**資料２**

様式集

（様式１～様式１１）

（様式１）

紙屋町・八丁堀周辺地区の歩道上における

自転車駐車場整備及び管理運営事業者選定申請書

令和　　年　　月　　日

（宛先）

広島市長

所在地

申請団体名

名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　（ＦＡＸ番号　　　　　　　　　　　　　　　　　）

紙屋町・八丁堀周辺地区の歩道上における自転車駐車場整備及び管理運営事業者として選定を受けたいので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、広島市において事業者の選定手続きの透明性を確保するために、評価結果等を公表されることに同意します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 連　絡　先 | | | |
| 担当者名 |  | 電話番号 |  |
| 部署名 |  | Ｅ－ｍａｉｌ |  |

（様式１－１）

紙屋町・八丁堀周辺地区の歩道上における

自転車駐車場整備及び管理運営事業者選定申請書

令和　　年　　月　　日

（宛先）

広島市長

ジョイント団体名称

（代表構成員）所在地

団体名

名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　（ＦＡＸ番号　　　　　　　　　　　　　　　　　）

紙屋町・八丁堀周辺地区の歩道上における自転車駐車場整備及び管理運営事業者として選定を受けたいので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、広島市において事業者の選定手続きの透明性を確保するために、評価結果等を公表されることに同意します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 連　絡　先 | | | |
| 担当者名 |  | 電話番号 |  |
| 部署名 |  | Ｅ－ｍａｉｌ |  |

（様式１－２）

ジョイント方式により構成された団体の構成員名簿兼委任状

令和　　年　　月　　日

（宛先）

広島市長

　　　　　ジョイント方式により

　　　　　構成された団体名称

　　　　　（代表構成団体名）

　　　　　　所在地

　　　　　　団体名

　　　　　　代表者氏名

上記代表構成団体の代表者に、紙屋町・八丁堀周辺地区の歩道上における自転車駐車場整備及び管理運営事業者の募集に参加するため、一切の権限を委任します。選定申請に伴い申請者が負う責務は、すべての構成員が連帯して責任を負います。

なお、事業者に選定された場合は、各構成団体は事業の遂行及び事業の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

　　　　　（構成団体）

　　　　　　所在地

　　　　　　団体名

　　　　　　代表者氏名

　　　　　（構成団体）

　　　　　　所在地

　　　　　　団体名

　　　　　　代表者氏名

* 構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

各構成団体の業務・責任分担

※ジョイント方式による団体結成に関する協定書及びジョイント方式により構成された団体の組織図等内容が分かるものを添付してください。

（様式２）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

（宛先）

広島市長

申請団体名

代表者氏名

紙屋町・八丁堀周辺地区の歩道上における自転車駐車場整備及び管理運営事業者選定の申請にあたり、募集要領に定める申請資格に関する事項の基本的事項を全て満たすとともに欠格事項にも該当しておらず、また、提出書類の内容が事実に相違ないことを誓約します。

（様式３）

団体の概要

（単独団体及びジョイント団体の構成員ごとに作成）

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  団体名 |  | | | | |
| 代表者名 |  | | 設立年月日 | 年　　月　　日 | |
| 所在地 | 〒 | | | | |
| 本市内の支店等所在地 | 〒 | | | | |
| 従業員数  ※申請日時点 |  | 役員数  ※申請日時点 | | |  |
| 電話番号 |  | | | | |
| 主な業務内容 |  | | | | |
| 団体の経営  方針 |  | | | | |

（様式４）

役員名簿

令和　　年　　月　　日

下記のとおり、役員名簿を提出します。

また、この内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する場合があることに同意します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | |
| 代表者氏名 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 役員  （代表者を含む。） | 役職名 | （ふりがな）  氏名 | 生年月日 | 住所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準じる者をいい、相談役、顧問、その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、団体に対して業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含みます。

