

住民票の写し等の請求書(郵便請求用)

(あて先) 広島市 区長

どなたの何が必要ですか

(請求年月日) 令和 年 月 日

住 所	広島市 区	町 番 号	大字 番地
フリガナ			
必要な人の氏名	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生		
<input type="checkbox"/> 住民票の写し (1通300円)	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯の一部	通	次の項目は省略されています。記載が必要な場合はチェックを付けてください。 <input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び続柄 <input type="checkbox"/> 本籍(日本人住民の住民票の写しのみ)
			<input type="checkbox"/> 住民票コード番号 (使用目的が限定され、送付先は必ず必要な人の住民票の住所になります。) <input type="checkbox"/> 個人番号 (使用目的が限定され、送付先は必ず必要な人の住民票の住所になります。)
<input type="checkbox"/> 除かれた住民票の写し (1通300円)	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯の一部	通	以下は外国人住民のみ <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 中长期在留者・特別永住者等の区分 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等・在留期間満了日
<input type="checkbox"/> その他 (1通300円)			通

使用する目的は何ですか

<input type="checkbox"/> 免許取得・更新	<input type="checkbox"/> 年金申請(年金)	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 車両の登録
<input type="checkbox"/> 勤務先へ提出	<input type="checkbox"/> 金融機関へ提出		
<input type="checkbox"/> その他	(具体的に)		

請求する人はどなたですか

請 求 者	住 所	※原則として、請求者の住民登録地に送付します。	
	電話番号	() -	※昼間連絡の取れる電話番号を記入してください。
	フリガナ	必要な人との関係	
	氏 名	(自署でないときは押印)	

※本人から委任されて請求する場合は、委任状が必要です。詳しくは区市民課または出張所にお尋ねください。
 ※偽って請求すると罰金に処せられます。不当な使用目的の場合は交付できません。

その他の注意事項

- 1 手数料は、必ず郵便局の「定額小為替」(無記名)として、おつりが生じないようにお願いいたします。
- 2 請求者の、住所・氏名を記載し、返信用切手を貼った「返信用封筒」を御用意ください。
- 3 請求者の送付先住所が記載された「本人確認資料」(運転免許証・健康保険証等の写し)を御用意ください。
- 4 以上1～3に御注意いただき、「請求書・手数料・返信用封筒・本人確認資料」を同封して御請求ください。