

# 記入例

(様式第1号)

平成27年9月〇日

広島市長

団体名は、自治会、町内会、自治会〇〇班、△グループ、×宅横ごみステーションの会などを記入してください。

団体名 〇〇町内会

住所 広島市〇区■●丁目×番×号

代表者職氏名 会長 広島 一郎 印

TEL 000-000-0000 FAX 000-000-0000

印鑑はシャチハタ等不可です。今後の提出書類において同一のものを使用してください。

担当者職氏名 副会長 山田 太郎

TEL 000-000-0000 FAX 000-000-0000

## 広島市ごみステーションの管理用具の貸与申請書

広島市ごみステーションの管理用具の貸与を受けたく申請します。

なお、管理用具の貸与を受けるにあたり、貸与条件を守り当該管理用具をごみステーションの管理以外に使用しないことを誓約します。

わかりやすく書いてください。  
具体的な場所は別紙4で記入していただきます。

記

### 1 ごみステーションの場所等

〇 区 ■●●丁目×番□号 ~~坂平場前~~ ほか 1 か所

添付書類 防水シート、カラスよけネットの場合 別紙1(複数の場合)、2、4、8  
ごみ収集枠の場合 別紙1(複数の場合)、2、4、6、7、8、9

※ ごみステーションの使用世帯数が10世帯に満たない場合等で、特別の事情があるときは申請ができます。別紙3の添付が必要です。

※ 道路に設置している既存のごみボックスを撤去する場合は、管理用具の貸与を受けることができます。別紙5の添付が必要です。

※ ごみステーションの場所に変更がある場合又は道路占用許可等が必要な場合は、別紙10の添付が必要です。

### 2 管理用具

|   | 管理用具                     | 数量 |
|---|--------------------------|----|
| 1 | 防水シート (2.7m×1.8m) 約10世帯用 | 1枚 |
| 2 | 防水シート (2.7m×3.6m) 約20世帯用 | 枚  |
| 3 | カラスよけネット (2m×3m) 約10世帯用  | 枚  |
| 4 | カラスよけネット (3m×4m) 約20世帯用  | 枚  |
| 5 | ごみ収集枠 約10世帯用             | 1台 |
| 6 | ごみ収集枠 約15世帯用             | 台  |

※ ごみステーションの使用者数に応じて管理に必要な数量とする。

防水シート、カラスよけネット又はごみ収集枠のいずれか1種類とする。

ごみステーション1か所につき1回の貸与とする。

ごみ収集枠は使用後に道路上に残置しないこと(道路占用許可を受けた場合を除く。)

その他貸与条件等を守ること。

## 管理用具の貸与を受けるごみステーションの場所が複数の場合の内訳書

| 番号 | 順位 | 管理用具を使用するごみステーションの場所<br>( 区 丁目 番号 宅前等) | 世帯数(人数) | 希望する管理用具の番号 |
|----|----|--|---------|-------------|
| 1  | 1  | ○ 区 ■■■丁目×番□号駐車場前                      | 10(20人) | 5           |
| 2  | 2  | 同上 区 ■■×丁目□番●号○△宅前                     | 11(23人) | 1           |
| 3  |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 4  |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 5  |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 6  |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 7  |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 8  |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 9  |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 10 |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 11 |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 12 |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 13 |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 14 |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 15 |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 16 |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 17 |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 18 |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 19 |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |
| 20 |    | 同上 区                                   | ( 人)    |             |

※ 各ステーションの利用者は別紙2に記載してください。

※ 記入欄が不足する場合は同様に記載してください。

## ごみステーションの使用者

1 番 ( 10 世帯、 20 人) 2番についても同様に記載し添付してください。

(ごみステーションが複数の場合には各ステーションごとに記入してください。)

