

記入例

平成27年9月〇〇日

広島市長様
(〇△区維持管理課)

担当者 住所 〇区■●丁目×番×号
職氏名 副会長 山田 太郎
(電話番号 000-000-0000)

ごみボックス設置の事前協議書

次のとおりごみボックスを設置したいので、関係書類を添えて協議します。

団体名は、自治会、町内会、自治会〇〇班、△グループ、×宅横ごみステーションの会などを記入してください。

1 町内会又は自治会の名称等

町内会又は自治会等の名称	〇〇
	〇〇町内会
代表者職氏名	ひろしま いちろう
	会長 広島 一郎
代表者住所	(〒000 -000)
	広島市〇区■●丁目×番×号 (電話番号 000-000-0000)

2 ごみボックスの設置予定場所

番号	設置予定場所
1	広島市 〇 区 ■●●丁目×番□号〇〇宅前
2	広島市 〇 区 ■●●丁目△番×号〇〇宅前
3	広島市 区
4	広島市 区
5	広島市 区

※設置台数が多い場合は、別紙の添付も可。

3 添付書類 (該当するものを○で囲うこと)

- (1) 位置図 (住宅地図の写しにごみボックスの位置を表示したもの)
- (2) 設置仕様書 (図面)
- (3) 現地の写真 (設置予定場所及び道路と民有地との境界が明確に写っているもの)

※区決裁欄

係	係長	課長補佐	課長

広島市ごみボックス購入等補助事業計画書

平成27年9月〇〇日

広島市長

団体名は、□自治会、●町内会、自治会〇〇班、□△グループ、◎×宅横ごみステーションの会などを記入してください。

団体名 〇〇町内会

住所 広島市〇区■●丁目×番×号

代表者職氏名 会長 広島 一郎 印

TEL 000-000-0000 FAX 000-000-0000

印鑑はシャチハタ等不可です。今後の提出書類において同一のものを使用してください。

担当者職氏名 副会長 山田 太郎

TEL 000-000-0000 FAX 000-000-0000

広島市ごみボックス購入等補助金の交付を受けたいので、ごみボックス購入等補助事業計画について関係書類を添えて下記のとおり提出します。

記

- 1 ごみボックス購入等をするごみステーションの場所及び購
(区 丁目 番号 宅前等)

わかりやすく書いてください。具体的な場所は別紙6で記入してください。

〇 区 ■●● 丁目 × 番 □ 号 〇〇 宅横 購入 製作 修理
(複数の場合は、ほか 1 箇所 別紙1のとおり。)

※ ごみステーションの利用世帯数が10世帯に満たない場合等で、特別の事情がある場合は申請ができます。特別の事情についての申出書(別紙3)を添付してください。

- 2 ごみボックス購入等予定台数 2 台
- 3 ごみボックス購入等完了予定日 平成28年2月〇×日
- 4 関係書類

市からの補助金交付予定時期以降としてください。

- (1) ごみボックス購入等が自治会等の総会等により決定したことを証する書類(別紙4又は別紙5)
- (2) ごみボックス購入等を行うごみステーションの場所、ごみボックス購入等の内容がわかる図面等及び使用者の範囲を示した図面(別紙6)
(ごみボックス購入等には、購入等を行う場所が道路上である場合には、「ごみボックス設置の事前協議書」により所管の区維持管理課で道路占用許可について相談し、設置場所等のアドバイスを受けて下さい。また、設置場所については、団体の中で優先順位を付けて頂く必要があります。)
- (3) 家庭ごみ収集依頼書(事前協議)(ごみステーションの場所に変更がある場合又は道路占用許可等が必要な場合に必要です。)(別紙7)
- (4) 道路に設置している既存のごみボックスの移設・撤去計画書(道路占用許可を受けることができないごみボックス等を設置している場合に必要です。)(別紙8)

ごみボックス購入等をするごみステーションの場所が複数の場合の内訳書

番号	順位	購入等をするごみステーションの場所 (区 丁目 番号宅前等)	世帯数(人数)	購入等の内容
1	1	○ 区 ■■■●丁目×番□号○○宅横	10 (18人)	<input checked="" type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
2	2	同上 区 ■■■●丁目△番×号○○宅前	12 (20人)	<input checked="" type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
3		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
4		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
5		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
6		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
7		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
8		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
9		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
10		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
11		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
12		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
13		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
14		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
15		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
16		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
17		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
18		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
19		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理
20		同上 区	(人)	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 製作 <input type="checkbox"/> 修理

