

戸籍関係証明書等の請求書

※請求には本人確認資料が必要です。

受付	作成	確認	交付
----	----	----	----

令和 年 月 日 (宛先) 広島市 区長

窓口に 来た人	住所	(部屋番号のある方は御記入ください。)	
	フリガナ	電話番号 ()	-
氏名	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生		
	必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫	

「氏名」欄は、窓口に来た人が自署してください。自署できない場合は、記名押印が必要です。
 窓口に来た人が、戸籍に記載されている人又はその配偶者及び直系の尊属・卑属（父母、祖父母、子、孫など）以外の場合は、別に「委任状」等が必要です。
 広島市証明等手数料条例施行規則第4条に該当する場合は、手数料が免除になりますのでお申し出ください。(裏面参照)
 最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお申し出ください。(月 日 届)

どなたの 何が必要ですか。	本籍 (広島市)	区			
	フリガナ	フリガナ			
	筆頭者の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ	
	※戸籍	全部事項証明書(謄本)	通	届書記載事項証明書	通
		個人事項証明書(抄本)	通	(年 月 日届出・届)	
	※除籍	全部事項証明書(謄本)	通	受理証明書	通
個人事項証明書(抄本)		通	(年 月 日届出・届)		
※改製原戸籍	謄本	通	※戸籍一部事項証明書	通	
	抄本	通	(事項)		
※附票の写し	全員	通	身分証明書	通	
	一部	通	その他()	通	
何で使用するかは	使用目的、提出先を具体的に書いてください。 ※印がある証明書等の請求について、戸籍に記載されている人又はその配偶者及び直系の尊属・卑属（父母、祖父母、子、孫など）に当たる人は記入不要です。				

本人確認	免保旅在特個住付住無年介被職学社資補 その他 ()	戸籍委任状契約書 その他 ()
------	-------------------------------	---------------------

再生紙を使用しています。

広島市証明等手数料条例施行規則第4条に該当する場合は、手数料が免除になります。

詳しくは、窓口にお尋ねください。

(例)

- 生活保護法の規定により保護を受けている方
- 市・県民税が非課税世帯の方

私及び私の属する世帯の世帯員全員について、本年（請求日が1月から5月までのときは昨年）1月1日現在の住所地における市町村民税・都道府県民税は非課税であることに相違ないことを申し立てます。
 私及び私の属する世帯の世帯員全員の市町村民税・都道府県民税の課税・非課税の状況について、課税台帳により確認されることを承諾します。

令和 年 月 日

氏名

手数料免除

広島市証明等手数料条例施行規則第4条第 号の規定により証明手数料を免除してよろしいでしょうか。

係長・主任	課長・所長
-------	-------

本枠の中をお書きください。
偽りその他不正の手段により交付を受けたときは罰金(30万円以下)に処せられます。

不当な使用目的の場合は交付できません。

住・印・税