

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

広島市長

見積者の
押印は不要

見積者(個人・法人)の住所・氏名を記入してください。

(法人の場合は、所在地・名称・代表者職氏名)

住所 広島市△区△△町△丁目△△番△△号

氏名 管財 太郎

(連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)

住所

氏名

(連絡先

代理人

(連絡先

管財
太郎

実印(使用印鑑届を提出した
場合は届出をした使用印鑑)
を押印してください。

印

委任状で届出をした
代理人使用印鑑を押
印してください。

市有地売却申請書

下記物件の売却を希望するため申請します。また、売買契約にあたっては、下記の契約条件によることを承諾します。

記

1 物件番号 〇番

2 物件所在地 広島市〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇〇

3 契約条件

(1) 資格確認申請書等提出期限

落札候補者決定日から7日を経過する日(その日が、閉庁日(土曜、日曜、祝日及び年末年始等)に当たるときは、閉庁日の翌日。)まで。

(2) 契約締結期限

落札決定日(入札参加資格確認日)から5日を経過する日(その日が、閉庁日(土曜、日曜、祝日及び年末年始等)に当たるときは、閉庁日の翌日。)まで。

(3) 売買代金支払方法

次のいずれかの方法による。

ア 契約締結時に、売買代金の10%以上の契約保証金を支払い、残金を契約締結日から1か月以内に支払う。

イ 契約締結時に、売買代金の全額を支払う。