※ 各ステーションの使用者は別紙2に記載してください。

※ 記入欄が不足する場合は同様に記載してください。

ごみステーションの使用者

1 番 (10 世帯、 18 人) 2番についても同様に記載し添付してください。
 (ごみステーションが複数の場合には各ステーションごとに記入してください。)

	住 所	氏 名 (世帯の代表者)	人数
1	○ 区 ■■■●丁目×番1号	○○ ○○	1
2	同上 区 ■■■●丁目×番2号	○○ ○	2
3	同上 区 ■■■●丁目×番3号	○○○ ○○	2
4	同上 区 ■■■●丁目×番4号	○ ○○	1
5	同上 区 ■■■●丁目×番5号	○○ ○○○	2
6	同上 区 ■■■●丁目×番6号	○○○ ○	2
7	同上 区 ■■■●丁目×番7号	○ ○○○	3
8	同上 区 ■■■●丁目×番8号	○○○ ○○○	1
9	同上 区 ■■■●丁目×番9号	○ ○○○	2
10	同上 区 ■■■●丁目×番10号	○○○ ○○○	2
11	同上 区		
12	補助でごみボックスを設置するごみステーションの使用者世帯の代表者の住所、氏名を記入してください。		
13	同上 区		
14	同上 区		
15	同上 区		
16	同上 区		
17	同上 区		
18	同上 区		
19	同上 区		
20	同上 区		

21	同上 区		
22	同上 区		
23	同上 区		
24	同上 区		
25	同上 区		
26	同上 区		
27	同上 区		
28	同上 区		
29	同上 区		
30	同上 区		
31	同上 区		
32	同上 区		
33	同上 区		
34	同上 区		
35	同上 区		
36	同上 区		
37	同上 区		
38	同上 区		
39	同上 区		
40	同上 区		

※ 記入欄が不足する場合は同様に記載してください。

(特別の事情がある場合用)

1か所のごみステーションの使用世帯が10世帯に満たない場合であっても、地域の事情など特別の事情があればごみボックス購入等の補助を受けることができる場合があります。

また、屋内のごみステーションであっても、屋外に面している場合や吹き抜けなどにより、カラスなどの被害を防ぐ必要があるなど特別の事情があれば、ごみボックス購入等の補助を受けることができます。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

広島市長

団体名 _____

住所 _____

代表者職氏名 _____ 印

TEL _____ FAX _____

担当者職氏名 _____

TEL _____ FAX _____

特別の事情についての申出書

次のとおり特別の事情がありますので申し出いたします。

- ごみステーション周辺の家数が____世帯しかない。
- ごみステーションの場所が狭くて利用世帯数を増やせない。
- ごみステーションが建物の吹き抜け部分にあり、カラスの被害を受けている。

その他

()

(該当する項目にチェックをしてください。その他の場合は具体的に記載してください。)

(自治会・町内会などの総会等で話し合う場合用)

議 決 証 明 書

平成27年 9月 ×日開催の 〇〇町内会 総会 において、広島市の補助制度を利用して下記ごみステーションにごみボックス購入等を行うことについて可決承認されました。

記

1 ごみボックス購入等を行うごみステーションの場所

〇 区 ■■■丁目×番□号 〇〇宅横 ほか1か所

2 購入等を行うごみボックスの台数 2 台

上記の事実と相違ないことを証明します。

- 添付書類 本団体の規約及び役員名簿は別添のとおりです。
 本団体の規約及び役員名簿はありません。

〇〇町内会の規約と役員名簿を添付してください。

団体の概要

平成27年 9月〇〇日

団体名 〇〇町内会

住 所 広島市〇区■■■丁目×番×号

代表者職氏名 会長 広島 一郎 印

※ 添付書類の□のいずれかにチェックし、団体の規約及び役員名簿がある場合は添付し、ない場合は、団体の概要について記載してください。

※ 自治会などの費用でごみステーションの管理を行っている場合に使用してください。

(ごみステーションの使用者の話し合いによる場合用)