|    | 住 所               | 氏 名(世帯の代表者) | 人数 |
|----|-------------------|-------------|----|
| 1  | ○ 区 ■■●丁目×番□号     | ○○ ○○       | 2  |
| 2  | 同上 区 ■■●丁目×番□-×号  | ○○○ ○○      | 1  |
| 3  | 同上 区 ■■●丁目×番□-□号  | ○○ ○○○      | 3  |
| 4  | 同上 区 ■■●丁目□番×号    | ○ ○○        | 2  |
| 5  | 同上 区 ■■●丁目□番×-×号  | ○○ ○        | 1  |
| 6  | 同上 区 ■■●丁目□番×-××号 | ○○○ ○       | 2  |
| 7  | 同上 区 ■■●丁目□番×-□×号 | ○ ○○○       | 2  |
| 8  | 同上 区 ■■●丁目××番□号   | ○○○ ○○○     | 2  |
| 9  | 同上 区 ■■●丁目××番□-×号 | ○○ ○○○○     | 3  |
| 10 | 同上 区 ■■●丁目××番□-□号 | ○○○○ ○○     | 2  |
| 11 | 同上 区              |             |    |
| 12 |                   |             |    |
| 13 |                   |             |    |
| 14 | 同上 区              |             |    |
| 15 | 同上 区              |             |    |
| 16 | 同上 区              |             |    |
| 17 | 同上 区              |             |    |
| 18 | 同上 区              |             |    |
| 19 | 同上 区              |             |    |
| 20 | 同上 区              |             |    |

貸与された管理用具をごみステーションで使用する  
世帯の代表者の住所、氏名を記入してください。

|    | 住 所  | 氏 名(世帯の代表者) | 人数 |
|----|------|-------------|----|
| 21 | 同上 区 |             |    |
| 22 | 同上 区 |             |    |
| 23 | 同上 区 |             |    |
| 24 | 同上 区 |             |    |
| 25 | 同上 区 |             |    |
| 25 | 同上 区 |             |    |
| 27 | 同上 区 |             |    |
| 28 | 同上 区 |             |    |
| 29 | 同上 区 |             |    |
| 30 | 同上 区 |             |    |
| 31 | 同上 区 |             |    |
| 32 | 同上 区 |             |    |
| 33 | 同上 区 |             |    |
| 34 | 同上 区 |             |    |
| 35 | 同上 区 |             |    |
| 36 | 同上 区 |             |    |
| 37 | 同上 区 |             |    |
| 38 | 同上 区 |             |    |
| 39 | 同上 区 |             |    |
| 40 | 同上 区 |             |    |

※ 記入欄が不足する場合は同様に記載してください。

(特別の事情がある場合用)

1か所のごみステーションの使用世帯が10世帯に満たない場合であっても、地域の事情など特別の事情があれば管理用具の貸与を受けることができる場合があります。

また、屋内のごみステーションであっても、屋外に面している場合や吹き抜けなどにあり、カラスなどの被害を防ぐ必要があるなど特別の事情があれば、管理用具の貸与を受けることができます。

平成 年 月 日

広島市長

団体名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

担当者職氏名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

### 特別の事情についての申出書

次のとおり特別の事情がありますので申し出いたします。

- ごみステーション周辺の家数が \_\_\_\_ 世帯しかない。
- ごみステーションの場所が狭くて利用世帯数を増やせない。
- ごみステーションが建物の吹き抜け部分にあり、カラスの被害を受けている。

その他

( )

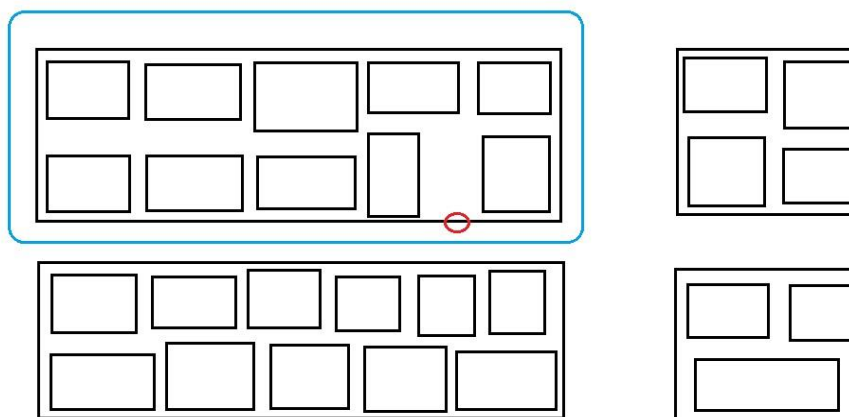
(該当する項目にチェックをしてください。その他の場合は具体的に記載してください。)

