし、電子くじによるくじ引が困難な場合は、原則として開札日の翌日に該当者がくじを引く方法によるくじ引を行う。

イ 入札公告において電子くじ対象案件としていない工事の場合は、原則として、開札日の翌日に、該当者がくじを引く方法によるくじ引を行う。ただし、入札会場に該当者が2者以上立ち会っている場合は、直ちにくじ引を行うことができる。

該当者がくじを引く方法によるくじ引を行う場合において、くじを引くべき者が入札（開札）に立ち会っていないとき、くじ引を欠席したとき又はくじを引かないときは、入札事務に関係のない本市職員がその者に代わってくじを引くものとする。

※ 電子くじによるくじ引の場合は、該当者が来庁する必要はありません。

## 11 契約後の技術提案（契約後VE）－入札公告に記載がある場合のみ－

契約締結後、受注者は、設計図等に定める工事の目的物の機能、性能等を低下（維持管理費等、完成後の経費の増加を含む。）させることなく請負代金額を低減することを可能とする施工方法等に係る設計図等の変更について、発注者に提案するものとする。提案を採用する場合には、工事請負契約の変更契約を締結する。  
詳細は3(1)の設計図等の中の「VE特約条項」による。

## 12 本件工事の施工内容に関する問合せ先

入札公告に記載したとおり。（工事担当課）

## 13 本件工事の入札手続等に関する問合せ先

入札公告に記載したとおり。（契約担当課）

#### 14 本件工事の施工に当たって

- (1) 本件工事の施工に当たっては、関係法令並びに広島市契約規則等の諸規程及び広島市建設工事請負契約約款等の規定を遵守しなければならない。
- (2) 広島市建設工事競争入札取扱要綱第43条第1項各号に掲げる者が、全ての下請契約等において、その当事者として選定されることがないよう、必要な措置を講じなければならない。  
また、広島市発注契約に係る暴力団等排除措置要綱第2条第1項から第5項までに規定する者に該当する事業者又はその役員等のうちに暴力団員等若しくは暴力団関係者がいる事業者が、本件工事を行うために資材、原材料等の売買その他の契約の当事者又は代理若しくは媒介をする者として選定することがないよう、必要な措置を講じなければならない。  
なお、上記に掲げる事業者が本件工事を行うための下請契約等の当事者又は資材、原材料等の売買その他の契約の当事者となっていた場合には、本件工事の契約を解除し、及び指名停止措置を行うことがある。
- (3) 本件工事の施工に当たり、広島市発注契約に係る暴力団等排除措置要綱第2条第6項に規定する暴力団等から不当介入を受けた場合は、その旨を直ちに本市に報告するとともに、所轄の警察署に届け出なければならない。報告又は届出がない場合は、指名停止措置を行うことがある。

#### 15 その他

- (1) 入札参加者は、広島市契約規則、広島市建設工事請負契約約款、広島市電子入札システム等利用規約、広島市電子入札運用基準及び設計図等その他契約条件に従い、入札すること。
- (2) 入札参加者は、関係法令を遵守すること。
- (3) 設計図等を入手した者は、これを本入札手続以外の目的で使用しないこと。
- (4) 入札参加及び申請書等の作成等に要する費用は申請者（提出者）の負担とする。その他、入札参加者の行為により又は発注者の入札手続の誤りなどにより入札の公正性が損なわれていると認められ、入札を中止したときも、同様とする。なお、提出された申請書等は返却しない。
- (5) 入札書等の到着確認の問い合わせには、一切応じない。
- (6) 提出された申請書等に虚偽の記載があった場合には、指名停止措置を行うことがある。
- (7) 落札者が決定した後、契約を締結することができなかつたとき及び正当な理由なく契約締結をしなかつたときは、競争入札参加資格を取り消す（3年間）。  
また、契約予定金額に対する入札保証金相当額の損害賠償金（契約予定額の5パーセント）を請求する。
- (8) 入札公告後において、入札公告・入札関係資料に誤記載などの誤りがあった場合は、入札中止、訂正公告又は入札関係資料の修正を行うことがある。開札後においても、当該誤りにより、入札の公正性が損なわれていることが判明した場合は、入札を中止とし、確認対象者の決定を取り消すものとする（この場合の費用の負担も(4)の場合と同様とする）。  
また、落札決定に影響がない場合には、入札を中止することなく、入札手続を継続する。  
これらの中止、訂正等の公告内容は、「広島市電子調達システムポータルサイト」内の調達情報公開システム（一般公開用）→「中止公告・訂正公告・入札関係資料の修正を行った案件」に掲載するので入札前に必ず確認すること。
- (9) この入札説明書に記載した「工事費内訳書作成要領」やその他提出すべきもの等については、広島市のホームページのトップページ（<http://www.city.hiroshima.lg.jp/>）から、「産業・雇用・ビジネス」→「入札・契約」→「各種様式集」又は「関係規程」へ画面を展開させダウンロードすること。  
また、電子入札運用基準及び電子入札システム等利用規約については、広島市のホームページのトップページ「電子行政サービス（電子入札・登録）」→「広島市電子調達システムポータルサイト」へ画面を展開させて、同サイト内で確認すること。

(様式1)

[ 27 一般・単体 (製作) ・最低制限価格用 ]

平成 年 月 日

広島市長

所在地 ○○市○○区○○町○丁目○番○号  
 商号又は名称 株式会社○○○○  
 代表者 代表取締役 ○○ ○○ ⑧

業 者 コ ー ド				
認 定 工 種			等級	
許 可 区 分	特定 ・ 一般			
本 店 所 在 地	市内	県内	県外	

一般競争入札参加資格確認申請書

(入札後資格確認型一般競争入札用)