証 明 書

平成 年 月 日にごみステーション使用者の話し合いにより、広島市の補助制度を利用して下記ごみステーションにごみボックス購入等をすることを決定しました。

記

- 1 ごみボックス購入等をするごみステーションの場所

_____ 区 _____

- 2 ごみステーションの使用世帯数、人数

_____ 世帯 (_____ 人) 別紙2のとおり

- 3 ごみボックス購入等の内容 購入 製作 修理

添付書類 本団体の規約及び役員名簿は別添のとおりです。
 本団体の規約及び役員名簿はありません。

(団体の概要)

上記の事実に相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

団 体 名 _____

住 所 _____

代表者職氏名 _____ 印

※ 添付書類の□のいずれかにチェックし、団体の規約及び役員名簿がある場合は添付し、ない場合は、団体の概要について記載してください。

※ この様式は、各ごみステーションの使用者で費用を出し合い、ごみステーションの管理を行っている場合や自治会などの加入者であっても、自治会とは別に各班などで費用を出し合い、ごみステーションの管理を行っている場合に使用してください。

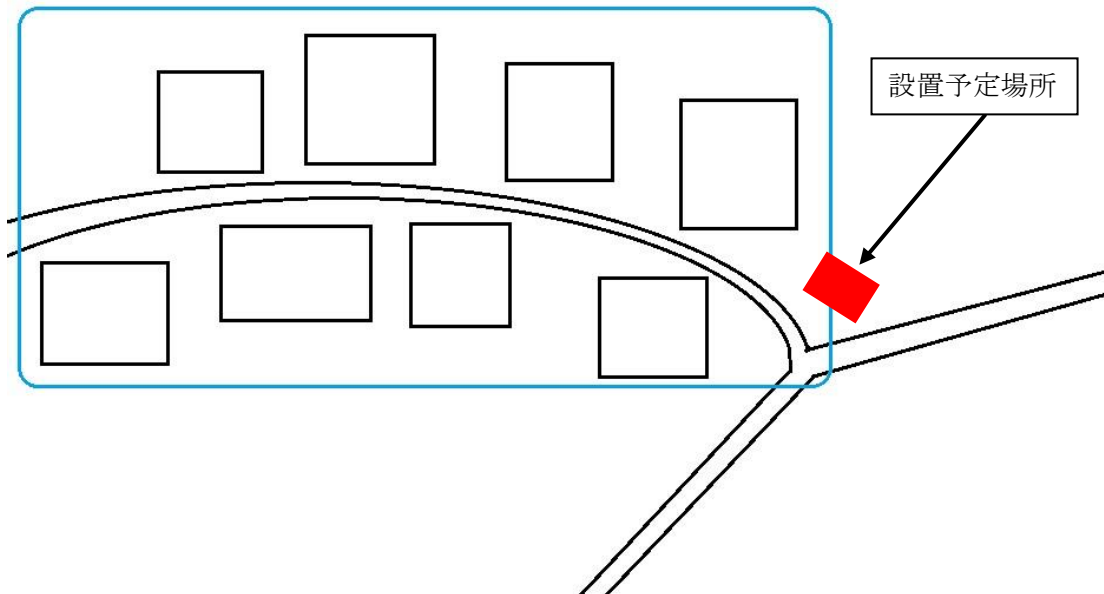
ごみボックス購入等を行うごみステーションの場所、ごみボックス購入等の内容がわかる図面等及び使用者の範囲を示した図面

1 1 番 2番についても同様に記載し添付してください。

2 購入 製作 修理

3 2の内容がわかるごみボックス図面等
(ごみボックス購入等の場所が道路上である場合は、「ごみボックス設置の事前協議書」により区維持管理課に協議済のものとしてください。)

(1) ごみステーションの位置図及び使用者の範囲を示した図面(住宅地図の写しに表示したもの)



(2) ごみボックス購入等仕様書(図面)(詳細な資料は別途添付してください。)

ごみボックスの価格や設置方法、費用などがわかる資料を別途添付してください。
(価格は概算でもよいです。)

(3) ごみステーションの現況写真

※ ごみステーションに防水シート、カラスよけネット又はごみボックスなどを使用している場合は使用状況がわかるもの

※ 道路に設置している既存のごみボックスについては、道路と民有地等との境界が明確に写っているもの



ごみステーションの現況
(ごみが写っているもの)

(4) ごみボックス購入等をする場所(道路と民有地等との境界が明確に写っているもの)