管理用具の使用場所等がわかる図面等

1 1 番 2番についても同様に記載し添付してください。

2 管理用具の使用場所等の状況

(1) ごみステーションの位置図及び排出者の範囲を表示したもの(住宅地図の写しに表示したもの)



(2) ごみステーションの現況写真

- ※ ごみステーションに防水シート、カラスよけネット又はごみボックスなどを使用している場合は使用状況がわかるもの
- ※ 道路に設置している既存のごみボックスについては、道路と民有地等との境界が明確に写っているもの



ごみステーションの現況  
(ごみが写っているもの)

- ※ 道路に設置している既存のごみボックスは、道路上から移設・撤去する場合に管理用具の貸与を受けることができます。道路に設置している既存のごみボックスの移設・撤去計画書(別紙5)を添付してください。

(3) 管理用具を使用する場所の写真(ごみ収集枠の場合は、使用時に伸縮部分が道路を一時的に使用する幅と歩道及び車道の確保できる有効幅員が明確に写っているもの)



管理用具を使用する場所

歩道の残り幅( . . .メートル)  
車道又は歩車道の区分のない道路の残り幅( 3. 4メートル)  
点字ブロックとの間( . . .メートル)

※ ごみ収集枠(奥行は60cmあります。)は、広げた状態の有効幅員(残りの幅)が概ね次のとおり確保できるものであり、かつ、交通の著しい阻害要因にならない場合に貸与できます。

(1) 歩道上にごみ収集枠を使用する場合は、残りの幅が1. 5メートル以上あること。

(2) 歩道がない場合で、車道又は歩車道の区分のない道路にごみ収集枠を使用する場合は、残りの幅が3メートル以上あること。

なお、点字ブロックとの間を0. 6メートル以上確保するよう努めること。

各ごみステーション別に記載してください。

道路に設置している既存のごみボックスの移設・撤去計画書  
(道路占用許可を受けることのできないごみボックス等を設置している場合に必要)

平成 年 月 日

広島市長

団体名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

担当者職氏名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

道路に設置している既存のごみボックスの移設・撤去計画書

道路に設置しているごみボックスは、下記のとおり移設・撤去をすることを計画  
しています。

記

1 道路にごみボックスを設置しているごみステーションの場所

\_\_\_\_\_区 \_\_\_\_\_ほか \_\_\_\_\_か所

2 道路から移設・撤去をするごみボックスの台数 \_\_\_\_\_台

3 移設・撤去の方法

- 業者処分
- 自己搬入(安佐南工場)
- 大型ごみとして排出(収集運搬手数料要)
- 売却
- 移設
- その他( \_\_\_\_\_ )

4 業者名、売却先等の名称及び見積書、契約書案など

別添のとおり



(使用する場所の所有者等の権利者から同意又は許可が得られていることを証する書類)

注 ごみ収集枠を道路の一部に設置する場合は、道路占用許可等が必要です。

(民有地上で使用する場合の例)

### 土地所有者のごみ収集枠使用同意書

平成 年 月 日

広島市長

(土地所有者)

住 所 広島市〇区■●丁目×番□号

氏 名 〇〇 〇〇 印

広島市ごみステーションの管理用具の貸与制度において、下記の申請者がごみ収集枠の使用を予定している土地は、私が所有しています。

私は、申請者がごみ収集枠の貸与を受けた後は、ごみの排出ルールの徹底を図り、ごみステーションの維持管理は責任を持って行うことを条件に、ごみステーションへのごみ収集枠の使用に同意します。

記

ごみステーションの場所 〇 区 ■●●丁目×番□号駐車場前

(内訳書 1 番)

- ※ 土地所有者が複数の場合は、別の用紙に記入してください。
- ※ 賃貸借契約が締結されている場合は、借借人の同意も必要です。上記と同様に同意書を作成し、契約書の写しを添付してください。