下記工事の一般競争入札について、競争参加資格を確認されたく、次のとおり添付書類を添えて申請します。

工事名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事
添付書類 (提出するものの□に「✓」印又は■ (塗潰し) をすること。)	
<input checked="" type="checkbox"/> 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書 (写し) (必ず添付すること。) <input type="checkbox"/> 施工実績調書及びその確認資料 (入札公告において会社の施工実績を必要としている場合のみ必要) <input checked="" type="checkbox"/> 配置予定技術者等調書及びその確認資料 (必ず添付すること。) <input type="checkbox"/> 実務経歴書 (実務経験による技術者の場合に必要) <input checked="" type="checkbox"/> 資本的関係・人的関係調書 (必ず添付すること。) <input checked="" type="checkbox"/> 広島市税の納税証明書 (写し) (必ず添付し、様式及び有効期限に注意すること。) <input checked="" type="checkbox"/> 消費税及び地方消費税の納税証明書 (写し) (必ず添付し、様式及び有効期限に注意すること。) <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険 (健康保険及び厚生年金保険) ・労働保険 (雇用保険) への加入及び保険料の未納 (必ず添付し、様式及び有効期限に注意すること。) がないことの証明書類 (適用を受けない書類も含む。) <input type="checkbox"/> 設計・製作体制調書又は製作体制調書 (入札公告において必要としている場合のみ必要) <input type="checkbox"/> 技術的支援体制調書 (入札公告において必要としている場合のみ必要) <input checked="" type="checkbox"/> ダウンロード確認票 (必ず添付すること。なお、入札公告に再公告の案件である旨の記載がある場合は再公告の確認票を添付すること。) <input type="checkbox"/> 完成工事平均成績の開示 (写し) (入札公告において必要としている場合のみ必要) <input type="checkbox"/> その他 ( ) (入札公告等において必要としている場合のみ必要) <input type="checkbox"/> その他 ( ) (入札公告等において必要としている場合のみ必要)	
誓約事項	
1 「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」等の関係法令を遵守し、談合及び談合と疑われるような行為は行わず、公正な入札に努めます。 2 自社又は他の入札参加者が行った行為により、当該入札の公正性に疑義が生じ、広島市において入札の中止等いかなる措置をとられても、一切異議の申立てをしません。 3 本件工事に係る設計業務の受託者である○○○○株式会社と当社とは、入札公告に定める資本的関係若しくは人的関係はありません。 4 広島市建設工事競争入札取扱要綱第28条第3号イからオまで及び第5号アの規定により選定することができない者に該当していません。 5 広島市発注契約に係る暴力団排除措置要綱第2条第1項から第5項までに規定する者のいずれにも該当しません。また、役員等の中のうちに暴力団員等又は暴力団関係者である者はいません。	
(問い合わせ先)	
担当者：○○ ○○ 部 署：○○部○○課 電 話：(○○○)－○○○－○○○○(代) (内線○○○○)	

記載漏れ等がないか簡単な確認を行い受理しましたが、入札参加条件を満たしているかどうかは、後日書類を精査し、選定 (指名) 委員会の審議等に付した上で、広島市建設工事競争入札取扱要綱の規定に基づき決定しますので、この受付をもって競争入札参加資格を有していることの確認を保証するものではありません。

(様式2)

平成 年 月 日

所在地 ○○市○○区○○町○丁目○番○号  
 商号又は名称 株式会社○○○○  
 代表者 代表取締役 ○○ ○○ ㊞

## 施 工 実 績 調 書

	項 目	1	2
工 事 名 称 等	工 事 名	○○○○○○○○工事	
	建設工事の種類	<input type="checkbox"/> 土木一式工事 <input type="checkbox"/> 建築一式工事 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ○○工事 )	
	発 注 者 名	○○市	
	工 事 場 所	○○県○○市○○町	
	最終請負金額 (消費税等を除く。)	(単体の場合) ○○○,○○○,○○○円	
		(JVの場合) 全体額 ○○○,○○○,○○○円 当社分 ○○○,○○○,○○○円	
工 期	平成○○年○○月○○日から 平成○○年○○月○○日まで		
受 注 形 態	単体又は共同企業体 (出資割合○○%)		
工 事 内 容		<p>(例)</p> <p>会社の施工実績が、「平成12年4月1日以降に元請として完成・引渡し完了した、次の工事の施工実績を有すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定格出力が○○kVA以上の自家発電設備を製作(自社製作に限定しない。)し、据付したことを有する工事」の場合の記載例</li> </ul> <p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自家発電設備を製作・据付                自社製作                定格出力○○kVA    1基</li> </ul>	
<small>※入札公告に記載した競争参加資格に定める施工実績を有していることを確認できるよう、具体的な構造、数量等を記載すること。</small>			

(様式3)

平成 年 月 日

所在地 ○○市○○区○○町○丁目○番○号  
 商号又は名称 株式会社○○○○  
 代表者 代表取締役 ○○ ○○ ㊟

### 配置予定技術者等調書

請負金額が2,500万円（建築一式工事にあつては、5,000万円）未満の場合

配置予定技術者等	<input checked="" type="checkbox"/> 主任技術者 <input checked="" type="checkbox"/> 現場代理人 氏名 ○○ ○○ <small>※現場代理人は営業所の専任技術者又は経營業務の管理責任者でないこと。</small>		
法令による資格・免許	一級○○施工管理技士		
営業所の専任技術者	氏名 ○○ ○○		
経營業務管理責任者	氏名 ○○ ○○		
手持ち工事の有無 (下請工事も含む。)	(工事名) ○○○○○○○○○工事 (発注者名) ○○市 ・無 ・有 (工期) 平成○○年○○月○○日から平成○○年○○月○○日まで (契約金額) ○○○, ○○○, ○○○円 <small>※ 技術者で「有」の場合、落札後、契約日までに公告に定める条件に合致する者へ変更する場合は変更申請を工事担当課へすること。                  ※ 現場代理人で「有」の場合、落札したときは、契約日までに手持ち工事が完成・引渡しを終了すること。</small>		
重複申請の有無	・無 ・有 (工事名) ○○○○○○○○○工事 <small>※ 技術者で「有」の場合、重複落札したときは、落札後、契約日までに公告に定める条件に合致する者へ変更する場合は変更申請を工事担当課へすること。                  ※ 現場代理人で「有」の場合、重複落札したときは、いずれかの工事に係る現場代理人の変更申請を工事担当課へすること。</small>		
工 事 経 歴	項 目	1	2
	工 事 名	○○○○○○○○○○工事	
	建設工事の種類	<input type="checkbox"/> 土木一式工事 <input type="checkbox"/> 建築一式工事 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	発 注 者 名	○○市	
	工 事 場 所	○○県○○市○○町	
	最終請負金額 (消費税等を除く。)	(単体の場合) ○○, ○○○, ○○○円 (JVの場合) 全体額 ○○○, ○○○, ○○○円 当社分 ○○○, ○○○, ○○○円 (出資割合○○%)	配置予定技術者の施工経験を入札参加条件としている場合に、施工実績調書に準じて記載すること。
	工 期	平成○○年○○月○○日から 平成○○年○○月○○日まで	
工 事 内 容			