ごみボックス購入等をする場所

※ 各ごみステーション別に記載してください。

家庭ごみ収集依頼書（事前協議） 別紙のとおり

- ※ ごみステーションの場所に変更がある場合又は道路占用許可等が必要な場合に必要です。
- ※ 「ごみボックス購入等補助（別紙7 家庭ごみ収集依頼書（事前協議））」をダウンロードして、その書類を印刷のうえ、必要事項を記入して提出してください。

道路に設置している既存のごみボックスの移設・撤去計画書
 (道路占用許可を受けることができないごみボックス等を設置している場合に必要)

平成 年 月 日

広島市長

団体名 _____

住 所 _____

代表者職氏名 _____ 印

TEL _____ FAX _____

担当者職氏名 _____

TEL _____ FAX _____

道路に設置している既存のごみボックスの移設・撤去計画書

道路に設置しているごみボックスは、下記のとおり移設・撤去をすることを計画しています。

記

1 道路にごみボックスを設置しているごみステーションの場所

_____区 _____ほか _____か所

2 道路から移設・撤去をするごみボックスの台数 _____台

3 移設・撤去の方法

- 業者処分
 自己搬入(安佐南工場)
 大型ごみとして排出(収集運搬手数料要)
 売却
 移設
 その他(_____)

4 業者名、売却先等の名称及び見積書、契約書案など

別添のとおり

市から補助金交付の内示があった後に提出してください。

(様式第4号)

広島市ごみボックス購入等補助金交付申請書

平成27年〇〇月××日

広島市長

団体名 〇〇町内会

住所 広島市〇区■●丁目×番×号

代表者職氏名 会長 広島 一郎 印

TEL 000-000-0000 FAX 000-000-0000

担当者職氏名 副会長 山田 太郎

TEL 000-000-0000 FAX 000-000-0000

広島市ごみボックス購入等補助金の交付を受けたいので、広島市補助金交付規則を承知のうえ、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 ごみボックス購入等を行うごみステーション
〇 区 ■●●丁目×番□号〇〇宅横 ほか1か所

2 購入等完了予定時期 平成28年2月〇×日

3 補助申請台数 2 台

4 補助申請金額 100,000 円

5 関係書類

- (1) ごみボックス購入等を行うごみステーションの場所、
かる図面等及び使用者の範囲を示した図面(広島市ごみボックス購入等補助金交付規則に
変更があった場合のみ)(別紙6)
- (2) 見積書
- (3) 購入等するごみボックスのカタログや設計図等の資料(変更があった場合のみ)
- (4) ごみボックス購入等をする場所の所有者等の権利者から、同意又は許可が得られているこ
とを証する書類
(道路に設置する場合は道路占用許可等が必要)
(民有地上に購入等する場合の例)土地所有者のごみボックス購入等同意書(様式第5号)
- (5) 近隣住民のごみボックス購入等同意書(様式第6号)
- (6) 広島市ごみボックス購入等事業収支予算書(様式第7号)
- (7) ごみステーションの管理に関する規程など
- (8) 管理者届出書(様式第8号)
- (9) その他市長が必要と認める書類

1台あたりの補助対象経費が3万円以内の場合は全額、3万円を超える部分は1/2の額を加算し、5万円を上限とします(千円未満切捨て)。補助金は1台ごとに計算しますので、見積の際は、1台ごとの経費の内訳と金額がわかるよう、業者に算定してもらう必要があります。

(様式第5号)

(ごみボックス購入等をする場所の所有者等の権利者から、同意又は許可が得られていることを証する書類)

注 ごみボックスを道路の一部に設置する場合は、道路占用許可等が必要です。

(民有地上に購入等する場合の例) 2番も同様に記載し添付してください。

土地所有者のごみボックス購入等同意書

平成27年〇〇月〇〇日

広島市長

(土地所有者)

住 所 〇 区 ■ ■ ● 丁目 ◎ 番 ▲ 号 _____

氏 名 _____ 〇〇 〇〇 _____ 印

広島市ごみボックス購入等補助制度において、下記の申請者がごみボックス購入等を予定している土地は、私が所有しています。

私は、申請者がごみボックス購入等を行った後は、ごみの排出ルールの徹底を図り、ごみステーションの維持管理は責任を持って行うことを条件に、ごみステーションへのごみボックス購入等に同意します。