（様式５）

有料駐輪場整備の施工実績

申請団体名

民間施設を含む有料駐輪場整備の施工実績について記述してください。

駐輪場名、発注者名、整備台数、整備年度について個々に記載のこと（但し、１０件を超える場合については、１０件まで記載）。

（様式５－１）

有料駐輪場の管理運営実績

申請団体名

民間施設を含む有料駐輪場（収容台数が３０台以上のもの）の管理運営実績について記述してください。

駐輪場名、発注者名、整備台数、整備年度について個々に記載のこと（但し、１０件を超える場合については、１０件まで記載）。

※管理運営実績について

様式に記載する管理運営実績は、あくまで申請者が主体的に利用受付から料金収受等一貫して管理運営する実績を意味しており、管理運営の主体ではなく管理運営行為の一部のみを担っているような業務は、管理運営実績とは認められません。

（様式６）

申請者の活動拠点

申請団体名

申請者の活動拠点について、以下より選択（該当するものいずれか１つに○を記入）してください（※事業所（本社・支店など）の位置が分かる資料を添付してください。）。

　①　広島市内に本店（本社）がある。

　②　広島市内に本店（本社）がなく支店（支社）がある。

　③　広島市内に本店（本社）、支店（支社）以外の事業所等がある。

　④　広島市内に事業所等がない。

* ジョイント方式により構成された団体は、代表団体のみが記載してください。

（様式７）

駐輪施設の能力等に関する提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 評価項目 | 内　容 |
| 施設の能力等に関する項目 | コールセンターの有無 | ①対応あり　　　　　②対応なし |
| 監視カメラの有無（設置数を記入） | ① 　　　　台 　　② 台 |
| 料金徴収機に紙幣利用対応の有無 | ①全ての料金徴収機に対応  ②一部の料金徴収機に対応  ③対応なし |
| 料金徴収機に電子マネー対応の有無（広島市内で使用可能なものに限る。） | ①全ての料金徴収機に対応  ②一部の料金徴収機に対応  ③対応なし |
| 料金徴収機にプリペイドカードの導入 | ①全ての料金徴収機に対応  ②一部の料金徴収機に対応  ③対応なし |
| 料金徴収機の設置数（設置数を記入） | 台 |
| 領収書発行機能の有無 | ①全ての料金徴収機に対応  ②一部の料金徴収機に対応  ③対応なし |
| 料金徴収機にテレビカメラ内蔵の有無 | ①全ての料金徴収機に対応  ②一部の料金徴収機に対応  ③対応なし |
| 料金徴収機にインターホン（電話）内蔵の有無 | ①全ての料金徴収機に対応  ②一部の料金徴収機に対応  ③対応なし |
| 自転車の盗難防止機能（暗証番号等）の有無 | ①全ての料金徴収機に対応  ②一部の料金徴収機に対応  ③対応なし |
| その他の機能を有する場合は、その機能の特徴などを具体的に記載してください。 |  |

※内容について該当するものに○印を記入してください。

※本提案内容に準じた施設を設置していただきます。

※必要に応じて、施設能力の詳細が記載されたパンフレット等を添付してください。

（様式８－１）

事業計画書（１）

＜景観に配慮した駐輪施設の計画案＞

以下について全ての整備箇所において具体的に記載してください。【Ａ４判1枚以内】

①　設置する駐輪機器についての特徴

②　周囲の景観と調和のとれた本市にふさわしい駐輪ラック等の形態意匠・色彩について

※イメージ図等を添付してください。

（様式８－２）

事業計画書（２）

＜駐輪場の維持管理方法＞

以下について具体的に記載してください。【Ａ４判３枚以内】

①　駐輪ラックや料金徴収機など、全ての駐輪施設の日常維持管理方法と保守点検内容・実施手順（法令点検等も含む）、不具合発生時の修繕措置や更新の考え方など

②　駐輪場の清掃について（清掃方法、頻度など）

③　駐輪場周辺の清掃について（区域、清掃方法、頻度など）

④　駐輪場内における自転車盗難等に対する防犯対策（防犯指針（広島県策定）を参考にすること）

（様式８－３）

事業計画書（３）

＜料金設定の考え方＞

以下について利用者サービスと有効利用の観点から料金設定の考え方を具体的に記載してください。また、障害者減免を設定する場合は、具体的な割引金額等をあわせて記載してください。