注1 主任技術者が現場代理人を兼務しない場合は、別々に作成すること。  
 注2 申請書等の提出時に配置予定技術者等が特定できない場合には、複数の配置予定技術者等を認めるが、この場合、配置予定技術者等ごとに別葉とすること。  
 注3 営業所の専任技術者又は経營業務の管理責任者が本工事の主任技術者になることを認める場合がある。

(様式3-1)

平成 年 月 日

所在地 ○○市○○区○○町○丁目○番○号  
 商号又は名称 株式会社○○○○  
 代表者 代表取締役 ○○ ○○ ㊟

### 配置予定技術者等調書

請負金額が2,500万円（建築一式工事にあつては、5,000万円）以上の場合

配置予定技術者等	<input checked="" type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input checked="" type="checkbox"/> 現場代理人 氏名 ○○ ○○ <small>※上記の者は営業所の専任技術者又は経營業務の管理責任者でないこと。</small>		
法令による資格・免許	監理技術者資格者証                      監理技術者講習（○○年○月○日修了） 一級○○施工管理技士		
営業所の専任技術者	氏名 ○○ ○○		
経營業務管理責任者	氏名 ○○ ○○		
予定下請契約金額	○○, ○○○, ○○○円		
手持ち工事の有無 (下請工事も含む。)	(工事名) ○○○○○○○○○工事 (発注者名) ○○市 ・無 ・有 (工期) 平成○○年○○月○○日から平成○○年○○月○○日まで (契約金額) ○○○, ○○○, ○○○円 <small>※ 技術者で「有」の場合、落札したときは、契約日までに手持ち工事をはずすこと。又は公告に定める条件に合致する者への変更申請を工事担当課へすること。                  ※ 現場代理人で「有」の場合、落札したときは、契約日までに手持ち工事が完成・引渡しを終了すること。</small>		
重複申請の有無	・無 ・有 (工事名) ○○○○○○○○○工事 <small>※ 技術者で「有」の場合、重複落札したときは、いずれかの工事に係る技術者（公告に定めた条件に合致する者）の変更を契約日までに工事担当課へ申請すること。                  ※ 現場代理人で「有」の場合、重複落札したときは、いずれかの工事に係る現場代理人の変更申請を工事担当課へすること。</small>		
工 事 経 歴	項 目	1	2
	工 事 名	○○○○○○○○○○工事	—
	建設工事の種類	<input type="checkbox"/> 土木一式工事 <input type="checkbox"/> 建築一式工事 <input type="checkbox"/> その他 (                      )	
	発 注 者 名	○○市	
	工 事 場 所	○○県○○市○○町	
	最終請負金額 (消費税等を除く。)	(単体の場合) ○○, ○○○, ○○○円 (JVの場合) 全体額 ○○○, ○○○, ○○○円 当社分 ○○○, ○○○, ○○○円 (出資割合○○%)	配置予定技術者の施工経験を入札参加条件としている場合に、施工実績調書に準じて記載すること。
	工 期	平成○○年○○月○○日から 平成○○年○○月○○日まで	
工 事 内 容	—		

注1 監理技術者又は主任技術者が現場代理人を兼務しない場合は、別々に作成すること。  
 注2 申請書等の提出時に配置予定技術者等が特定できない場合には、複数の配置予定技術者等を認めるが、この場合、配置予定技術者等ごとに別葉とすること。

(様式3-2)

## 実務経歴書

技術者氏名	〇〇 〇〇	生年月日	昭和XX年XX月XX日	
最終学歴	学校		学部 年	学科 月卒業
職 歴	平成 9 年 4 月入社			
法該当区分 (該当する区分に○)	建設業法第7条第2号 イ ロ ハ (経験職種: 〇〇工事業)			
職名 (従事した立場)	実務経験内容	実務経験期間	経験年数	
△△建設㈱	〇〇〇〇〇〇〇〇工事ほか	H.8年4月からH.9年3月まで	1年	
現場技術者	〇〇〇〇〇〇〇〇工事ほか	H.9年4月からH.14年3月まで	5年	
主任技術者	〇〇〇〇〇〇〇〇工事ほか	H.14年4月からH.20年3月まで	6年	
合 計			1 2 年 月	

注1 この様式は、実務経験（建設業法第7条第2号該当）による技術者の場合のみ提出してください。

注2 最終学歴欄は、必要な実務経験の年数を確認するものであるため、最終学歴の学校名、学科名、卒業年月日を記載してください。

注3 実務経験内容の工事は1件以上記載してください。（必要な経験年数の期間に至るまで遡るか又は1件のみでもかまいません。）

注4 他の職種で実務経験を既に計上（登録）している場合は、実務経験期間が重複しないように注意してください。



(様式4)

