年　　月　　日

（実施機関）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　審査請求人　○○　○○（氏名）

連絡先　　　○○○○－○○○○（電話番号）

審査請求書

　次のとおり審査請求をします。

１　審査請求人の氏名及び住所又は居所

２　審査請求に係る処分の内容

実施機関が　　　　　年　　　月　　　日付け　　　　　　　　第　　号により審査請求人

に対してした　「　　　　　　　　　　　　　」決定

開示決定等の決定通知書に記載されている日付、文書番号と決定の種類（不開示決定、部分開示決定　等）

３　審査請求に係る処分があったことを知った年月日

　　　　　年　　月　　日

４　審査請求の趣旨

「審査請求の趣旨」には、審査請求によって、どのような決定を求めているのかを簡潔に記載してください。

（例）「２記載の○○○〇決定を取り消す」との裁決を求める。

５　審査請求の理由

（例）実施機関が不開示とした当該文書の内容は○○であるから、○○法第○○○条により

○○条例第○○条により

不開示とした実施機関の判断は妥当ではない。

「審査請求の理由」には、審査請求に係る処分が違法・不当であると考える理由を記載してください。

６　実施機関による教示の有無及びその内容

「この決定に不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３か月以内に、　　　　　　　　に対して審査請求をすることができます。」との教示がありました。

開示決定等の決定通知書に、審査請求についての教示が記載されていた場合は、「○○○決定通知書に記載された教示文のとおり」と記載しても構いません。

７　添付書類