①　利用料金体系（30分間以上の無料時間を必ず設定してください。）

②　利用料金体系の設定理由について

（様式８－４）

事業計画書（４）

＜駐輪場の管理体制＞

以下について具体的に記載してください。【Ａ４判３枚以内】

①　駐輪場管理における組織体制、責任体制、人員体制、人員配置

②　利用者からのクレーム等（駐輪器具の故障・トラブル、利用者等からの問い合わせ等）に対する処理対応方法

③　係員の巡回にあたり、人数・巡回時間、巡回頻度

※必要に応じ、図面等に表示してください。平日、祝休日で内容に区別がある場合は、分けて記載してください。

（様式８－５）

事業計画書（５）

＜危機管理体制並びに災害時の対応＞

以下について具体的に記載してください。【Ａ４判３枚以内】

①　緊急時の連絡体制や想定されるリスクへの対応方法

②　地震・台風その他災害時等の対応方法（必要に応じて、緊急対応マニュアル等を添付してください。）

（様式８－６）

事業計画書（６）

＜不正駐輪等への対応＞

以下について具体的に記載してください。【Ａ４判１枚以内】

①　駐輪場内における自転車の長期駐輪、放棄への対応方法

②　自転車をチェーン等で駐輪場の柵等に結び付ける行為や、ラック間に自転車を駐輪するなど、駐輪場を不正利用される事態に対する対応方法

（様式８－７）

事業計画書（７）

＜利用率向上のための取組＞

駐輪場の利用率向上のための取組（満空情報の表示、駐輪場のPRなど）について具体的に記載してください。【Ａ４判１枚以内】

（様式８－８）

事業計画書（８）

＜幅が広い自転車への対応（幅広の駐輪ラック）＞

幅が広い自転車（電動アシスト自転車やチャイルドシート付自転車など）への対応について具体的に記載してください。【Ａ４判１枚以内】

（様式８－９）

事業計画書（９）

＜自転車利用者のルール遵守・マナー向上のための啓発活動＞

自転車利用者のルール遵守・マナー向上のための啓発活動について具体的に記載してください。

【Ａ４判１枚以内】

（様式９）

収支計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 単位：円 | | | 事業年度 | | | | | | | | | |
| 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 | 6年目 | 7年目 | 8年目 | 9年目 | 10年目 |
| 収入見込み額合計（A） | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 駐車料（一時利用） | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支出見込み額合計（B） | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 管理運営費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保守・メンテナンス費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 啓発費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 清掃費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費（事務費） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 差引額（A-B） | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 累計 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 駐輪施設整備費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（特記事項）

①駐輪場の収入見込み・支出見込みを、本様式に従って記載してください。本様式に記載されている内訳にあてはまらない費用がある場合は、新たに内訳を追加してください。

②収入見込み（駐車料（一時利用））の積算根拠を提出してください。

（様式１０）

質問票

令和　　年　　月　　日

（宛先）

道路交通局自転車都市づくり推進課

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 連絡先 | 部署名： | ℡： |
| 担当者名： | E‐mail： |
| （質問事項） | | |

※質問事項は、要点を明らかにして簡潔に記入してください。

※令和５年１０月２７日（金）から令和５年１１月１０日（金）までに道路交通局自転車都市づくり推進課へEメールまたはFAXにて送付してください。

（様式１１）

辞　退　届

令和　　年　　月　　日

（宛先）

広島市長

団体名

所在地

代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ジョイント団体で申請した場合は、代表団体が記入してください。

紙屋町・八丁堀周辺地区の歩道上における自転車駐車場整備及び管理運営事業者選定にかかる申請を辞退します。

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 部署名 |  |
| 連絡先 | Tel  FAX  E-mail |