## 資本的関係・人的関係調書

平成 年 月 日

当社と資本的関係及び人的関係のある者は、次のとおり相違ありません。

※ 記載の対象は、広島市建設工事入札参加資格者又は広島市建設コンサルタント業務等競争入札参加資格者として認定されている者です。

## 1 資本的関係に関する事項

① 会社法第2条第4号の規定による親会社

商号又は名称	〇〇建設株式会社
--------	----------

② 会社法第2条第3号の規定による子会社

商号又は名称	該当なし
--------	------

③ ①に記載した親会社の他の子会社（自社を除く）

商号又は名称	該当なし
--------	------

(注) 親会社は、持株会社等も記載の対象となります。

## 2 人的関係に関する事項

① 役員の内兼任の状況

当社の役員等		兼任先及び兼任先での役職	
役職	氏名	商号又は名称	役職
代表取締役	〇〇 〇〇	△△建設コンサルタント株式会社	取締役

② 役員が夫婦、親子又は兄弟姉妹の関係にある会社

当社の役員等		夫婦、親子又は兄弟姉妹の関係にある会社及び役職等	
役職	氏名	商号又は名称	役職、氏名及び続柄
該当なし			

\* 親会社とは、会社法第2条第4号の規定による親会社をいう。

\* 子会社とは、会社法第2条第3号の規定による子会社をいう。

\* 役員とは、次の者をいう。

- ・ 会社の代表権を有する取締役（代表取締役）
- ・ 取締役（社外取締役を含む。ただし、委員会設置会社の取締役を除く。）
- ・ 会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人
- ・ 委員会設置会社における執行役又は代表執行役

※ 取締役には、非常勤を含む。

※ 監査役、会計参与、執行役員は該当しない。

\* 「夫婦」は法律上のものに限る。

\* 「親子」は、民法上の規定による実子のほか、養子及び特別養子の関係にあるものをいう。

\* 「兄弟姉妹」は、血縁関係にあるものをいい、姻族関係にあるもの（配偶者の兄弟姉妹）は含まない。

### 3 複合的關係に関する事項

#### ① 上記1及び2が複合した關係にある会社

商号又は名称	所在地	關係
該当なし		

#### 4 その他(1又は2と同視しうる關係があると認められる場合)

##### ① 本店、支店等の營業所の所在地が同一場所にあり入札の適正さが阻害されると認められる会社

商号又は名称	所在地	關係
該当なし		

##### ② 社員が他の会社の事務や營業にかかわっており入札の適正さが阻害されると認められる会社

商号又は名称	所在地	關係
該当なし		

##### ③ その他入札の適正さが阻害されると認められる会社

商号又は名称	所在地	關係
該当なし		

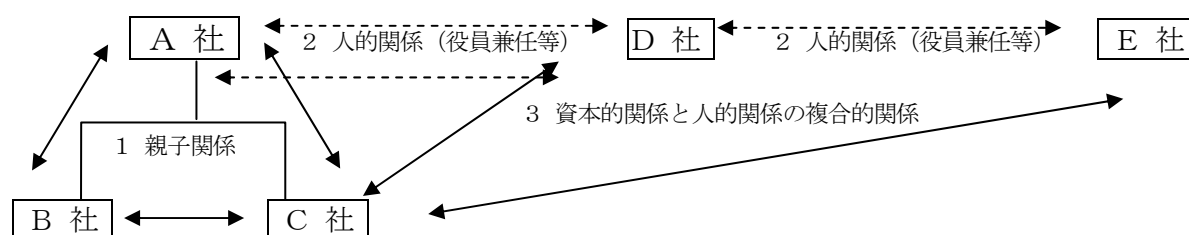
※ 1資本的關係及び2人的關係については、形式的に判断できる關係であるが、實質的にこれらと同視しうる入札の適正さが阻害される關係がある場合も、同一の入札へ参加することについては、公正な入札が阻害される恐れがあるため、実効ある競争の確保の観点から入札の参加を制限する。

したがって、同一入札の参加について入札価格や入札意思などを相談するなどの關係がある場合は同一入札への参加が制限される。

※ 記入欄がたりないときは、適宜記入欄を追加して用いること。なお、別紙となる場合は、左上をステープラーで綴じこみ、別紙にも記名、押印すること。

※ 該当のない事項については、その欄に「該当なし」と記載すること。

#### 【同一入札への参加が制限される事例】



1 親会社と同じ子会社同士

※ 上記の關係がある場合、A、B、C、D及びE社は、いずれか1者のみの入札参加となります。

※ 個人事業主や組合等の法人の理事についても、他の会社の役員等を兼任している場合、同一入札への参加が制限される。また、組合と組合の構成員である会社は同一入札への参加が制限される。

※ 1について、子会社又は子会社の一方が更正会社又は更正手続きが存続中の会社である場合は除く。

※ 2について、一方の会社の役員が他方の会社の管財人を兼任している場合を除いて、会社の一方が更正会社又は更正手続きが存続中の会社である場合は除く。

(様式5)

平成 年 月 日

主任技術者・現場代理人の兼務について（申請）

（申請先）  
広島市長

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

下記の工事間において、主任技術者・現場代理人の兼務を申請します。

記

	本工事※	相手工事※
工 事 名		
発注機関名		
工 事 場 所		
請 負 金 額	円	円
契 約 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日
工 期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
工 事 概 要		
予定下請代金総額	円	円
兼務者氏名		
兼務する職種	主任技術者・現場代理人	主任技術者・現場代理人
工事間の直線距離	km	
連絡手段		
移動距離、時間及び移動手段	移動距離： km 、時間： 分 、移動手段：	

※本工事：既に契約している工事で、現在、主任技術者・現場代理人として配置されている工事  
 ※相手工事：新たに契約しようとする工事で、これから主任技術者・現場代理人を兼務で配置させようとする工事

---

第 号  
平成 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

様

主任技術者・現場代理人の兼務について

申請のありました工事間において、主任技術者・現場代理人が兼務をすることを  
（承認します。 承認しません。）

（発注者）

印

注) 工事概要及び工事場所を示す資料（契約書の写し、位置図等）を添付すること。

発注機関名には、課名まで記載すること

不要な文字は消すこと

(様式6)

平成 年 月 日

所在地： 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

商号又は名称： (株)〇〇〇〇〇

代表者： 代表取締役 〇〇 〇〇 ⑧

下記調書のとおり相違ないことを誓約します。

設 計 ・ 製 作 体 制 調 書

(工事名： 〇〇〇

工事)