記

ごみステーションの場所 _____ 〇 区 ■ ■ ● 丁目 × 番 □ 号 〇〇 宅横

- ※ ごみボックス購入等とは、ごみステーションの管理者がごみボックスを購入、製作又は修理し、ごみステーションに設置することをいいます。
- ※ 土地所有者が複数の場合は、別の用紙に記入してください。
- ※ 賃貸借契約が締結されている場合は、借入人の同意も必要です。上記と同様に同意書を作成し、契約書の写しを添付してください。







近隣住民のごみボックス購入等同意書

ごみステーションへごみボックス購入等にあたり、購入等を行った後に隣接住民とのトラブルを防ぐため、次のとおり隣接住民の同意書を提出します。

2番も同様に記載し添付してください。

ごみボックス購入等同意書

私の居住地の近隣の下記ごみステーションに、ごみボックス購入等を行うことに同意します。

住 所	氏 名	印
○ 区 ■■■●丁目×番□号	○○ ○○	
同上 区 ■■■●丁目×番□号	○○ ○	
同上 区 ■■■●丁目×番□号	○○○ ○○	
同上 区 ■■■●丁目×番□号	○○ ○○	
同上 区 ■■■●丁目×番□号	○○ ○	
同上 区 ■■■●丁目×番□号	○○○ ○○	

印鑑は認印で結構ですが、シャチハタ等は不可です。

記

ごみステーションの場所 ○ 区 ■■■●丁目×番□号 ○○宅横
(内訳書 1 番)

- ※ ごみボックス購入等とは、ごみステーションの管理者がごみボックスを購入、製作又は修理し、ごみステーションに設置することをいいます。
- ※ ごみステーションの近隣の範囲は、ごみボックスが見える又は臭いがする範囲としてください。

広島市ごみボックス購入等事業収支予算書

平成27年〇〇月〇〇日

1. 収入額

(単位：円)

項目	予算額	備考
自己資金	60,000	〇〇町内会の予算より
補助金	100,000	@50,000×2台=100,000円
合計	160,000	

1台目 30,000円+50,000円×1/2=55,000円→50,000円(上限)

2台目 30,000円+50,000円×1/2=55,000円→50,000円(上限)

2. 支出額

(単位：円)

項目	予算額	内訳 (ごみボックス1台ごと)		
		1台目	2台目	
物品購入費	140,000	70,000	70,000	
設置工事費	20,000	10,000	10,000	
合計	160,000	80,000	80,000	

補助金は1台ごとに計算しますので、見積の際は、1台ごとの経費の内訳と金額がわかるよう、業者に算定してもらう必要があります。

注意 ごみボックスの移設・撤去(処分費を含む。)に要する費用は記載しないでください。

(ごみボックスの管理について使用者間で定めたものを添付してください。)

参 考

〇〇町内会ごみステーション管理規程 (案)

(目的)

第1条 〇〇町内会におけるごみステーションの適切な維持管理を行い、衛生環境の確保を図ることを目的として設置するごみボックスについて、目的に則し、適正な維持管理に関する事項を定める。

(設置場所)

第2条 ごみボックスは、2台設置し、設置場所は別図のとおりとする。

(設置者)

第3条 ごみボックスの設置者は、〇〇町内会とする。

(維持管理)

第4条 ごみボックス利用者は、その管理について、次の各号に掲げる事項を遵守する。

- (1) 衛生環境の確保を図るため適切な管理及び運用を行う。
- (2) ごみボックスの清掃及び機器の点検等により適切な維持管理を行う。
- (3) 管理者を選定する。
- (4) 設置、管理及び運用において事故があった際は、速やかに対応、処理する。
- (5) 設置場所の所有者等の事情により、移設等の必要が生じた場合は、設置時における所有者等の合意事項に基づき適切に対応する。
- (6) ごみボックスは、最初にごみを出すものが広げておく。ごみ収集後は、速やかに当番の者又は代理の者が閉じておくものとする。

(管理者)

折畳み式又は伸縮式のごみボックスを使用する場合の記載例です。

第5条 管理者は、管理者届により市長に届け出るものとする。

(問い合わせ等の対応)

第6条 管理者は、本人又は住民等からごみボックスに関する問い合わせや苦情を受けたときは、その内容が設置目的や管理規程に照らして適正かどうか判断し、適切かつ迅速に対応する。

(その他)