### 近隣住民のごみ収集枠使用同意書

ごみステーションへごみ収集枠の使用にあたり、使用後に近隣住民とのトラブルを防ぐため、次のとおり近隣住民の同意書を提出します。

#### ごみ収集枠使用同意書

私の居住地の近隣の下記のごみステーションに、ごみ収集枠の使用を行うことに同意します。

| 住 所             | 氏 名    | 印                    |
|-----------------|--------|----------------------|
| ○ 区 ■■×丁目□番●号   | ○△ ○○  | <input type="text"/> |
| ○ 区 ■■×丁目□番●-□号 | ○ ○○   | <input type="text"/> |
| ○ 区 ■■×丁目□番●-×号 | ○○ ○○  | <input type="text"/> |
| ○ 区 ■■×丁目□番●-●号 | ○○ ○○○ | <input type="text"/> |
|                 |        |                      |
|                 |        |                      |

印鑑は認印で結構ですが、シャチハタ等は不可です。

#### 記

ごみステーションの場所 ○ 区 ■■●丁目×番□号駐車場前  
 (内訳書 1 番)

※ ごみステーションの近隣の範囲は、ごみ収集枠が見える又は臭いがする範囲としてください。

## 管理者届出書

平成 年 月 日

広島市長

団体名                     〇〇町内会                    住 所           広島市〇区■●丁目×番×号          代表者職氏名           会長 広島 一郎           印TEL           000-000-0000           FAX           000-000-0000          担当者職氏名           副会長 山田 太郎          TEL           000-000-0000           FAX           000-000-0000          

下記のごみステーションの管理者を定めましたので届出します。  
 管理用具の使用にあたっては、ごみの排出ルールの徹底を図り、ごみステーションの維持管理は責任を持って行います。

## 記

ごみステーションの場所           〇 区 ■●●丁目×番□号駐車場前           ほか           1           箇所  
 (内訳書           1、2           番)

(管理者)

住 所           広島市〇区■●●丁目×番□号          職 氏 名                     〇〇 〇〇                     印TEL           000-000-0000           FAX           000-000-0000          

- ※ ごみステーションごとに管理者が異なる場合は、別の用紙に記入してください。
- ※ ごみ収集枠の貸与を受ける場合は、使用者間で定めた管理規程(参考別紙9)を添付してください。

管理用具の貸与申請時の管理者が変更になった場合に所管の環境事業所に提出してください。

別紙8-1

管理者変更届出書

平成 年 月 日

広島市長

団体名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

担当者職氏名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

下記のごみステーションの管理者を変更したので届出します。  
ごみの排出ルールの徹底を図り、ごみステーションの維持管理は責任を持って行います。

記

ごみステーションの場所 \_\_\_\_\_ 区 \_\_\_\_\_ ほか \_\_\_\_\_ 箇所

(新管理者)

住 所 \_\_\_\_\_

職 氏 名 \_\_\_\_\_ 印

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

※ 広島市ごみステーションの管理用具の貸与申請時の管理者が変更になった場合に所管の環境事業所に提出してください。

※ ごみステーションごとに管理者が異なる場合は、別の用紙に記入してください。

(ごみ収集枠の管理について使用者間で定めたものを添付してください。)

参 考

〇〇町内会ごみステーション管理規程 (案)

(目的)

第1条 〇〇町内会におけるごみステーションの適切な維持管理を行い、衛生環境の確保を図ることを目的として使用するごみ収集枠について、目的に則し、適正な維持管理に関する事項を定める。

(使用場所)

第2条 ごみ収集枠を 1 台貸与を受けて、使用する場所は別図のとおりとする。

(使用者)

第3条 ごみ収集枠の使用者は、〇〇町内会 1 班とする。

(管理)

第4条 ごみ収集枠の使用者は、その管理について、次の各号に掲げる事項を遵守する。

- (1) 衛生環境の確保を図るため適切な管理及び運用を行う。
- (2) ごみ収集枠の清掃及び点検等により適切な維持管理を行い、長く使用できるようにする。
- (3) 管理者を選定する。
- (4) 管理及び運用において事故があった際は、速やかに対応、処理する。
- (5) 使用場所の所有者等の事情により、使用場所の移動等の必要が生じた場合は、使用場所における所有者等との合意事項に基づき適切に対応する。
- (6) ごみ収集枠は、6 時までにごみステーションに当番の者が運び広げておく。ごみ収集後は、速やかに当番の者又は代理の者が定められ場所にかたづけられるものとする。

(管理者)

ごみ収集枠を道路上で一時的に使用する場合の記載例です。

第5条 管理者は、管理者届により市長に届け出るものとする。

(問い合わせ等の対応)