実施体制の項目		記載する内容
設計管理	設計担当部署	住 所： 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 会 社 名： (株)〇〇〇〇〇 電話番号： 00-0000-0000 部署組織： 代表取締役 └〇〇部 └〇〇課 住所：〇〇 電話：〇〇 担当：〇〇 (設計部署組織表を添付すること。)
	設計部署の技術者数 (当該部門のみ)	資格種類： 〇〇士 〇〇名 〇〇士 〇〇名
	I S O 認 証	I S O 規 格： 〇〇〇〇〇〇〇 (該当する I S O 認証書、資料等の写しを添付すること。)
工程管理	工程管理担当部署	住 所： 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 会 社 名： (株)〇〇〇〇〇 電話番号： 00-0000-0000 部署組織： 代表取締役 └〇〇部 └〇〇課 住所：〇〇 電話：〇〇 担当：〇〇 (工程管理部署組織表を添付すること。)
	I S O 認 証	I S O 規 格： 〇〇〇〇〇〇〇 (該当する I S O 認証書、資料等の写しを添付すること。)
検査・試験	検査・試験担当部署	住 所： 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 会 社 名： (株)〇〇〇〇〇 電話番号： 00-0000-0000 部署組織： 代表取締役 └〇〇部 └〇〇課 住所：〇〇 電話：〇〇 担当：〇〇 (検査・試験部署組織表を添付すること。)
	I S O 認 証	I S O 規 格： 〇〇〇〇〇〇〇 (該当する I S O 認証書、資料等の写しを添付すること。)

※ 各項目の体制が応札者の会社名と異なる場合は、その契約関係を示す書類を添付すること。

※ 本工事において体制が変更となる場合は、関係書類を添付し、その体制を本調書で提出すること。※ I S O の認証を取得していない場合は、各内容に関するマニュアルなど資料の写し等を添付すること。

(様式6-1)

平成 年 月 日

所在地： 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

商号又は名称： (株)〇〇〇〇〇

代表者： 代表取締役 〇〇 〇〇 ㊟

下記調書のとおり相違ないことを誓約します。

**製 作 体 制 調 書**

(工事名： 〇〇〇

工事)

実施体制の項目		記載する内容
工程管理	工程管理担当部署	住 所： 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 会 社 名： (株)〇〇〇〇〇 電話番号： 00-0000-0000 部署組織： 代表取締役   〇〇部 └──〇〇課 住所：〇〇 電話：〇〇 担当：〇〇 (工程管理部署組織表を添付すること。)
	I S O 認 証	I S O 規 格： 〇〇〇〇〇〇〇〇 (該当する I S O 認証書、資料等の写しを添付すること。)
検査・試験	検査・試験担当部署	住 所： 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 会 社 名： (株)〇〇〇〇〇 電話番号： 00-0000-0000 部署組織： 代表取締役   〇〇部 └──〇〇課 住所：〇〇 電話：〇〇 担当：〇〇 (検査・試験部署組織表を添付すること。)
	I S O 認 証	I S O 規 格： 〇〇〇〇〇〇〇〇 (該当する I S O 認証書、資料等の写しを添付すること。)

- ※ 各項目の体制が応札者の会社名と異なる場合は、その契約関係を示す書類を添付すること。
- ※ 本工事において体制が変更となる場合は、関係書類を添付し、その体制を本調書で提出すること。
- ※ I S O の認証を取得していない場合は、各内容に関するマニュアルなど資料の写し等を添付すること。

(様式7)

平成 年 月 日

所在地： 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

商号又は名称： (株)〇〇〇〇〇

代表者： 代表取締役 〇〇 〇〇 ㊟

下記調書のとおり相違ないことを誓約します。

技 術 的 支 援 体 制 調 書

(工事名： 〇〇〇

工事)

設備等引渡し後における体制の項目		記載する内容
障害時支援	支援担当部署	住 所： 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 会 社 名： (株)〇〇〇〇〇 電話番号： 00-0000-0000 部署組織： 代表取締役 └〇〇部 └〇〇課 住所：〇〇 電話：〇〇 担当：〇〇 (支援担当部署組織表を添付すること。)
	支援担当部署の技術者数 (当該部門のみ)	資格種類： 〇〇士 〇〇名 〇〇士 〇〇名
補修部品供給	補修部品供給担当部署	住 所： 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 会 社 名： (株)〇〇〇〇〇 電話番号： 00-0000-0000 部署組織： 代表取締役 └〇〇部 └〇〇課 住所：〇〇 電話：〇〇 担当：〇〇 (補修部品供給担当部署組織表を添付すること。)
	補修部品の供給保証期間	〇年 (〇〇年〇月〇日まで)
技術的内容についての問い合わせ等への対応	技術的内容についての問い合わせ等への対応	住 所： 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 会 社 名： (株)〇〇〇〇〇 電話番号： 00-0000-0000 部署組織： 代表取締役 └〇〇部 └〇〇課 住所：〇〇 電話：〇〇 担当：〇〇 (技術的内容についての問い合わせ等への対応担当部署組織表を添付すること。)
	支援担当部署の技術者数 (当該部門のみ)	資格種類： 〇〇士 〇〇名 〇〇士 〇〇名
	対応する時間帯	

※ 各項目の体制が応札者の会社名と異なる場合は、その契約関係を示す書類を添付すること。

※ 体制が変更となる場合は、関係書類を添付し、その体制を本調書で提出すること。

## 工事費内訳書等の送付方法(単体)

入札後資格確認型一般競争入札においては、次のものを入札書送付期間中に送付しなければなりません。

- (1) 入札書
- (2) 工事費内訳書

### 注 意

#### 【電子入札システムを利用して入札に参加する場合】

(1)(2)とも、電子入札システムを利用して、入札書送付期間中に送付すること。

( (1)は、電子入札システムによる入札書であり、紙様式の入札書を添付送付するものではない。)

ただし、(2)の工事費内訳書が1MBを超える場合は、(2)の工事費内訳書のみ入札書送付期間中に持参すること。この場合でも、入札書は電子入札システムを利用して送付すること。