第7条 この管理規程に記載されていない事項は、管理者と協議して決定するものとする。

附 則

この規定は、平成 年 月 日から施行する。

管理者届出書

平成27年〇〇月〇〇日

広島市長

団体名 〇〇町内会
住 所 広島市〇区■●●丁目×番×号
代表者職氏名 会長 広島 一郎 印
TEL 000-000-0000 FAX 000-000-0000
担当者職氏名 副会長 山田 太郎
TEL 000-000-0000 FAX 000-000-0000

管理者を下記のとおり定めましたので届出します。

ごみボックス購入等の後は、ごみの排出ルールの徹底を図り、ごみステーションの維持管理は責任を持って行います。

記

ごみステーションの場所 〇 区 ■●●丁目×番□号 〇〇宅横 ほか1カ所
(内訳書1、2番)

(管理者)

住 所 広島市〇区■●●丁目×番□号
職 氏 名 〇〇 〇〇 印
TEL 000-000-0000 FAX 000-000-0000

※ ごみステーションごとに管理者が異なる場合は、別の用紙に記入してください。

補助金の交付申請の管理者が変更になった場合に所管の環境事業所に提出してください。

(様式第8-1号)

管理者変更届出書

平成 年 月 日

広島市長

団体名 _____

住 所 _____

代表者職氏名 _____ 印

TEL _____ FAX _____

担当者職氏名 _____

TEL _____ FAX _____

下記のごみステーションの管理者を変更したので届出します。
ごみの排出ルールの徹底を図り、ごみステーションの維持管理は責任を持って行います。

記

ごみステーションの場所 ○ 区 ■■■丁目×番□号 ○○宅横 ほか 1カ所
(内訳書 1, 2 番)

(新管理者)

住 所 _____

職 氏 名 _____ 印

TEL _____ FAX _____

- ※ 広島市ごみボックス購入等補助金交付申請時の管理者が変更になった場合に所管の環境事業所に提出してください。
- ※ ごみステーションごとに管理者が異なる場合は、別の用紙に記入してください。

広島市ごみボックス購入等補助事業計画書に変更、廃止等がある場合には、この書類を提出してください。

(様式第11号)

広島市ごみボックス購入等変更・廃止申請書

平成 年 月 日

広島市長

団体名 _____

住 所 _____

代表者職氏名 _____ 印

TEL _____ FAX _____

担当者職氏名 _____

TEL _____ FAX _____

平成 年 月 日付け広島市指令 第 号で交付決定を受けたごみボックス購入等について変更・廃止の承認を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 変更・廃止の内容

- 購入等の内容の変更 3の(1)のとおり
- 購入等完了予定日の変更 変更後 平成 年 月 日
- 補助申請台数の変更 変更後 _____ 台
- 補助申請額の変更 変更後 _____ 円
- 廃止

2 変更・廃止の理由

3 関係書類

- (1) 変更・廃止をしようとするごみボックス購入等の位置及び内容が分かる図面等
- (2) その他市長が必要と認める書類

市から補助金交付決定の通知があった後に提出していただきます。

(様式第14号)

広島市ごみボックス購入等補助金交付請求書兼委任状

平成27年〇〇月〇〇日

広島市長

補助金交付申請
時と同一の印

団体名 〇〇町内会

住所 広島市〇区■●丁目×番×号

代表者職氏名 会長 広島 一郎 印 広島

TEL 000-000-0000 FAX 000-000-0000

担当者職氏名 副会長 山田 太郎

TEL 000-000-0000 FAX 000-000-0000

平成27年〇〇月〇〇日付け広島市指令 第 〇〇号で交付決定を受けた広島市ごみボックス購入等補助金の交付を受けたいので、下記の金額を請求します。

補助金交付決定書に記載された補助金額を記

記

1 請求額 金 100,000 円

この場合、岡山さんの印が必要です。通帳の印である必要はありません。

2 振込口座 補助金については、下記の口座に振込願います。

振替依頼人	住所	広島市〇区■●丁目×番2号						振替依頼印										
	氏名	〇〇町内会 会計 岡山 広子						岡山										
	口座名義	マ	ル	マ	ル	チ	ョ					ウ	ナ	イ	カ	イ	カ	イ
	フリガナ	ケ	イ		オ	カ	ヤ					マ		ヒ	ロ	コ		
振込先	金融機関名	〇〇 銀行・金庫・組合・農協						金融機関コード		1	2	3	4					
	店舗名	〇〇 支店・所						店番		5 6 7								
	預金種別	1 普通		2 当座		口座番号		1	2	3	4	5	6	7				