第6条 管理者は、本人又は住民等からごみ収集枠に関する問い合わせや苦情を受けた場合は、その内容が使用目的や管理規程に照らして適正かどうか判断し、適切かつ迅速に対応する。

(その他)

第7条 この管理規程に記載されていない事項は、管理者と協議して決定するものとする。

附 則

この規程は、平成 年 月 日から施行する。

家庭ごみ収集依頼書(事前協議) 別紙のとおり

※ ごみステーションの場所に変更がある場合又は道路占用許可等が必要な場合に必要です。

※ 「管理用具の貸与 (別紙 10 家庭ごみ収集依頼書(事前協議))」をダウンロードして、その書類を印刷のうえ、必要事項を記入して提出してください。

## 広島市ごみステーションの管理用具の借受書

平成 年 月 日

広島市長

団体名 〇〇町内会

住所 広島市〇区■●丁目×番×号

代表者職氏名 会長 広島 一郎 印

TEL 000-000-0000 FAX 000-000-0000

担当者職氏名 副会長 山田 太郎

TEL 000-000-0000 FAX 000-000-0000

下記のとおり貸与が決定した管理用具を借受けました。

### 記

#### 1 借受けた管理用具

|   | 管 理 用 具                    | 数 量 |
|---|----------------------------|-----|
| 1 | 防水シート (2.7 m×1.8 m) 約10世帯用 | 1枚  |
| 2 | 防水シート (2.7 m×3.6 m) 約20世帯用 | 枚   |
| 3 | カラスよけネット (2 m×3 m) 約10世帯用  | 枚   |
| 4 | カラスよけネット (3 m×4 m) 約20世帯用  | 枚   |
| 5 | ごみ収集枠 約10世帯用               | 1台  |
| 6 | ごみ収集枠 約15世帯用               | 台   |

#### 2 貸与条件

広島市ごみステーションの管理用具の貸与に関する要綱を遵守します。貸与条件等を遵守できない場合は、管理用具を返還します。

#### 3 借受期間

管理用具を受領した日から、1年とします。ただし、貸付期間満了の日の1か月前までに市又は借受人のいずれからも何ら意思表示がない場合は、引き続き1年間更新するものとし、以後この例によります。

#### 4 返納場所

所管の環境事業所へ返納します。

(道路占用許可を受けることのできないごみボックス等を設置していた場合に必要)

平成 年 月 日

広島市長

団体名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

担当者職氏名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

### 道路に設置していた既存のごみボックスの移設・撤去報告書

平成 年 月 日に、道路に設置していたごみボックスは、下記のとおり移設・撤去したので報告します。

#### 記

- 1 道路にごみボックスを設置していたごみステーションの場所

\_\_\_\_\_ 区 \_\_\_\_\_ ほか \_\_\_\_\_ 箇所

- 2 道路から移設・撤去をしたごみボックスの台数 \_\_\_\_\_ 台

- 3 移設・撤去の方法

- 業者処分
- 自己搬入(安佐南工場)
- 大型ごみとして排出
- 売却
- 移設
- その他( \_\_\_\_\_ )

- 4 道路のごみボックスを移設・撤去した場所の写真

別添のとおり

- 5 領収書等(業者名、売却先などがわかるもの)

別添のとおり



## 広島市ごみステーションの管理用具の返還届

平成 年 月 日

広島市長

団体名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

担当者職氏名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

下記のとおり貸与を受けていた管理用具を返還します。

### 記

#### 1 返還する管理用具

|   | 管理用具                     | 数量 |
|---|--------------------------|----|
| 1 | 防水シート (2.7m×1.8m) 約10世帯用 | 枚  |
| 2 | 防水シート (2.7m×3.6m) 約20世帯用 | 枚  |
| 3 | カラスよけネット (2m×3m) 約10世帯用  | 枚  |
| 4 | カラスよけネット (3m×4m) 約20世帯用  | 枚  |
| 5 | ごみ収集枠 約10世帯用             | 台  |
| 6 | ごみ収集枠 約15世帯用             | 台  |

#### 2 返還の理由

- 貸与条件等を守ることができなくなったため。
- 管理用具を必要としなくなったため。
- 貸与条件等に違反し、市から返還を求められたため。

#### 3 返納場所

所管の環境事業所へ返納します。