なお、(2)の工事費内訳書が1MBを超える場合は、工事費内訳書を持参により提出する旨を記載した文書(マイクロソフト社のWord又はExcel)を添付して入札書を送付すること(何か添付しないと入札書は送付できません。)

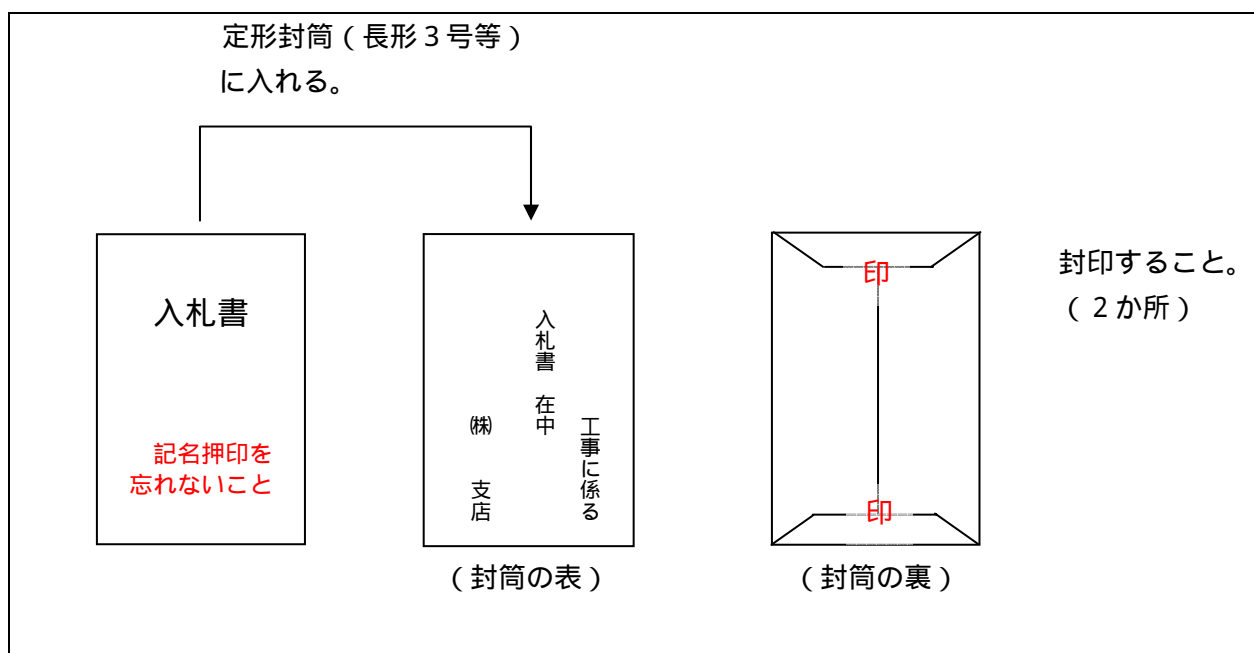
#### 【紙移行により入札に参加する場合】

定形封筒に入れ封印した(1)と(2)と一緒に封筒に入れ、封印したものを入札書送付期間中に契約担当課へ持参すること。

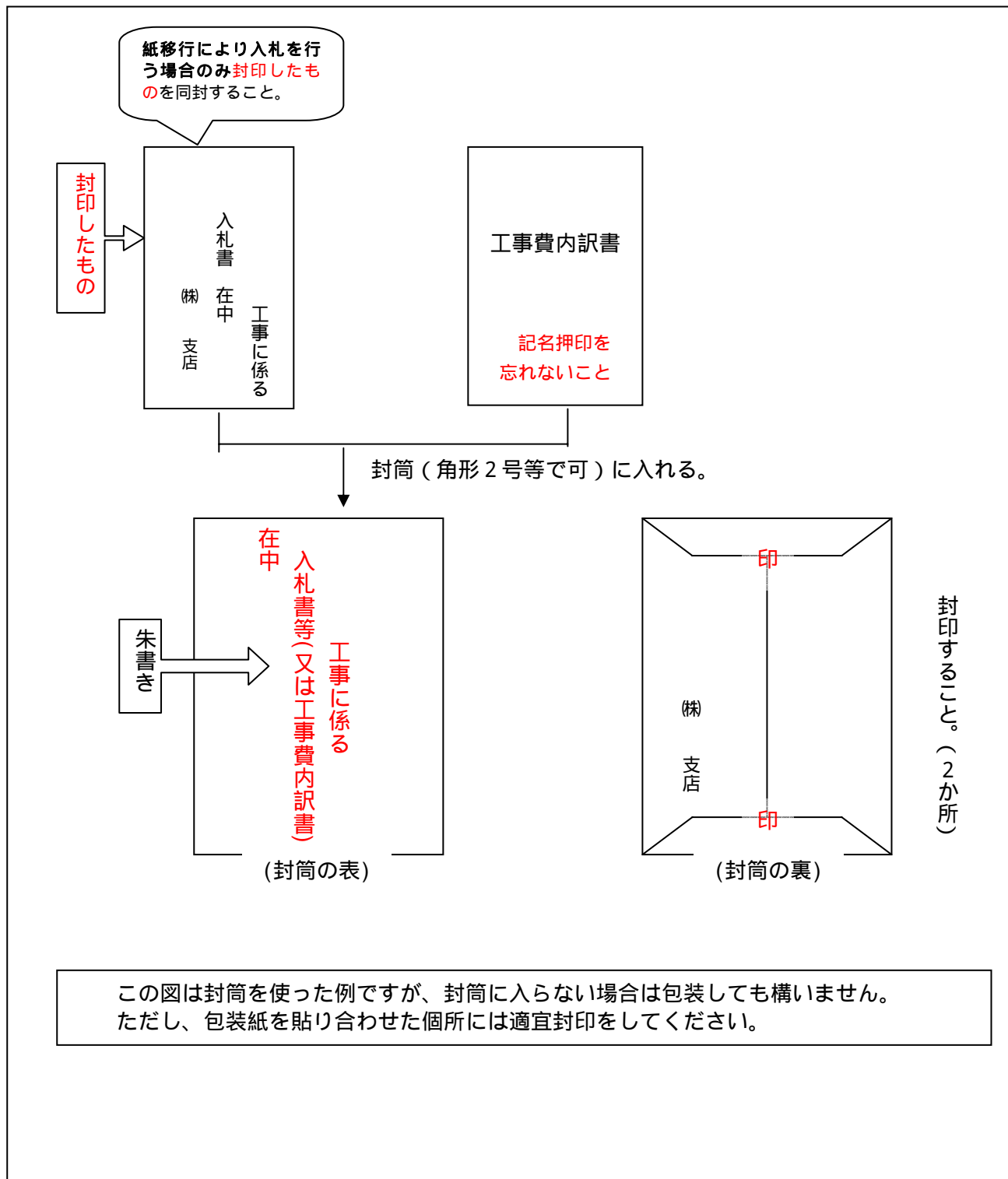
その他、詳細については入札説明書を参照のこと。

持参にあたっての具体的な方法は以下の図を参照してください。

#### 1 入札書の封印(紙移行により入札に参加する場合のみ)



## 2 入札書（封印済）・工事費内訳書の封入





入札後資格確認型一般競争入札チェックシート 単体(製作・最低制限価格用)

入札後資格確認型一般競争入札にあたって、特に留意すべき事項は次のとおりです。入札に参加される方は、このチェックシートを使用して以下のチェックポイントを確認してください。

1 入札関係書類（入札書提出時までの確認事項）

(1) 工事費内訳書

項 目	主なチェックポイント
工事費内訳書（表紙）	<input type="checkbox"/> 工事名及び入札者の商号又は名称等を記載していますか（紙移行により入札を行う場合及び電子入札で1MBを超える場合は押印し、持参が必要です。）。
工事費	<input type="checkbox"/> 見積もった工事費の合計額（消費税及び地方消費税相当額を除く。）は、入札書に記載した入札金額と同額となっていますか。 <input type="checkbox"/> 工事費内訳書が「工事費内訳書作成要領」別記の無効事由に該当していませんか。（記名、工事名、金額、記載すべきレベルなどを確認してください。）
ファイル名	<input type="checkbox"/> ファイル名は、「〇〇会社〇〇工事」としましたか（電子入札の場合のみ）。

(2) 入札書等の提出 ※別図「工事費内訳書等の送付方法(単体)」を参照してください。

項 目	主なチェックポイント