3 委任状（口座名義が会計担当など、代表者と異なる場合には委任が必要で
上記金額の受領を下記の者へ委任します。

委任者は会長です。

区分	受任者	会長が会計担当者へ委任する場合は委任が必要です。会計担当者の名義の通帳の写しを添付してください。	委任者印
住所	広島市〇区■●丁目×番2号		広島
氏名	〇〇町内会 会計 岡山 広子		

※口座名義等がわかるよう、通帳の写しを添付してください。

ごみボックス購入等が完了（支払完了）後10日以内に提出してください。
(ただし、3月31日までとしてください)

(様式第15号)

広島市ごみボックス購入等補助金実績報告書

平成27年〇〇月〇〇日

広島市長

団体名 〇〇町内会

所在地又は住所 広島市〇区■●●丁目×番×号

代表者職氏名 会長 広島 一郎 印
連絡先 000-000-0000

担当者氏名 班長 山田 太郎
連絡先 000-000-0000

平成27年〇〇月〇〇日付け広島市指令 第 〇〇号により交付決定を受けた事業の実績について、下記のとおり報告します。

記

1 ごみボックス購入等を行ったごみステーションの場所

〇 区 ■●●丁目×番□号 ほか 1 か所

2 ごみボックス購入等を行った日 平成28年2月〇×日

3 購入等台数 2 台

4 添付書類

- (1) ごみボックス購入等の内容がわかる写真
- (2) 道路に設置している既存のごみボックスの移設・撤去報告書(道路占用許可を受けることができないごみボックスを設置している場合に必要)(様式第16号)
- (3) 領収証書その他の収支の事実を証する書類又はその写し
- (4) 広島市ごみボックス購入等事業収支決算書(様式第17号)
- (5) 広島市ごみボックス購入等補助金精算書(様式第18号)
- (6) その他市長が必要と認める書類

(道路占用許可を受けることができないごみボックス等を設置していた場合に必要)

平成 年 月 日

広島市長

団体名 _____

住 所 _____

代表者職氏名 _____ 印

TEL _____ FAX _____

担当者職氏名 _____

TEL _____ FAX _____

道路に設置していた既存のごみボックスの移設・撤去報告書

平成 年 月 日に、道路に設置していたごみボックスは、下記のとおり移設・撤去したので報告します。

記

1 道路にごみボックスを設置していたごみステーションの場所

_____区 _____ほか _____か所

2 道路から移設・撤去をしたごみボックスの台数 _____台

3 移設・撤去の方法

- 業者処分
- 自己搬入(安佐南工場)
- 大型ごみとして排出
- 売却
- 移設
- その他(_____)

4 道路のごみボックスを移設・撤去した場所の写真

別添のとおり

5 領収書等(業者名、売却先などがわかるもの)

別添のとおり

広島市ごみボックス購入等事業収支決算書

平成27年3月〇日

1. 収入額 (単位: 円)

項目	金額	備考
自己資金	56,000	〇〇町内会の予算より
補助金	100,000	@50,000×2台=100,000円
合計	156,000	

1台目 30,000円+48,000円×1/2=54,000円→50,000円(上限)

2台目 30,000円+48,000円×1/2=54,000円→50,000円(上限)

2. 支出額 (単位: 円)

項目	金額	内訳 (ごみボックス1台ごと)		
		1台目	2台目	
物品購入費	140,000	70,000	70,000	
設置工事費	16,000	8,000	8,000	
合計	156,000	78,000	78,000	

補助金は1台ごとに計算しますので、支払いの際は、1台ごとの経費の内訳と金額がわかるよう、業者に算定してもらう必要があります。

注意 ごみボックスの移設・撤去(処分費を含む。)に要する費用は記載しないでください。

広島市ごみボックス購入等補助金精算書

平成28年3月〇日

平成27年〇〇月×〇日付け広島市指令 第 〇〇号により交付決定を受けた事業
について、下記のとおり精算します。

記

精算内容

受領済額A	精算額B	差引 (A - B)
100,000 円	100,000 円	0 円

当初の補助金受領額を記入
してください。

補助金の清算額を記入してください。
実績報告時の収支決算書の補助金の額
となります。