電子入札システムによる提出  （工事費内訳書が1MBを超える場合の提出方法等も記載していません。）	<input type="checkbox"/> (1) の工事費内訳書の電子ファイルの容量は、1MB以下ですか。 <input type="checkbox"/> 入札書の提出（送信）の際、(1) の工事費内訳書を添付しましたか。 <input type="checkbox"/> (1) の工事費内訳書が1MBを超える場合は、工事費内訳書を持参により提出する旨を記載した文書（マイクロソフト社のWord又はExcel）を添付して入札書を送付すること。（何か添付しないと入札書は送付できません。） <input type="checkbox"/> 入札書を提出（送信）した後、入札書受付票を確認しましたか。 <input type="checkbox"/> (1) の工事費内訳書が1MBを超える場合は、工事費内訳書のみを持参により入札書送付期間中に持参すること。 封筒又は包装の表に「〇〇〇工事に係る工事費内訳書在中」と朱書きしていますか。
紙移行による入札 ※電子入札限定の案件の場合、やむを得ないと認められる場合以外は、紙入札を認めていないので注意すること。	<input type="checkbox"/> 事前に電子入札による参加ができなくなった理由を記載した「電子入札から紙入札への変更届」を提出し、紙入札への変更が認められていますか。 <input type="checkbox"/> 入札書に記名押印していますか。 <input type="checkbox"/> 入札書及び工事費内訳書を封筒に入れたうえで封印（2か所）していますか。 <input type="checkbox"/> 封筒又は包装の表に「〇〇〇工事に係る入札書等在中」と朱書きしていますか。

2 一般競争入札参加資格確認申請書等（作成に係る確認事項）

項 目	主なチェックポイント
1 申請書（様式1）	<input type="checkbox"/> 記名押印（住所・会社名・代表者名（代表取締役・支店長等）・代表者印）していますか。 <input type="checkbox"/> 業者コード、入札公告に記載した工種に係る等級（等級を設定していない工種を除く。）及び本店所在地を記入していますか。 <input type="checkbox"/> 工事名を入札公告の工事名のとおり記入していますか。 <input type="checkbox"/> 提出する調書等の□に「レ」印又は「■」（塗潰し）を記入していますか。また、必要な調書等は全て添付されていますか。提出を要しない調書等を添付していませんか。 <input type="checkbox"/> 申請書の内容に応答できる者の氏名、部署、電話番号を記入していますか。

2 経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書の写し	<input type="checkbox"/> 社会保険（健康保険及び厚生年金保険）・労働保険（雇用保険）への加入状況を確認するために、経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書の写しを必ず添付することとしています。審査基準日が申請書を提出する日前1年7か月以内の日となっているものを添付していますか。（その他、入札参加条件の中で通知書により確認する項目もありますので必ず添付してください。）
3 施工実績調書（様式2）	<input type="checkbox"/> 入札公告において施工実績調書（様式2）を添付することとされている場合、添付していますか。 <input type="checkbox"/> 記名押印（住所・会社名・代表者名（代表取締役・支店長等）・代表者印）していますか。 <input type="checkbox"/> 「工事名称等」欄に漏れなく記入していますか。 <input type="checkbox"/> 「工事内容」欄には、入札公告の会社の施工実績に掲げる条件を満たしていることが確認できるように記載していますか。 <input type="checkbox"/> 「工事内容」に記入した工法、規模等は、添付した資料（CORINS、契約書、実績証明書等）の記載内容でもれなく確認できますか。工事内容を確認できない部分は、図面や仕様書等も添付していますか。
4 配置予定技術者等調書（様式3又は様式3-1）	<input type="checkbox"/> 記名押印（住所・会社名・代表者名（代表取締役・支店長等）・代表者印）していますか。 <input type="checkbox"/> 技術者氏名及び法令による資格・免許の名称を記入していますか（経験による技術者の場合、「法令による資格・免許」欄には「実務経験」と記入してください。）。 <input type="checkbox"/> 技術者の資格・免許を確認できる技術検定合格者証明書又は監理技術者資格者証等の写し（ <u>実務経験による技術者</u> にあっては <u>実務経歴書（様式3-2）</u> ）を添付していますか。 <input type="checkbox"/> 監理技術者資格者証の写しを添付する場合、その所属会社名が自社名となっていますか。また、有効期限が切れていませんか（有効期限が残り少ない場合は更新手続を忘れずに行ってください。）。 <input type="checkbox"/> 平成16年3月1日以降に監理技術者資格証の交付を受けた者の場合は、監理技術者講習修了証又は監理技術者講習修了証明書の写しを添付していますか。 <input type="checkbox"/> 技術者及び現場代理人の健康保険証等雇用関係を確認できるものの写しを添付していますか。 <input type="checkbox"/> 技術者及び現場代理人の手持ち工事の有無は、どちらかに「○」を記入していますか。また、技術者及び現場代理人の重複申請の有無は、どちらかに「○」を記入していますか。 <input type="checkbox"/> 2,000万円以上の舗装工事で、1級舗装施工管理技術者及び2級舗装施工管理技術者としての資格を有する者を専任で配置することを求めている場合は、この配置予定技術者調書（様式3）の右上に『舗装』と朱書して、添付書類を添付していますか。
5 資本的関係・人的関係調書（様式4）	<input type="checkbox"/> 資本を出資している、または出資されている、あるいは親会社が同一の自社を除く子会社がある場合などは、その会社名を記載していますか。 <input type="checkbox"/> 代表者等役員が、他の本市の有資格者の役員を兼ねている場合などは、役職、氏名、会社名を記載していますか。 <input type="checkbox"/> 上記2項目の複合的関係にある場合に会社名、所在地、関係等を記載していますか。 <input type="checkbox"/> その他の関係で該当する場合に会社名、所在地、関係等を記載していますか。
6 兼務を承認する書面（主任技術者・現場代理人）（様式5）	<input type="checkbox"/> 他の工事を兼務する場合、兼務を承認する書面（主任技術者・現場代理人）（様式5）の写しを開札日の翌々日（閉庁日を除く。）の午後5時までに提出すること。
7 広島市税の納税証明書の写し	<input type="checkbox"/> 証明年月日が申請書提出日から3か月前の日以降の「平成〇〇年〇月〇〇日（直近の証明可能な日）以前に納付すべき市税について、滞納の税額がない。」旨の記載のある本市の納税証明書の写しを添付していますか。

8 消費税及び地方消費税の納税証明書の写し	<input type="checkbox"/> 証明年月日が申請書提出日から3か月前の日以降の「未納の税額がない。」旨の記載のある税務署の納税証明書(「その3」「その3の2」「その3の3」のいずれか)の写しを添付していますか。(電子納税証明書は不可です。)
9 社会保険(健康保険及び厚生年金保険)・労働保険(雇用保険)への加入及び保険料の未納がないことの証明書類等	<input type="checkbox"/> 経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書の写しを必ず添付することとしています。審査基準日が申請書を提出する日前1年7か月以内の日となっているものを添付していますか。 <input type="checkbox"/> 各保険への適用を受けない者については、「各保険の加入義務がないことの申立書」(原本)の提出を求めています。添付していますか。 <input type="checkbox"/> 未納がないことの証明書(写し)について、過去2年間の保険料を対象(加入期間が2年に満たない場合は加入日から対象)とし、その期間未納がないことを確認します。証明年月日が資格確認申請書提出日から3か月前の日以降のものを添付していますか。 <input type="checkbox"/> 各保険の加入義務の有無に対する確認方法や証明書によらない場合等その他の確認方法については、広島市のホームページ( <a href="http://www.city.hiroshima.lg.jp/">http://www.city.hiroshima.lg.jp/</a> )のトップページの「産業・雇用・ビジネス」→「入札・契約」→「入札契約制度の概要」→「工事」→「社会保険・労働保険加入等に係る体系図及び確認書類等」において確認を求めています。御覧になりましたか。
10 設計・製作体制調書(様式6)又は製作体制調書(様式6-1)	<input type="checkbox"/> 入札公告において工事における当該設備の設計及び工程管理、検査・試験を自ら実施できる体制と能力を有することを証明する資料を添付することとされている場合、(様式6)及び証明する資料を添付していますか。 <input type="checkbox"/> 入札公告において本工事における当該構造物の工程管理、検査・試験を自ら実施できる体制と能力を有することを証明する資料を添付することとされている場合、(様式6-1)及び証明する資料を添付していますか。
11 技術的支援体制調書(様式7)	<input type="checkbox"/> 入札公告において本工事における当該設備引渡し後の障害時の支援体制、補修部品の供給体制及び発注者からの技術的内容についての問い合わせ等に対応できる体制を確保していることを証明する資料を添付することとされている場合、(様式7)及び証明する資料を添付していますか。
12 ダウンロード確認票	<input type="checkbox"/> 設計図等をダウンロードする際、調達情報公開システムから発行されるダウンロード確認票を添付していますか。 <input type="checkbox"/> (入札公告に再公告の案件である旨の記載がある場合) 案件番号や開札日時等が変更されています。再公告に係るダウンロード確認票を出力し添付していますか。
13 完成工事平均成績の開示の写し	<input type="checkbox"/> 入札公告において、前年の完成工事平均成績及び前々年の完成工事平均成績を条件としている場合、広島市(都市整備局技術管理課(本庁舎6階))発行の「完成工事平均成績の開示」の写しを添付していますか。
14 その他の書類	<input type="checkbox"/> 入札公告等において、必要とされている書類を添付していますか。 ( )内に書類の名称を記載していますか。

以上のチェックポイントを満たさない入札は無効となることがあります。